

## Doradca ds. nieruchomości (ImmobilienberaterIn)

Im BIS anzeigen



### Główne działania (Haupttätigkeiten)

Doradcy ds. nieruchomości pośredniczą, kupują i sprzedają, wynajmują lub dzierżawią nieruchomości (zwłaszcza grunty, domy, kondominia, budynki biznesowe i biurowe). Dbają o właściwy do sprzedaży marketing nieruchomości (zdjęcia, prezentacje w Internecie, ogłoszenia w giełdach nieruchomości i gazetach). Ponadto badają dane do analizy i wyceny nowych nieruchomości. Doradzają zainteresowanym, towarzyszą im podczas oglądania i przygotowują umowy oraz naliczają prowizję brokera i oferty wynajmu lub kupna.

ImmobilienberaterInnen vermitteln, kaufen und verkaufen, vermieten bzw. verpachten Immobilien (vor allem Grundstücke, Häuser, Eigentumswohnungen, Betriebs- und Bürogebäude). Dabei kümmern sie sich um die verkaufsgerechte Vermarktung des Immobilienobjekts (Fotos, Präsentation im Internet, Anzeigen in Immobilienbörsen und Zeitungen). Weiters recherchieren sie Daten zur Analyse und Bewertung neuer Immobilien. Sie beraten InteressentInnen, begleiten diese bei der Besichtigung und bereiten Vertragsabschlüsse vor und berechnen die Maklerprovision und Miet- bzw. Kaufangebote.

### Dochód (Einkommen)

Doradca ds. nieruchomości zarabia od 2.210 do 3.120 euro brutto miesięcznie (ImmobilienberaterInnen verdienen ab 2.210 bis 3.120 Euro brutto pro Monat).

In den angegebenen Einkommenswerten sind erfolgsabhängige Gehaltsbestandteile (Provisionen) nicht enthalten.

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem : 2.210 do 2.540 euro brutto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.210 bis 2.540 Euro brutto)
- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.210 do 2.540 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.210 bis 2.540 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.210 do 2.540 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.210 bis 2.540 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.210 do 3.120 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.210 bis 3.120 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.730 do 3.120 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.730 bis 3.120 Euro brutto)

### Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Konsultanci ds. nieruchomości pracują w firmach maklerskich, firmach z branży nieruchomości, a także deweloperach lub deweloperach. Możesz również pracować w dziale nieruchomości banków, firm ubezpieczeniowych czy instytucji kredytowych.

ImmobilienberaterInnen arbeiten in Maklerbetrieben, bei Immobiliengesellschaften, sowie bei Bauträgern, oder Immobilienentwicklern. Zusätzlich können sie auch in der Immobilienabteilung von Banken, Versicherungen oder Kreditinstituten tätig sein.

### Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **65**  do AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

### **Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach**

#### **(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
- Zrób zdjęcia (Fotografieren)
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
- Podstawy prawa nieruchomości (Grundlagen des Immobilienrechts)
- Wycena nieruchomości (Immobilienbewertung)
- Prawo nieruchomości (Immobilienrecht)
- Porady dla klientów (Kundenberatung)
- Pozyskanie nowego klienta (Neukundenakquisition)
- SAP ERP (SAP ERP)
- SAP R/3 (SAP R/3)
- Tworzenie i edycja tekstu (Texterstellung und -bearbeitung)
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
- Przygotowanie umowy (Vertragserstellung)

### **Inne umiejętności zawodowe**

#### **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Podstawowe umiejętności zawodowe**

##### **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Zarządzanie obiektem (Facility Management)
- Umiejętności zarządzania budynkami (Gebäudemanagement-Kenntnisse)
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)

