

Спеціаліст з бухгалтерського обліку (м/ж) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Фахівці з бухгалтерського обліку (м/ф) фіксують оперативні господарські операції, вносять дані в бухгалтерію та перевіряють квитанції. Ви будете брати участь у складанні балансів і фінансових звітів, а також інвентаризацій. Залежно від сфери застосування та розміру компанії, вони працюють у сферах дебіторської заборгованості (відкрита дебіторська заборгованість від клієнтів), кредиторської заборгованості (дебіторська заборгованість від постачальників або постачальників послуг), обліку активів (управління довговічними активами).) або бухгалтерський баланс (складання фінансової звітності). У менших компаніях вони також опікуються обліком заробітної плати та розрахунками з установами соціального захисту та податковими органами; у великих компаніях ці завдання виконують кадрові бухгалтери.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) zeichnen betriebliche Geschäftsvorgänge auf, erfassen die Daten in der Buchführung und kontrollieren die Belege. Sie wirken bei der Erstellung von Bilanzen und Abschlüssen sowie an Inventuren mit. Je Einsatzgebiet und Größe des Unternehmens sind sie z.B. im Bereich Debitorenbuchhaltung (offene Forderungen von KundInnen), Kreditorenbuchhaltung (Forderungen von Lieferanten bzw. Dienstleistern), Anlagenbuchhaltung (Verwaltung von langlebigen Anlagegütern) oder Bilanzbuchhaltung (Erstellung von Abschlüssen) tätig. In kleineren Unternehmen erledigen sie auch die Lohn- und Gehaltsverrechnung und die Abrechnungen mit Sozialversicherungsanstalten und Steuerbehörden; in größeren Unternehmen übernehmen diese Aufgaben die PersonalverrechnerInnen.

Дохід (Einkommen)

Спеціаліст з бухгалтерського обліку (м/ж) заробляє від 2.190 до 3.490 євро бруто на місяць (Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) verdienen ab 2.190 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Професія з учнівською підготовкою : від 2.190 до 3.400 євро бруто (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою : від 2.190 до 3.400 євро бруто (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.460 до 3.490 євро бруто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)


Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Фахівці з бухгалтерського обліку (м/ж) працюють в комерційному управлінні середніх і великих компаній, а також у підприємствах бухгалтерського обліку та в податкових та бізнес-консалтингових фірмах.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) arbeiten in der kaufmännischen Verwaltung von mittleren und großen Unternehmen sowie in Unternehmen des Buchhaltergewerbes und in Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien.

Актуальні вакансії

(Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **935**  до кімнати електронних вакансій AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Звітність (Berichtswesen)
- Бухгалтерський облік (Bilanzierung)
- Програмне забезпечення BMD Business (BMD-Business-Software)
- DATEV (DATEV)
- Дебіторська заборгованість (Debitorenbuchhaltung)
- Складання річної звітності (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Складання щомісячної звітності (Erstellung von Monatsabschlüssen)
- Складання квартальної фінансової звітності (Erstellung von Quartalsabschlüssen)
- Експертиза спеціаліста з бухгалтерського балансу (Fachprüfung Bilanzbuchhaltung)
- Облік витрат (Kostenrechnung)
- Кредиторська заборгованість (Kreditorenbuchhaltung)
- Нагадування (Mahnwesen)
- Облік заробітної плати (Personalverrechnung)
- SAP FI Financials (SAP FI Finanzwesen)
- Генерація статистики (Statistikerstellung)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Бухгалтерський облік (Buchhaltung)
- Дебіторська заборгованість (Debitorenbuchhaltung)
- Програмне забезпечення бухгалтерського обліку (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Банківські та фінансові навички (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Фінансові поради (Finanzierungsberatung)
 - Платіжні операції (Zahlungsverkehr) (z. B. Обробка платіжних операцій (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), акредитив (Akkreditivgeschäft), Закордонні платіжні операції (Auslandszahlungsverkehr))
- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Програмне забезпечення бухгалтерського обліку (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware), РЗЛ (RZL), Рахунок доходів/витрат РЗЛ (RZL Einnahmen-/Ausgabenrechnung), РЗЛ облік заробітної плати (RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung), Бухгалтерський облік РЗЛ (RZL Bilanzierung), Програми нарахування заробітної плати (Lohnverrechnungsprogramme))
 - Спеціальне програмне забезпечення для бізнесу (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Ready2order (Ready2order))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Методи бізнес-аналізу (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Періодична звітність (Periodisches Reporting), Звітність (Berichtswesen))
 - Фінансова економіка (Finanzwirtschaft)

