

Strokovnjak za računovodstvo (m / ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Strokovnjaki za računovodstvo (m / ž) beležijo operativne poslovne transakcije, beležijo podatke v knjigovodstvu in preverjajo dokumente. Sodelovali boste pri oblikovanju bilanc stanja in računovodskih izkazov ter pri zalogah. Odvisno od področja uporabe in velikosti podjetja so npr. Na področju terjatev (odprte terjatve do strank), terjatev do kupcev (terjatev do dobaviteljev ali ponudnikov storitev), računovodstva premoženja (upravljanje dolgoročnih živih sredstev) ali bilančno računovodstvo (priprava računovodskih izkazov). V manjših podjetjih skrbijo tudi za računovodstvo plač in plač ter poravnavo z zavodi za socialno varnost in davčnimi organi; V večjih podjetjih te naloge opravljajo uradniki za plače.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) zeichnen betriebliche Geschäftsvorgänge auf, erfassen die Daten in der Buchführung und kontrollieren die Belege. Sie wirken bei der Erstellung von Bilanzen und Abschlüssen sowie an Inventuren mit. Je Einsatzgebiet und Größe des Unternehmens sind sie z.B. im Bereich Debitorenbuchhaltung (offene Forderungen von KundInnen), Kreditorenbuchhaltung (Forderungen von Lieferanten bzw. Dienstleistern), Anlagenbuchhaltung (Verwaltung von langlebigen Anlagegütern) oder Bilanzbuchhaltung (Erstellung von Abschlüssen) tätig. In kleineren Unternehmen erledigen sie auch die Lohn- und Gehaltsverrechnung und die Abrechnungen mit Sozialversicherungsanstalten und Steuerbehörden; in größeren Unternehmen übernehmen diese Aufgaben die PersonalverrechnerInnen.

Dohodek (Einkommen)

Strokovnjak za računovodstvo (m / ž) zasluži od 2.190 do 3.490 evrov bruto na mesec (Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) verdienen ab 2.190 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Poklic z vajeništvom : 2.190 do 3.400 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 2.190 do 3.400 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.460 do 3.490 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Strokovnjaki za računovodstvo (m / ž) delajo v komercialni upravi srednje velikih in velikih podjetij ter v podjetjih v računovodski trgovini ter v podjetjih za davčno in poslovno svetovanje.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) arbeiten in der kaufmännischen Verwaltung von mittleren und großen Unternehmen sowie in Unternehmen des Buchhaltergewerbes und in Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien.

Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **938**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Poročanje (Berichtswesen)
- Računovodstvo (Bilanzierung)
- Poslovna programska oprema BMD (BMD-Business-Software)
- DATEV (DATEV)
- Terjatve (Debitorenbuchhaltung)
- Priprava letnih računovodskih izkazov (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Priprava mesečnih računov (Erstellung von Monatsabschlüssen)
- Priprava četrletnih računovodskih izkazov (Erstellung von Quartalsabschlüssen)
- Strokovni izpit iz računovodstva (Fachprüfung Bilanzbuchhaltung)
- Računovodstvo stroškov (Kostenrechnung)
- Računi se plačujejo (Kreditorenbuchhaltung)
- Opomba (Mahnwesen)
- Računovodstvo plač (Personalverrechnung)
- SAP FI Finance (SAP FI Finanzwesen)
- Priprava statistike (Statistikerstellung)

Druga poklicna znanja

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Računovodstvo (Buchhaltung)
- Terjatve (Debitorenbuchhaltung)
- Računovodska in knjigovodska programska oprema (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Bančne in finančne sposobnosti (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Finančno svetovanje (Finanzierungsberatung)
 - Plačilne transakcije (Zahlungsverkehr) (z. B. Obdelava plačilnih transakcij (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Akreditiv (Akkreditivgeschäft), Plačilne transakcije v tujini (Auslandszahlungsverkehr))
- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medindustrijska poslovna programska oprema (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Računovodska in knjigovodska programska oprema (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware), RZL (RZL), Računovodstvo prihodkov / odhodkov RZL (RZL Einnahmen-/Ausgabenrechnung), Računovodstvo plač RZL (RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung), Računovodstvo RZL (RZL Bilanzierung), Plačni programi (Lohnverrechnungsprogramme))
 - Industrijska programska oprema (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Ready2order (Ready2order))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Periodično poročanje (Periodisches Reporting), Poročanje (Berichtswesen))
 - Finance (Finanzwirtschaft)
 - Izračun (Kalkulation)
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Potovalno računovodstvo (Reiseabrechnung), Usklajevanje sestankov (Terminkoordination), Določanje pisarniškega materiala (Bürobedarfsermittlung))
 - Dopisno ravnanje (Korrespondenzabwicklung)
- Spretnosti e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)

