

Špecialista na účtovníctvo (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Špecialisti na účtovníctvo (m / f) evidujú operačné obchodné transakcie, zaznamenávajú údaje do účtovníctva a kontrolujú doklady. Budete sa podieľať na tvorbe súvah a účtovných závierok a tiež na zásobách. V závislosti od oblasti použitia a veľkosti spoločnosti ide napr. O oblasti pohľadávok (otvorené pohľadávky voči zákazníkom), o záväzky (pohľadávky voči dodávateľom alebo poskytovateľom služieb), o účtovníctve majetku (správa dlhodobých živého majetku) alebo súvahové účtovníctvo (zostavenie účtovnej závierky). V menších spoločnostiach sa starajú aj o mzdové a mzdové účtovníctvo a zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia a daňovými úradmi; Vo väčších spoločnostiach tieto úlohy vykonávajú mzdoví úradníci.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) zeichnen betriebliche Geschäftsvorgänge auf, erfassen die Daten in der Buchführung und kontrollieren die Belege. Sie wirken bei der Erstellung von Bilanzen und Abschlüssen sowie an Inventuren mit. Je Einsatzgebiet und Größe des Unternehmens sind sie z.B. im Bereich Debitorenbuchhaltung (offene Forderungen von KundInnen), Kreditorenbuchhaltung (Forderungen von Lieferanten bzw. Dienstleistern), Anlagenbuchhaltung (Verwaltung von langlebigen Anlagegütern) oder Bilanzbuchhaltung (Erstellung von Abschlüssen) tätig. In kleineren Unternehmen erledigen sie auch die Lohn- und Gehaltsverrechnung und die Abrechnungen mit Sozialversicherungsanstalten und Steuerbehörden; in größeren Unternehmen übernehmen diese Aufgaben die PersonalverrechnerInnen.

Príjem (Einkommen)

Špecialista na účtovníctvo (m / f) zarába od 2.190 do 3.490 eur hrubého mesačne (Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) verdienen ab 2.190 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesia s učňovským školením : 2.190 až 3.400 brutto eur (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.190 až 3.400 brutto eur (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.460 až 3.490 brutto eur (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Špecialisti na účtovníctvo (m / f) pracujú v obchodnej správe stredných a veľkých spoločností, ako aj v spoločnostiach pôsobiach v oblasti účtovníctva a v daňových a podnikových poradenských firmách.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) arbeiten in der kaufmännischen Verwaltung von mittleren und großen Unternehmen sowie in Unternehmen des Buchhaltergewerbes und in Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**865**  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

**Profesionálne znalosti požadované v reklamách
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Hlásenie (Berichtswesen)
- Účtovníctvo (Bilanzierung)
- Obchodný softvér BMD (BMD-Business-Software)
- DATEV (DATEV)
- Pohľadávky (Debitorenbuchhaltung)
- Príprava ročnej účtovnej závierky (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Príprava mesačných účtov (Erstellung von Monatsabschlüssen)
- Zostavenie štvrťročnej účtovnej závierky (Erstellung von Quartalsabschlüssen)
- Odborná skúška z účtovníctva (Fachprüfung Bilanzbuchhaltung)
- Účtovníctvo nákladov (Kostenrechnung)
- Záväzky (Kreditorenbuchhaltung)
- Dunning (Mahnwesen)
- Mzdové účtovníctvo (Personalverrechnung)
- SAP FI Finance (SAP FI Finanzwesen)
- Tvorba štatistiky (Statistikerstellung)

**Ďalšie odborné schopnosti
(Weitere berufliche Kompetenzen)**

**Základné odborné schopnosti
(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Účtovníctvo (Buchhaltung)
- Pohľadávky (Debitorenbuchhaltung)
- Účtovný a účtovný softvér (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware)