- Розрахунок (Kalkulation)
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskennnisse)
 - Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Витрати на поїздки (Reiseabrechnung), Узгодження призначення (Terminkoordination), Визначення канцелярського обладнання (Bürobedarfsermittlung))
 - Обробка кореспонденції (Korrespondenzabwicklung)
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kennnisse)
 - Електронні платежі (Elektronischer Zahlungsverkehr)
 - Електронні послуги в промисловості (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. GEOS (GEOS), Електронний банкінг (E-Banking), Фінанси онлайн (FinanzOnline), ELDA (ELDA))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskennnisse)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskennnisse)
 - Ведення даних (Datenpflege) (z. B. Збір даних (Datenerfassung))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkennnisse)
 - Англійська (Englisch) (z. B. Ділова англійська (Wirtschaftsenglisch))
- Навички управління будівлею (Gebäudemanagement-Kennnisse)
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. COREP (COREP), FINREP (FINREP))
 - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Основи трудового та соціального права (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Основи податкового права (Grundlagen des Steuerrechts))
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskennnisse)
 - Інформаційна служба (Auskunftsdienst) (z. B. Надання простої інформації (Erteilen einfacher Auskünfte))
 - Управління скаргами (Beschwerdemanagement) (z. B. Розгляд скарг (Reklamationsbearbeitung))
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)
 - складське господарство (Lagerwirtschaft) (z. B. Інвентарний контроль (Lagerbestandskontrolle))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Управління відповідністю (Compliance Management) (z. B. Дотримання конфіденційності (Datenschutz-Compliance))
 - Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Орієнтація на ринок (Marktorientierung))
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kennnisse)
 - Контролінг проекту (Projektcontrolling) (z. B. Контролінг комерційних проектів (Kaufmännisches Projektcontrolling))
 - Вартість проекту (Projektkalkulation) (z. B. Облік проекту (Projektabrechnung))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kennnisse)
 - Зовнішній облік (Externe Rechnungslegung) (z. B. Рахунок прибутків і збитків (Gewinn- und Verlustrechnung), Подвійний облік (Doppelte Buchhaltung), Бухгалтерський облік (Buchhaltung), Підготовчий облік (Vorbereitende Buchhaltung), Складання фінансової звітності (Erstellung von Rechnungsabschlüssen), Підготовка інвентаризації (Vorbereitung der Inventur), Введення бухгалтерських документів (Erfassung von Buchhaltungsbelegen), Аудит бухгалтерських документів (Prüfung von Buchhaltungsbelegen), Введення документів з обліку заробітної плати (Erfassung von Personalverrechnungsbelegen), Аудит документів з обліку заробітної плати (Prüfung von Personalverrechnungsbelegen), Звіти перед органами (Meldungen an Behörden), Амортизація (Abschreibung), Облік майна (Objektbuchhaltung), Обробка квитанції (Belegverarbeitung), Ведення рахунку (Kontenpflege), Дебіторська заборгованість (Debitorenbuchhaltung), Належні принципи обліку (Grundsätze ordnungsmäßiger Buchhaltung))
 - Фінансове планування (Finanzplanung) (z. B. Планування ліквідності (Liquiditätsplanung), Фінансовий менеджмент (Finanzmanagement))

- Контроль (Controlling) (z. B. Облік нерухомості (Immobilienbuchhaltung))
- Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (z. B. Управління дебіторською заборгованістю (Forderungsmanagement))
- юридичні знання (Rechtskenntnisse)
- обробки (Sachbearbeitung)
 - Обробка замовлення (Auftragsabwicklung) (z. B. Введення замовлення (Auftragserfassung))
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP Financials (SAP ERP Financials))
- Знання статистики (Statistikkenntnisse)
 - Управління даними (Datenmanagement)
 - Генерація статистики (Statistikerstellung)
- Створення та редагування тексту (Texterstellung und -bearbeitung)