- Elektronska plačila (Elektronischer Zahlungsverkehr)
- Elektronske storitve v industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. GEOS (GEOS), E-bančništvo (E-Banking), FinanzOnline (FinanzOnline), ELDA (ELDA))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
 - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege) (z. B. Zbiranje podatkov (Datenerfassung))
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angleščina (Englisch) (z. B. Poslovna angleščina (Wirtschaftsenglisch))
- Gradnja veščin upravljanja (Gebäudemanagement-Kenntnisse)
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicni standardi in smernice (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. COREP (COREP), FINREP (FINREP))
 - Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove delovnega in socialnega prava (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Osnove davčnega prava (Grundlagen des Steuerrechts))
- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Informacijska storitev (Auskunftsdienst) (z. B. Zagotavljanje preprostih informacij (Erteilen einfacher Auskünfte))
 - Upravljanje pritožb (Beschwerdemanagement) (z. B. Obdelava pritožbe (Reklamationsbearbeitung))
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
 - Skladiščenje (Lagerwirtschaft) (z. B. Nadzor zalog (Lagerbestandskontrolle))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje skladnosti (Compliance Management) (z. B. Skladnost z varstvom podatkov (Datenschutz-Compliance))
 - Strateško upravljanje podjetij (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Tržna usmerjenost (Marktorientierung))
- Spretnosti vodenja projektov (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Nadzor projekta (Projektcontrolling) (z. B. Komercialni projektni nadzor (Kaufmännisches Projektcontrolling))
 - Izračun projekta (Projektkalkulation) (z. B. Računovodstvo projektov (Projektabrechnung))
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Zunanje računovodstvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Izkaz poslovnega izida (Gewinn- und Verlustrechnung), Dvojno knjigovodstvo (Doppelte Buchhaltung), Računovodstvo (Buchhaltung), Pripravljalno računovodstvo (Vorbereitende Buchhaltung), Priprava računovodskih izkazov (Erstellung von Rechnungsabschlüssen), Priprava popisa (Vorbereitung der Inventur), Evidentiranje knjigovodskih listin (Erfassung von Buchhaltungsbelegen), Pregled knjigovodskih listin (Prüfung von Buchhaltungsbelegen), Evidentiranje kadrovske knjigovodskih dokumentov (Erfassung von Personalverrechnungsbelegen), Preverjanje kadrovske knjigovodskih dokumentov (Prüfung von Personalverrechnungsbelegen), Poročila organom (Meldungen an Behörden), Amortizacija (Abschreibung), Računovodstvo premoženja (Objektbuchhaltung), Obdelava dokumentov (Belegverarbeitung), Vzdrževanje računa (Kontenpflege), Terjatve (Debitorenbuchhaltung), Ustrezna računovodska načela (Grundsätze ordnungsmäßiger Buchhaltung))
 - Finančno načrtovanje (Finanzplanung) (z. B. Načrtovanje likvidnosti (Liquiditätsplanung), Finančno upravljanje (Finanzmanagement))
 - Nadzor (Controlling) (z. B. Računovodstvo nepremičnin (Immobilienbuchhaltung))
 - Notranje računovodstvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Upravljanje terjatev (Forderungsmanagement))
- Pravno znanje (Rechtskenntnisse)
- Obdelava (Sachbearbeitung)
 - Obdelava naročila (Auftragsabwicklung) (z. B. Vnos naročila (Auftragserfassung))
- SAP znanje (SAP-Kenntnisse)
 - Poslovni paket SAP (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP Finance (SAP ERP Financials))

