

Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) (Industrie Kaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Industrijski službenici obavljaju administrativne i organizacijske aktivnosti s komercijalnim i poslovnim upravljanjem u industrijskim tvrtkama. Na primjer, odgovorni ste za kupnju sirovina i proizvoda dobavljača, preuzimate zadatke u upravljanju materijalima i logistikom, radite u računovodstvu i ljudskim resursima i bavite se općim poslovima uredske administracije, uključujući marketing i oglašavanje.

Industrie Kaufleute führen Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Hintergrund in Industriebetrieben durch. Sie sind z.B. verantwortlich für den Einkauf von Rohstoffen und Zulieferprodukten, übernehmen Aufgaben in der Materialwirtschaft und Logistik, sind im Rechnungs- und Personalwesen tätig und erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroadministration bis hin zu Marketing und Werbung.

prihod (Einkommen)

Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) zarađuje od 1.920 do 3.400 eura bruto mjesečno (Industrie Kaufleute (m/w) verdienen ab 1.920 bis 3.400 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s naukovanjem : 1.920 do 2.800 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 1.920 do 2.800 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.150 do 3.400 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 3.400 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Industrijski službenici zaposle se u industrijskim tvrtkama u svim sektorima i u trgovačkim tvrtkama za tehničke proizvode.

Industrie Kaufleute finden in Industriebetrieben aller Branchen und in Handelsbetrieben für technische Produkte Beschäftigung.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **13**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Obrada narudžbi (Auftragsabwicklung)
- Naručivanje (Bestellwesen)
- Računovodstvo (Buchhaltung)
- Održavanje podataka (Datenpflege)
- Znanje o kupovini (Einkaufskenntnisse)
- ERP sustavi (ERP-Systeme)
- Obrada izvoza (Exportabwicklung)

- Fakturiranje (Fakturierung)
- Prerada uvoza (Importabwicklung)
- Sakupljanje (Inkassogeschäft)
- Računovodstvo troškova (Kostenrechnung)
- Upravljanje dobavljačima (Lieferantenmanagement)
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
- Dunning (Mahnwesen)
- Znanje o aplikaciji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- SAP ERP (SAP ERP)
- SAP R / 3 (SAP R/3)
- Znanje o prodaji (Vertriebskenntnisse)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine (Berufliche Basiskompetenzen)

- Obrada platnih transakcija (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)

Tehničke profesionalne vještine (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Vještine bankarstva i financija (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Savjeti za financiranje (Finanzierungsberatung)
 - Platne transakcije (Zahlungsverkehr) (z. B. Obrada platnih transakcija (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Poslovi s akreditivima (Akkreditivgeschäft), Plaćanja u inozemstvu (Auslandszahlungsverkehr))
- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Međusektorski poslovni softver (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP sustavi (ERP-Systeme))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Obračun (Kalkulation)
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Arhiviranje (Ablage), Poštanska uprava (Postverwaltung))
- Vještine e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektroničke usluge u industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-nabava (E-Procurement), E-logistika (E-Logistics), FinanzOnline (FinanzOnline))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Rad internog softvera (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Održavanje podataka (Datenpflege)
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Poznavanje programa Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Poznavanje primjene Worda (Word-Anwendungskenntnisse), Znanje o primjeni programa baze podataka (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleski (Englisch)
- Vještine blagajnika (Kassierkenntnisse)
 - Uplata u prodaji (Kassieren im Verkauf)
- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Odnos s kupcima (Customer Relationship Management) (z. B. Održavanje odnosa s kupcima)

- (Pflege von Kundenbeziehungen))
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materijalima (Materialwirtschaft) (z. B. Utvrđivanje potreba (Bedarfsermittlung), Zakazivanje (Disposition))
 - Upravljanje lancem opskrbe (Supply Chain Management)
 - Upravljanje skladištem (Lagerwirtschaft) (z. B. Upravljanje skladištem (Lagerführung), Upravljanje zalihama (Lagerbestandsmanagement), Skladištenje (Lagerhaltung))
 - Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
 - Izvoz tmanagement (Exportmanagement)
 - Upravljanje resursima (Ressourcenmanagement) (z. B. Filtriranje podataka (Datenfilterung), Crowdsourcing (Crowdsourcing))
 - Operativno korporativno upravljanje (Operative Unternehmensführung) (z. B. Integrirani sustavi upravljanja (Integrierte Managementsysteme))
 - Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
 - Izravni marketing (Direktmarketing) (z. B. Izrada mrežnih kataloga robe (Erstellung von Online-Warenkatalogen))
 - Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Interno računovodstvo (Internes Rechnungswesen)
 - Vanjsko fakturiranje (Externe Rechnungslegung) (z. B. Računovodstvo (Buchhaltung))
 - Kontrola računa (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturiranje (Fakturierung))
 - obrada (Sachbearbeitung)
 - Obrada narudžbi (Auftragsabwicklung)
 - SAP znanje (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP SRM (SAP SRM))
 - Poznavanje statistike (Statistikkenntnisse)
 - Procjena podataka (Datenauswertung)
 - Statističke metode (Statistische Methoden) (z. B. Tumačenje podataka (Dateninterpretation))
 - Znanje o prodaji (Verkaufskenntnisse)
 - Administracija prodaje (Verkaufsadministration)
 - Veleprodaja (Großhandel) (z. B. Trgovina sirovinama (Rohstoffhandel))
 - Tehnologija prodaje (Verkaufstechnik) (z. B. Pregovaranje o prodaji (Verkaufsverhandlung))
 - Znanje o prodaji (Vertriebskenntnisse)