**Передача професійних навичок
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- розсуд (Diskretion)
- Емоційний інтелект (Emotionale Intelligenz)
- точність (Genauigkeit)
 - Точність з числами (Genauigkeit mit Zahlen)
- IT-спорідненість (IT-Affinität)
- Системний спосіб роботи (Systematische Arbeitsweise)
- почуття відповідальності (Verantwortungsbewusstsein)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис:Fachkräfte in der Buchhaltung arbeiten regelmäßig und auf fortgeschrittenem Niveau mit berufsspezifischer Software. Sie müssen in der Lage sein, allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

Детальна інформація про цифрові навички (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Buchhaltungssoftware, digitales Dokumentenmanagement) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben sicher und flexibel lösen.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen ein erhöhtes Verständnis für die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und

Fachausbildung)

Освіта

(Ausbildung)

Lehre [NQ^{IV}](#)

- Канцелярський службовець (Bürokaufmann/-frau)
- Помічник з фінансів та бухгалтерського обліку (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Співробітник фінансових послуг (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)
- Податковий помічник (SteuerassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ^{IV}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Навчання з бухгалтерського обліку (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Диплом ASW з бухгалтерського обліку (ASW-Diplom Buchhaltung) [NQ^V](#)
 - Сертифікат з бухгалтерського обліку / фінансової звітності (Zertifikat Buchhaltung / Bilanzierung)
 - Сертифікат менеджера з цифровізації в галузі оподаткування та бухгалтерського обліку (Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und Rechnungswesen)

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bilanzierung
- Digitale Buchhaltung
- Internationales Steuerrecht
- Kostenmanagement
- Personalverrechnung
- Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware


Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Fachprüfung Bilanzbuchhaltung
- Fachprüfung Buchhaltung
- Fachprüfung Personalverrechnung
- Zertifikat SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachenglisch
- SAP CO Controlling

Weiterbildungsveranstalter

- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die Anwendung von betriebswirtschaftlichem und rechtlichem Fachwissen und Softwarekenntnissen erfordert fortgeschrittene Deutschkenntnisse. Außerdem kommunizieren sie im Team, mit Kundinnen und Kunden und unter Umständen mit Steuerberaterinnen und Steuerberatern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Finanzbehörden und Sozialversicherungsanstalten.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

самозайнятість

(Selbstständigkeit)

Berufsbefugnis "sui generis":

- BilanzbuchhalterIn
- BuchhalterIn
- PersonalverrechnerIn

Робоче середовище

(Arbeitsumfeld)

- Висока психічна напруга (Hohe psychische Belastung)
- домашній офіс (Home Office)

Професійні спеціальності

(Berufsspezialisierungen)

*Бухгалтерія (бухгалтер) (*Bookkeeping (bookkeeper))

Бухгалтер (BuchhalterIn)

Бухгалтер (BuchhaltungsangestellteR)

Асистент з фінансів та бухгалтерського обліку (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Бухгалтер з витрат (м/ж) (Cost Accountant (m/w))

Касир відділу бухгалтерії/інкасації (KassierIn im Bereich Buchhaltung/Inkasso)

Бухгалтерський працівник (MitarbeiterIn im Rechnungswesen)

Бухгалтер (RechnungsbuchhalterIn)

Ревізор (RechnungskontrollorIn)

Ревізор (RechnungsprüferIn)

Бухгалтер (SachbearbeiterIn im Rechnungswesen)

Облікова потужність (ч/ж) (Verrechnungskraft (m/w))

Головний бухгалтер (ч/ж) (Chief Accountant (m/w))

Головний бухгалтер (HauptbuchhalterIn)

Бухгалтер з обліку основних засобів (AnlagenbuchhalterIn)

Бухгалтер з будівництва (BaubuchhalterIn)