- Poznavanje statistike (Statistikkenntnisse)
 - Upravljanje podatkov (Datenmanagement)
 - Priprava statistike (Statistikerstellung)
- Ustvarjanje in urejanje besedila (Texterstellung und -bearbeitung)

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Diskrecija (Diskretion)
- Čustvena inteligenca (Emotionale Intelligenz)
- Natančnost (Genauigkeit)
 - Natančnost s številkami (Genauigkeit mit Zahlen)
- Afiniteta do IT (IT-Affinität)
- Sistematičen način dela (Systematische Arbeitsweise)
- Občutek odgovornosti (Verantwortungsbewusstsein)

Digitalne veščine glede na DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
Opis: Fachkräfte in der Buchhaltung arbeiten regelmäßig und auf fortgeschrittenem Niveau mit berufsspezifischer Software. Sie müssen in der Lage sein, allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Buchhaltungssoftware, digitales Dokumentenmanagement) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben sicher und flexibel lösen.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen ein erhöhtes Verständnis für die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Poklic z vajeništvom (Beruf mit Lehrausbildung)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Lehre [NQ^{IV}](#)

- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Pomočnik za finance in računovodstvo (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Službenik za finančne storitve (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)
- Davčni pomočnik (SteuerassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ^{IV}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Potrdila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Usposabljanje za računovodstvo (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Diploma ASW iz računovodstva (ASW-Diplom Buchhaltung) [NQ^V](#)
 - Potrdilo iz računovodstva / finančnega poročanja (Zertifikat Buchhaltung / Bilanzierung)
 - Certifikat za vodjo digitalizacije v davkih in računovodstvu (Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und Rechnungswesen)

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bilanzierung
- Digitale Buchhaltung
- Internationales Steuerrecht
- Kostenmanagement
- Personalverrechnung
- Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Fachprüfung Bilanzbuchhaltung
- Fachprüfung Buchhaltung
- Fachprüfung Personalverrechnung
- Zertifikat SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachenglisch
- SAP CO Controlling

Weiterbildungsveranstalter

- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter

- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die Anwendung von betriebswirtschaftlichem und rechtlichem Fachwissen und Softwarekenntnissen erfordert fortgeschrittene Deutschkenntnisse. Außerdem kommunizieren sie im Team, mit Kundinnen und Kunden und unter Umständen mit Steuerberaterinnen und Steuerberatern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Finanzbehörden und Sozialversicherungsanstalten.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev

(Selbstständigkeit)

Berufsbefugnis "sui generis":

- BilanzbuchhalterIn
- BuchhalterIn
- PersonalverrechnerIn

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Visok psihološki stres (Hohe psychische Belastung)
- Domača pisarna (Home Office)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

*Knjigovodstvo (knjigovodja) (*Bookkeeping (bookkeeper))

računovodja (BuchhalterIn)

Računovodja (BuchhaltungsangestellteR)

Pomočnik za finance in računovodstvo (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Stroškovni računovodja (m/ž) (Cost Accountant (m/w))

Blagajnik v oddelku računovodstva/izterjave (KassierIn im Bereich Buchhaltung/Inkasso)

Računovodski delavec (MitarbeiterIn im Rechnungswesen)

Računovodja (RechnungsbuchhalterIn)

Revizor (RechnungskontrollorIn)

Revizor (RechnungsprüferIn)

Računovodja (SachbearbeiterIn im Rechnungswesen)

Računovodska moč (m/ž) (Verrechnungskraft (m/w))

Glavni računovodja (m/ž) (Chief Accountant (m/w))

Glavni računovodja (HauptbuchhalterIn)

Računovodja sredstev (AnlagenbuchhalterIn)

Računovodja gradbeništva (BaubuchhalterIn)

Poslovni računovodja (BetriebsbuchhalterIn)

Računovodja do končne bilance (BuchhalterIn bis Rohbilanz)