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Timski rad (Teamfähigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Industriekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auch auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Obuka

(Ausbildung)

Lehre [nqr^{iv}](#)

- Administrator/administratorica proizvodnje, skladištenja i transporta (m/ž) (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Komercijalist/komercijalistica (Bürokaufmann/-frau)
- Nabavljač (m/ž) (EinkäuferIn)
- Komercijalist u veleprodaji (m/ž) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) (Industriekaufmann/-frau)
- Špediter (m/ž) (Speditionskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [nqr^{iv}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Logistički certifikati (Logistik-Zertifikate)
 - Obuka za upravitelja skladišta (Ausbildung zum/zur LagerleiterIn)
- Trening menadžmenta (Management-Ausbildungen)
 - Obuka za voditelja operacija i proizvodnje (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Daljnje usavršavanje u području građevinarstva, drva (Weitere Ausbildungen im Bereich Bau, Holz)
 - Obuka za savjetovanje o građevinskim proizvodima (Ausbildung Bauproduktfachberatung)
- Ostali IT certifikati (Weitere IT-Zertifikate)
 - Stručnjak za digitalne kompetencije (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Einkauf
- Exportmanagement
- Materialwirtschaft
- Projektmanagement
- Smart Logistics
- Vertragsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur LagerleiterIn
- Digital Competence Expert (DCE)
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fremdsprachen
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Verhandlungstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Branchenvertretungen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Samozapošljavanje (Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Upitnik kompetencija (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ovaj šesteroznamenasti broj je ukinut; sljedeći šesteroznamenasti broj je njegov nasljednik: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Stručne specijalizacije (Berufsspezialisierungen)

* Industrijski referent (*Industrial clerk)

Komercijalni trgovci (HandelsgewerbetreibendeR)

Industrijski radnici (IndustrieangestellteR)

Akademski trgovac izvozom (AkademischeR Exportkaufmann/-frau)

Voditelj izvoza (Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž)) (ExportmanagerIn (Industriekaufmann/-frau))

Izvozni službenik (Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž)) (ExportsachbearbeiterIn (Industriekaufmann/-frau))

Tehnički referent za izvoz (TechnischeR ExportsachbearbeiterIn)

Službenik za nabavu (EinkaufskontoristIn)

Sljedbenik sastanka za kupnju (EinkaufsterminverfolgerIn)

Komercijalni službenik / - Frau (Gewerbekaufmann/-frau)

Srodna zanimanja

(Verwandte Berufe)

- Asistent/asistentica uprave (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Administrator/administratorica prodaje (AuftragssachbearbeiterIn)
- Građevinski asistent (m/ž) (BautechnischeR AssistentIn)
- Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Administrator/administratorica proizvodnje, skladištenja i transporta (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Komercijalist/komercijalistica (Bürokaufmann/-frau)
- Nabavljač (m/ž) (EinkäuferIn)
- Stručni radnik za računovodstvo (m/ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Prodavač vozila (m/ž) (FahrzeugverkäuferIn)
- Komercijalist u veleprodaji (m/ž) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Savjetnik za nekretnine (m/ž) (ImmobilienberaterIn)
- Kalkulant (m/ž) (KalkulantIn)
- Logističar (m/ž) (LogistikerIn)
- Voditelj logistike (m/ž) (LogistikmanagerIn)
- Marketinški asistent (m/ž) (MarketingassistentIn)
- Računovođa za isplatu plaća (m/ž) (PersonalverrechnerIn)
- Pomoćnik u odvjetničkom uredu (m/ž) (RechtskanzleiassistentIn)
- Tajnik/tajnica (SekretärIn)
- Tehnički referent (m/ž) (TechnischeR SachbearbeiterIn)
- Prodajni referent (m/ž) (VerkaufssachbearbeiterIn)
- Prodajni referent za osiguranje (m/ž) (Versicherungskaufmann/-frau)
- Administrativni pomoćnik (m/ž) (VerwaltungsassistentIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Industrijski i komercijalni referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)**

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780105 Industrijski referent (Industriekaufmann/-frau)
- 780182 Službenik za industriju (Industriekaufmann/-frau)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  Industriekaufmann/-frau (Lehre)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) (Industriekaufmann/-frau)



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)