Бухгалтер (BetriebsbuchhalterIn)
Бухгалтер до підсумкового балансу (BuchhalterIn bis Rohbilanz)
Бухгалтер по дебіторській заборгованості (DebitorenbuchhalterIn)
Фінансовий бухгалтер (FinanzbuchhalterIn)
Менеджер дебіторської заборгованості (ForderungsmanagerIn)
Претензійний працівник (ForderungssachbearbeiterIn)
Бухгалтер готелю (HotelbuchhalterIn)
Фінансовий бухгалтер за МСФЗ (IFRS-FinanzbuchhalterIn)
Співробітник укрупнення (KonsolidierungsmitarbeiterIn)
Бухгалтер по поточному рахунку (KontokorrentbuchhalterIn)
Референт з кредиторської заборгованості (KreditorenbuchhalterIn)
Бухгалтер-постачальник (LieferantenbuchhalterIn)
Бухгалтер по заробітній платі (LohnbuchhalterIn)
Бухгалтер-механік (MaschinenbuchhalterIn)
Бухгалтер проекту (ProjektbuchhalterIn)
Сальдо-рахівник (SaldokontistIn)
Бухгалтер ощадної каси (SparkassenbuchhalterIn)
Бухгалтер зі страхування (VersicherungsbuchhalterIn)

Менеджер дебіторської заборгованості в сфері нерухомості (ForderungsmanagerIn im Bereich Immobilien)
Бухгалтер з управління майном (HausverwaltungsbuchhalterIn)
Бухгалтер з нерухомості (ImmobilienbuchhalterIn)
Бухгалтер майна (ObjektbuchhalterIn)

Бухгалтер (BilanzbuchhalterIn)
Бухгалтер (BilanziererIn)
Експерт з бухгалтерського обліку (Bilanzierungsexperte/-expertin)

Єдиний бухгалтер (AlleinbuchhalterIn)
Спеціаліст з розрахунків (FakturistIn)
Бухгалтер головної книги (ч/ж) (General Ledger Accountant (m/w))
Бухгалтер групи (ч/ж) (Group Accountant (m/w))
Бухгалтер групи (KonzernbuchhalterIn)
Бухгалтер-замовник (KundenbuchhalterIn)

Податковий менеджер (м/ж) (Tax Manager (m/w))

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Менеджер з замовлень (м/ж) (AuftragssachbearbeiterIn)
- Банківський працівник з платіжних операцій (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Банківський службовець (м/ж) (Bankkaufmann/-frau)
- Працівник відділу логістики (м/ж) (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Контролер (м/ж) (ControllerIn)
- Оптовий торговець (м/ж) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Менеджер з персоналу (м/ж) (Human-Resources-ManagerIn)
- Промисловий службовець (м/ж) (Industriekaufmann/-frau)
- Працівник у кредитному відділі (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Бухгалтер заробітної плати (м/ж) (PersonalverrechnerIn)
- Помічник з правових питань (м/ж) (RechtskanzleiassistentIn)

- Податковий помічник (м/ж) (SteuerassistentIn)
- Страховий агент (м/ж) (Versicherungskaufmann/-frau)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Промислові та комерційні службовці (Industrie- und Gewerbeaufleute)**
- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Бізнес-консалтинг, Бізнес-послуги (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)





Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 770101 Бухгалтер (Bilanzbuchhalter/in)
- 770102 Бухгалтер (Buchhalter/in)
- 770103 Бухгалтер(и) (Buchhaltungsangestellt(er)e)
- 770104 Фінансовий бухгалтер (Finanzbuchhalter/in)
- 770105 Головний бухгалтер (Hauptbuchhalter/in)
- 770107 Бухгалтер готелю (Hotelbuchhalter/in)
- 770108 Машинний бухгалтер (Maschinenbuchhalter/in)
- 770109 Бухгалтер на балансі (Saldokontist/in)
- 770110 Реєстр дебіторської заборгованості (Debitorenbuchhalter/in)
- 770111 Кредиторська заборгованість (Kreditorenbuchhalter/in)
- 770112 Помічник з фінансів та бухгалтерського обліку (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 770181 Помічник з фінансів та бухгалтерського обліку (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 771102 Касир (облік/стягнення боргів) (Kassier/in (Buchhaltung/Inkasso))
- 778703 Контролер бухгалтерського обліку (Rechnungskontrollor/in)
- 778704 Ревізор (Rechnungsprüfer/in)
- 778705 Деловод з бухгалтерського обліку (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen)


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  BilanzbuchhalterIn (Schule)
-  BuchhalterIn (Schule)
-  Finanz- und RechnungswesenassistentIn (Lehre)
-  IFRS-FinanzbuchhalterIn (Uni/FH/PH)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Спеціаліст з бухгалтерського обліку (м/ж) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE

SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)