Računovodja terjatev (DebitorenbuchhalterIn)
Finančni računovodja (FinanzbuchhalterIn)
Upravitelj terjatev (ForderungsmanagerIn)
Referent za škode (ForderungssachbearbeiterIn)
Hotelski računovodja (HotelbuchhalterIn)
Finančni računovodja MSRP (IFRS FinanzbuchhalterIn)
Komasacijski delavec (KonsolidierungsmitarbeiterIn)
Računovodja tekočega računa (KontokorrentbuchhalterIn)
Računovodja (KreditorenbuchhalterIn)
Računovodja dobavitelja (LieferantenbuchhalterIn)
Računovodja obračuna plač (LohnbuchhalterIn)
Strojni računovodja (MaschinenbuchhalterIn)
Projektni računovodja (ProjektbuchhalterIn)
Bilančni referent (SaldokontistIn)
Računovodja hranilnice (SparkassenbuchhalterIn)
Računovodja za zavarovanje (VersicherungsbuchhalterIn)

Upravitelj terjatev na področju nepremičnin (ForderungsmanagerIn im Bereich Immobilien)
Računovodja upravljanja nepremičnin (HausverwaltungsbuchhalterIn)
Nepremičninski računovodja (ImmobilienbuchhalterIn)
Nepremičninski računovodja (ObjektbuchhalterIn)

Računovodja (BilanzbuchhalterIn)
Računovodja (BilanziererIn)
Računovodski strokovnjak (Bilanzierungsexperte/-expertin)

Edini računovodja (AlleinbuchhalterIn)
Strokovnjak za zaračunavanje (FakturistIn)
Računovodja glavne knjige (m/ž) (General Ledger Accountant (m/w))
Skupinski računovodja (m/ž) (Group Accountant (m/w))
Računovodja skupine (KonzernbuchhalterIn)
Računovodja stranke (KundenbuchhalterIn)

Davčni menedžer (m/ž) (Tax Manager (m/w))

Sorodni poklici (Verwandte Berufe)

- Obdelovalec naročil (AuftragssachbearbeiterIn)
- Bančni uslužbenec pri plačilnih transakcijah (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Bančni uradnik (Bankkaufmann/-frau)
- Uradnik za logistiko operacij (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Krmilnik (ControllerIn)
- Trgovec na debelo (Großhandelskaufmann/-frau)
- Vodja človeških virov (Human-Resources-ManagerIn)
- Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)
- Zaposleni v kreditnem oddelku (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Službenik za izplačane plače (PersonalverrechnerIn)
- Pomočnik pravne pisarne (RechtskanzleiassistentIn)
- Davčni pomočnik (SteuerassistentIn)
- Zavarovalni zastopnik (Versicherungskaufmann/-frau)

- Upravni pomočnik (VerwaltungsassistentIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Industrijski in komercialni uradniki (Industrie- und Gewerbekaufleute)**
- Sekretariat, komercialna pomoč (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Poslovno svetovanje, poslovne storitve (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)




Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 770101 Računovodja (Bilanzbuchhalter/in)
- 770102 Računovodja (Buchhalter/in)
- 770103 Računovodja (e) e (Buchhaltungsangestellt(er)e)
- 770104 Finančni računovodja (Finanzbuchhalter/in)
- 770105 Glavni računovodja (Hauptbuchhalter/in)
- 770107 Hotelski računovodja (Hotelbuchhalter/in)
- 770108 Strojni računovodja (Maschinenbuchhalter/in)
- 770109 Računovodja bilanc (Saldokontist/in)
- 770110 Službenik za terjatve (Debitorenbuchhalter/in)
- 770111 Računovodski uslužbenec (Kreditorenbuchhalter/in)
- 770112 Pomočnik za finance in računovodstvo (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 770181 Pomočnik za finance in računovodstvo (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 771102 Blagajna (računovodstvo / izterjava dolgov) (Kassier/in (Buchhaltung/Inkasso))
- 778703 Revizor (Rechnungskontrollor/in)
- 778704 Revizor (Rechnungsprüfer/in)
- 778705 Računovodja (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen)


Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  BuchhalterIn (Schule)
-  Finanz- und RechnungswesenassistentIn (Lehre)
-  IFRS-FinanzbuchhalterIn (Uni/FH/PH)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Strokovnjak za računovodstvo (m / ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))



Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)