#### **Techniczne umiejętności zawodowe**

##### **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Umiejętności bankowe i finansowe (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
  - Doradztwo finansowe (Finanzierungsberatung)
  - Transakcje płatnicze (Zahlungsverkehr)
  - Usługi finansowe (Finanzdienstleistungen) (z. B. Bankowość inwestycyjna (Investmentbanking), Zarządzanie aktywami nieruchomości (Immobilien Asset Management))
- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Oprogramowanie biznesowe specyficzne dla branży (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. nieruchomościInteligentne (estateSmart), nieruchomościPro (estatePro), nieruchomościBiuro (estateOffice), Oprogramowanie biznesowe do zarządzania nieruchomościami (Unternehmenssoftware Immobilienverwaltung))
  - Oprogramowanie biznesowe międzybranżowe (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Systemy CRM (CRM-Systeme))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
  - Finanse (Finanzwirtschaft) (z. B. Rozliczenie kredytów hipotecznych (Abwicklung von Baufinanzierung))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Półka (Ablage), Administracja pocztowa (Postverwaltung), Wpisywanie (Schreibarbeiten))
  - Obsługa korespondencji (Korrespondenzabwicklung)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Obsługa własnego oprogramowania (Bedienung von betriebsinterner Software)
  - Znajomość aplikacji intranetowych (Intranet-Anwendungskenntnisse)
  - Znajomość aplikacji internetowych (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość zastosowań

systemów zarządzania treścią (Content-Management-Systeme-Anwendungskennntnisse), Znajomość aplikacji w mediach społecznościowych (Social Media-Anwendungskennntnisse))

- Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskennntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskennntnisse))
- Umiejętności fotograficzne (Fotografiekenntnisse)
  - Zrób zdjęcia (Fotografieren) (z. B. Fotografia architektoniczna (Architekturfotografie))
- Umiejętności zarządzania budynkami (Gebäudemanagement-Kennntnisse)
  - Wyszukiwanie w księdze wieczystej (Grundbuchrecherche)
  - Zakup nieruchomości (Immobilienankauf)
  - Sprzedaż nieruchomości (Immobilienverkauf) (z. B. Home inscenizacja (Home Staging), Działalność deweloperska (Immobilienentwicklung))
  - Zarządzanie nieruchomościami (Verwaltung von Immobilien) (z. B. Tworzenie ogłoszeń nieruchomości (Erstellung von Immobilienanzeigen), Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi (Verwaltung von Gewerbeimmobilien), Specyfikacja najmu (Mietenvorschreibung))
  - Zarządzanie obiektem (Facility Management) (z. B. Zarządzanie nieruchomościami (Objektbetreuung), Zarządzanie nieruchomościami (Liegenschaftsbetreuung))
- Znajomość grafiki, projektowania stron internetowych i oprogramowania do edycji obrazów (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kennntnisse)
  - Programy do edycji obrazów (Bildbearbeitungsprogramme)
  - Oprogramowanie do publikacji na komputerach stacjonarnych (Desktop-Publishing-Software)
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa nieruchomości (Grundlagen des Immobilienrechts))
  - Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. ÖNORM 43001-1 (ÖNORM 43001-1))
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
  - Obsługa klienta w zarządzaniu nieruchomościami (Kundenbetreuung im Immobilienmanagement)
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kennntnisse)
  - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Rachunkowość (Buchhaltung), Rachunkowość nieruchomości (Objektbuchhaltung))
  - Kontrolowanie (Controlling) (z. B. Rachunkowość nieruchomości (Immobilienbuchhaltung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
  - Prawo nieruchomości (Immobilienrecht) (z. B. Prawo nieruchomości (Liegenschaftsrecht))
- Przetwarzanie (Sachbearbeitung)
  - Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung) (z. B. Przetwarzanie umowy (Vertragsabwicklung))
- Tworzenie i edycja tekstu (Texterstellung und -bearbeitung)
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskennntnisse)
  - Technologia sprzedaży (Verkaufstechnik) (z. B. Negocjacje sprzedaży (Verkaufsverhandlung))
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)
- Wykład i umiejętności prezentacji (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
  - Prowadzenie wykładów i prezentacji (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Prowadzenie prezentacji dla klientów (Abhalten von Kundenpräsentationen))

#### **Ogólne umiejętności zawodowe**

##### **(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
- Towarzyskość (Kontaktfreude)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)
  - Inicjatywa osobista (Eigeninitiative)

- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)
- Zrozumienie techniczne (Technisches Verständnis)

**Kompetencje cyfrowe według DigComp**  
**(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

| 1 Podstawowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek |  | 3 Zaawansowane |  | 4 Wysoce wyspecjalizowane |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|----------------|--|---------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |  |                |  |                           |  |
| <p><b>Opis:</b> ImmobilienberaterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p> |  |                                                   |  |                |  |                           |  |