**Technické odborné znalosti
(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Bankové a finančné schopnosti (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Finančné poradenstvo (Finanzierungsberatung)
 - Platobné transakcie (Zahlungsverkehr) (z. B. Spracovanie platobných transakcií (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Akreditív (Akkreditivgeschäft), Zahraničné platobné transakcie (Auslandszahlungsverkehr))
- Znalosť softvéru podnikových aplikácií (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medziodvetvový obchodný softvér (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Účtovný a účtovný softvér (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware), RZL (RZL), Účtovníctvo príjmov / výdavkov RZL (RZL Einnahmen-/Ausgabenrechnung), Mzdové účtovníctvo RZL (RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung), Účtovníctvo RZL (RZL Bilanzierung), Mzdové programy (Lohnverrechnungsprogramme))
 - Priemyselný obchodný softvér (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Ready2order (Ready2order))
- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metódy obchodnej analýzy (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Pravidelné podávanie správ (Periodisches Reporting), Hlásenie (Berichtswesen))
 - Financie (Finanzwirtschaft)
 - Výpočet (Kalkulation)
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Cestovné účtovníctvo (Reiseabrechnung), Koordinácia vymenovania (Terminkoordination), Stanovenie kancelárskych potrieb (Bürobedarfsermittlung))
 - Vybavovanie korešpondencie (Korrespondenzabwicklung)

- Schopnosti elektronického obchodu (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektronické platby (Elektronischer Zahlungsverkehr)
 - Elektronické služby v priemysle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. GEOS (GEOS), Elektronické bankovníctvo (E-Banking), FinanzOnline (FinanzOnline), ELDA (ELDA))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
 - Údržba údajov (Datenpflege) (z. B. Zber údajov (Datenerfassung))
- Znalosť cudzieho jazyka (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angličtina (Englisch) (z. B. Obchodná angličtina (Wirtschaftsenglisch))
- Budovanie riadiacich schopností (Gebäudemanagement-Kenntnisse)
- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Pracovné normy a usmernenia (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. COREP (COREP), FINREP (FINREP))
 - Právo špecifické pre povolanie (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Základy pracovného a sociálneho práva (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Základy daňového práva (Grundlagen des Steuerrechts))
- Zručnosti zákazníckej podpory (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Informačný servis (Auskunftsdienst) (z. B. Poskytovanie jednoduchých informácií (Erteilen einfacher Auskünfte))
 - Riadenie sťažností (Beschwerdemanagement) (z. B. Vybavovanie sťažností (Reklamationsbearbeitung))
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)
 - Skladovanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Kontrola zásob (Lagerbestandskontrolle))
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Riadenie súladu (Compliance Management) (z. B. Súlad s ochranou údajov (Datenschutz-Compliance))
 - Strategické riadenie spoločnosti (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Orientácia na trh (Marktorientierung))
- Schopnosti projektového manažmentu (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Projektová kontrola (Projektcontrolling) (z. B. Kontrola komerčných projektov (Kaufmännisches Projektcontrolling))
 - Výpočet projektu (Projektkalkulation) (z. B. Projektové účtovníctvo (Projekt abrechnung))
- Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Externé účtovníctvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Výkaz ziskov a strát (Gewinn- und Verlustrechnung), Podvojný účtovníctvo (Doppelte Buchhaltung), Účtovníctvo (Buchhaltung), Prípravné účtovníctvo (Vorbereitende Buchhaltung), Zostavenie účtovnej závierky (Erstellung von Rechnungsabschlüssen), Príprava inventára (Vorbereitung der Inventur), Evidencia účtovných dokladov (Erfassung von Buchhaltungsbelegen), Kontrola účtovných dokladov (Prüfung von Buchhaltungsbelegen), Evidencia osobných účtovných dokladov (Erfassung von Personalverrechnungsbelegen), Kontrola osobných účtovných dokladov (Prüfung von Personalverrechnungsbelegen), Hlásenia orgánom (Meldungen an Behörden), Odpisy (Abschreibung), Účtovníctvo majetku (Objektbuchhaltung), Spracovanie dokumentov (Belegverarbeitung), Vedenie účtu (Kontenpflege), Pohľadávky (Debitorenbuchhaltung), Správne účtovné zásady (Grundsätze ordnungsmäßiger Buchhaltung))
 - Finančné plánovanie (Finanzplanung) (z. B. Plánovanie likvidity (Liquiditätsplanung), Finančné riadenie (Finanzmanagement))
 - Ovládanie (Controlling) (z. B. Účtovníctvo nehnuteľností (Immobilienbuchhaltung))
 - Interné účtovníctvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Správa pohľadávok (Forderungsmanagement))
- Spracovanie (Sachbearbeitung)
 - Spracovanie objednávky (Auftragsabwicklung) (z. B. Zadanie objednávky (Auftragserfassung))
- Znalosť systému SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP Financials (SAP ERP Financials))
- Znalosť štatistiky (Statistikkenntnisse)