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

| Obszar kompetencji                                          | Poziom(y) kompetencji<br>od ... do ... |   |   |   |   |   |   |   | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe                  | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ImmobilienberaterInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Systeme (z. B. Vermietung 4.0, Smart Living, intelligente Sicherheitssysteme) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können. |
| 1 - Postępowanie z informacjami i danymi                    | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ImmobilienberaterInnen müssen umfangreiche Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.                                                              |
| 2 - Komunikacja, interakcja i współpraca                    | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ImmobilienberaterInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auch auf fortgeschrittenem Niveau.                                                                                                               |
| 3 - Kreacja, produkcja i publikacja                         | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ImmobilienberaterInnen müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.                                                                                                                                     |
| 4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów     | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ImmobilienberaterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.                                           |
| 5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ImmobilienberaterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.    |

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

### **Szkolenie**

#### **(Ausbildung)**

#### **Lehre <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Urzędnik ds. usług finansowych (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)
- Pośrednik w obrocie nieruchomościami, koncentracja na deweloperze (Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger) (3 Skup się (Schwerpunkte))
- Agent nieruchomości, koncentracja na pośrednikach (Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler) (3 Skup się (Schwerpunkte))

#### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule <sup>NQR<sup>V</sup></sup>**

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

#### **AHS - Allgemeinbildende höhere Schule**

#### **Hochschulstudien <sup>NQR<sup>VII</sup></sup> <sup>NQR<sup>VIII</sup></sup>**

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Facilitymanagement und Immobilienwirtschaft

#### **Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge**

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

#### **Kształcenie ustawiczne**

##### **(Weiterbildung)**

##### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Betriebskostenabrechnung
- Electronic Advertising
- Facility Management
- Immobilienbewertung
- Immobilienbuchhaltung
- Immobilienrecht
- Kundenbetreuung im Immobilienmanagement
- Online-Marketingstrategien

##### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Immobilienrehändler eingeschränkt auf Immobilienmakler <sup>NQR<sup>VI</sup></sup>
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Immobilienrehändler eingeschränkt auf Bauträger <sup>NQR<sup>VI</sup></sup>
- Sachverständigenprüfung CIS ImmoZert und Gerichts-SV
- Zertifikat ImmobilienberaterIn gemäß ONR 43001-2
- Hochschulstudien - Facilitymanagement und Immobilienwirtschaft

##### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheit

- Datensicherheitskenntnisse
- Fotografieren
- Fremdsprachen
- SAP
- Verhandlungstechniken

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel [↗](#)
- ÖVI Immobilienakademie [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Fachhochschulen
- Universitäten

#### **Znajomość języka niemieckiego według CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute erreicht werden.

#### **Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)**

##### **Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- ImmobilientreuhänderIn (ImmobilienmaklerIn, ImmobilienverwalterIn, BauträgerIn)

##### **Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)**

- Usługi terenowe (Außendienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

##### **Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Akademicki konsultant ds. nieruchomości (AkademischeR ImmobilienfachberaterIn)

Agent nieruchomości - deweloper (Immobilienkaufmann/-frau - Bauträger)

Agent nieruchomości - pośrednik (Immobilienkaufmann/-frau - Makler)

Agent nieruchomości (ImmobilienvermittlerIn)

##### **Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)**

\*Asystent agencji nieruchomości (\*Real estate agency assistant)

Agent nieruchomości (GrundstücksmaklerIn)



Zarządca nieruchomości (Doradca ds. nieruchomości) (ImmobilienmanagerIn (ImmobilienberaterIn))  
Broker (MaklerIn)  
Mediator rzeczywistości (RealitätenvermittlerIn)

Zarządzający funduszem nieruchomości (ImmobilienfondsverwalterIn)

Broker handlowy (GewerbemaklerIn)

Deweloper (ImmobilienentwicklerIn)  
Deweloper projektów w branży nieruchomości (ProjektentwicklerIn in der Immobilienbranche)  
Deweloper projektów nieruchomościowych (m/k) (Real Estate Project Developer (m/w))

Kierownik wynajmu (VermietungsmanagerIn)

Zarządca Nieruchomości (Property ManagerIn)

Menedżer ds. rozwoju biznesu w branży nieruchomości (Business Development-ManagerIn in der Immobilienbranche)  
Asystent agenta nieruchomości (ImmobilienmaklerassistentIn)

Ekonomista biznesowy w sektorze nieruchomości (BetriebswirtIn im Bereich Immobilienwirtschaft)  
Menedżer wierzytelności w sektorze nieruchomości (Doradca ds. nieruchomości) (ForderungsmanagerIn im Bereich Immobilien (ImmobilienberaterIn))  
Konsultant ds. relokacji (m/k) (Relocation Consultant (m/w))

Akademicki konsultant ds. nieruchomości (AkademischeR ImmobilienfachberaterIn)

Broker domów (HäusermaklerIn)

Konsultant ds. nieruchomości (m/k) (Immobilien Consultant (m/w))

Kupujący nieruchomość (ImmobilieeinkäuferIn)

Ekspert ds. nieruchomości (Immobilienexperte/-expertin)

Dealer nieruchomości (ImmobilienhändlerIn)

Broker inwestycji w nieruchomości (ImmobilieninvestmentmaklerIn)

Agent nieruchomości - deweloper (Immobilienkaufmann/-frau - Bauträger)

Agent nieruchomości - pośrednik (Immobilienkaufmann/-frau - Makler)

Agent nieruchomości (ImmobilienmaklerIn)

Badacz nieruchomości (ImmobilienrechercheurIn)

Agent nieruchomości (ImmobilienvermittlerIn)

Agent nieruchomości (LiegenschaftsmaklerIn)

Specjalista ds. nieruchomości (m/k) (Real Estate Professional (m/w))

Konsultant mieszkaniowy (WohnungsberaterIn)

Pośrednik mieszkaniowy (WohnungsmaklerIn)

Pośrednik budownictwa mieszkaniowego (ZinshausmaklerIn)

### **Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)**

- Urzędnik bankowy (Bankkaufmann/-frau)
- Doradca Finansowy i Inwestycyjny (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- Przedstawiciel handlowy (HandelsvertreterIn)
- Zarządca nieruchomości (ImmobilienverwalterIn)
- Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)



- Doradca ubezpieczeniowy (VersicherungsberaterIn)
- Agent ubezpieczeniowy (Versicherungskaufmann/-frau)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

#### **Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS**

**(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- **Pracownicy przemysłowi i handlowi (Industrie- und Gewerbekaufleute)**

Handel, logistyka, transport (Handel, Logistik, Verkehr)

- Sprzedaż w terenie, pośrednictwo w sprzedaży (Verkaufsaußendienst, Verkaufsvermittlung)
- Sprzedaż, doradztwo, zakupy (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

#### **Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)**

**(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 418806 Pośrednik w obrocie nieruchomości (Immobilienvermittler/in)
- 418814 Pośrednik w obrocie nieruchomości - deweloper (Immobilienkaufmann/-frau - Bauträger)
- 418815 Pośrednik w obrocie nieruchomości - pośrednik (Immobilienkaufmann/-frau - Makler)
- 418880 Pośrednik w obrocie nieruchomości - deweloper (Immobilienkaufmann/-frau - Bauträger)
- 418881 Pośrednik w obrocie nieruchomości - pośrednik (Immobilienkaufmann/-frau - Makler)
- 756809 Konsultant ds. nieruchomości (Immobilienfachberater/in)
- 780119 Agent nieruchomości (Immobilienkaufmann/-frau)

#### **Informacje w leksykonie zawodowym**

**(Informationen im Berufslexikon)**

-  ImmobilienberaterIn (Uni/FH/PH)
-  ImmobilienfondsverwalterIn (Schule)
-  Immobilienkaufmann/-frau (Schule)
-  Immobilienkaufmann/-frau - Schwerpunkt Bauträger (Lehre)
-  Immobilienkaufmann/-frau - Schwerpunkt Makler (Lehre)
-  ImmobilienmaklerIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  ImmobilienmaklerIn (Schule)
-  MaklerassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

#### **Informacje w kompasie treningowym**

**(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Doradca ds. nieruchomości (ImmobilienberaterIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)