- Správa údajov (Datenmanagement)
- Tvorba štatistiky (Statistikerstellung)
- Vytváranie a úpravy textu (Texterstellung und -bearbeitung)

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Diskrétnosť (Diskretion)
- Emocionálna inteligencia (Emotionale Intelligenz)
- Presnosť (Genauigkeit)
 - Presnosť s číslami (Genauigkeit mit Zahlen)
- IT afinita (IT-Affinität)
- Systematický spôsob práce (Systematische Arbeitsweise)
- Pocit zodpovednosti (Verantwortungsbewusstsein)

Digitálne zručnosti podľa DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Fachkräfte in der Buchhaltung arbeiten regelmäßig und auf fortgeschrittenem Niveau mit berufsspezifischer Software. Sie müssen in der Lage sein, allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Buchhaltungssoftware, digitales Dokumentenmanagement) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben sicher und flexibel lösen.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen ein erhöhtes Verständnis für die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesia s učňovským školením (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Fachausbildung)

Školenie

(Ausbildung)

Lehre

- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Finančný a účtovný asistent (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Referent finančných služieb (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)
- Daňový asistent (SteuerassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Školenie v oblasti účtovníctva (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Diplom ASW v odbore účtovníctvo (ASW-Diplom Buchhaltung) 
 - Certifikát v odbore účtovníctvo / finančné výkazníctvo (Zertifikat Buchhaltung / Bilanzierung)
 - Certifikát manažéra digitalizácie v daniach a účtovníctve (Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und Rechnungswesen)

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bilanzierung
- Digitale Buchhaltung
- Internationales Steuerrecht
- Kostenmanagement
- Personalverrechnung
- Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Fachprüfung Bilanzbuchhaltung
- Fachprüfung Buchhaltung
- Fachprüfung Personalverrechnung
- Zertifikat SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachenglisch
- SAP CO Controlling

Weiterbildungsveranstalter

- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die Anwendung von betriebswirtschaftlichem und rechtlichem Fachwissen und Softwarekenntnissen erfordert fortgeschrittene Deutschkenntnisse. Außerdem kommunizieren sie im Team, mit Kundinnen und Kunden und unter Umständen mit Steuerberaterinnen und Steuerberatern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Finanzbehörden und Sozialversicherungsanstalten.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť

(Selbstständigkeit)

Berufsbefugnis "sui generis":

- BilanzbuchhalterIn
- BuchhalterIn
- PersonalverrechnerIn

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Vysoký psychický stres (Hohe psychische Belastung)
- Práca z domu (Home Office)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

účtovník (BilanzbuchhalterIn)

účtovník (BuchhalterIn)

Účtovná pracovníčka (BuchhaltungsangestellteR)

Účtovník pohľadávok (DebitorenbuchhalterIn)

Asistent financií a účtovníctva (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Finančný účtovník (FinanzbuchhalterIn)

Hlavný účtovník (HauptbuchhalterIn)

Hotelový účtovník (HotelbuchhalterIn)

Pokladník na oddelení účtovníctva/inkasa (KassierIn im Bereich Buchhaltung/Inkasso)

Účtovník (KreditorenbuchhalterIn)

Mechanický účtovník (MaschinenbuchhalterIn)

Audítor (RechnungskontrollorIn)

Audítor (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (RechnungsprüferIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Účtovná pracovníčka (SachbearbeiterIn im Rechnungswesen)

Referent saldokonta (SaldokontistIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

*Účtovníctvo (účtovník) (*Bookkeeping (bookkeeper))

účtovník (BuchhalterIn)

Účtovná pracovníčka (BuchhaltungsangestellteR)

Asistent financií a účtovníctva (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Nákladový účtovník (m/f) (Cost Accountant (m/w))

Pokladník na oddelení účtovníctva/inkasa (KassierIn im Bereich Buchhaltung/Inkasso)

Účtovný zamestnanec (MitarbeiterIn im Rechnungswesen)

účtovník (RechnungsbuchhalterIn)

Audítor (RechnungskontrollorIn)

Audítor (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (RechnungsprüferIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Účtovná pracovníčka (SachbearbeiterIn im Rechnungswesen)

Účtovná sila (m/f) (Verrechnungskraft (m/w))

Hlavný účtovník (m/f) (Chief Accountant (m/w))

Hlavný účtovník (HauptbuchhalterIn)

Účtovník majetku (AnlagenbuchhalterIn)

Stavebný účtovník (BaubuchhalterIn)

Obchodný účtovník (BetriebsbuchhalterIn)

Účtovník ku konečnej súvahe (BuchhalterIn bis Rohbilanz)

Účtovník pohľadávok (DebitorenbuchhalterIn)

Finančný účtovník (FinanzbuchhalterIn)

Manažér pohľadávok (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (ForderungsmanagerIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Likvidačný pracovník (ForderungssachbearbeiterIn)

Hotelový účtovník (HotelbuchhalterIn)

Finančný účtovník podľa IFRS (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (IFRS-FinanzbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Konsolidačný zamestnanec (KonsolidierungsmitarbeiterIn)

Účtovník bežného účtu (KontokorrentbuchhalterIn)

Účtovník (KreditorenbuchhalterIn)

Účtovník dodávateľa (LieferantenbuchhalterIn)

Mzdová účtovníčka (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (LohnbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Mechanický účtovník (MaschinenbuchhalterIn)

Projektový účtovník (ProjektbuchhalterIn)

Referent saldokonta (SaldokontistIn)

Účtovník sporiteľskej banky (SparkassenbuchhalterIn)

Poistovacie účtovník (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (VersicherungsbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Manažér pohľadávok v sektore nehnuteľností (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (ForderungsmanagerIn im Bereich Immobilien (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Účtovník správy nehnuteľností (HausverwaltungsbuchhalterIn)

Účtovník nehnuteľností (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (ImmobilienbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Účtovník nehnuteľností (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (ObjektbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

účtovník (BilanzbuchhalterIn)
účtovník (BilanziererIn)
Účtovný expert (Bilanzierungsexperte/-expertin)

Jediný účtovník (AlleinbuchhalterIn)
Fakturačný špecialista (Špecialista na účtovníctvo (m / f)) (FakturistIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))
Účtovník hlavnej knihy (m/f) (General Ledger Accountant (m/w))
Skupinový účtovník (m/z) (Group Accountant (m/w))
Skupinový účtovník (KonzernbuchhalterIn)
Zákaznícky účtovník (KundenbuchhalterIn)

daňový manažér (m/f) (Tax Manager (m/w))

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Spracovateľ objednávky (AuftragssachbearbeiterIn)
- Zamestnanec banky v platobných transakciách (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Bankový úradník (Bankkaufmann/-frau)
- Referent prevádzkovej logistiky (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Ovládač (ControllerIn)
- Veľkoobchodník (Großhandelskaufmann/-frau)
- Manažér ľudských zdrojov (Human-Resources-ManagerIn)
- Priemyselný úradník (Industriekaufmann/-frau)
- Zamestnanec v úverovom oddelení (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Mzdový účtovník (PersonalverrechnerIn)
- Právna kancelárska asistentka (RechtskanzleiassistentIn)
- Daňový asistent (SteuerassistentIn)
- Poistovacie agent (Versicherungskaufmann/-frau)
- Administratívny asistent (VerwaltungsassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Priemyselní a obchodní referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)**
- Sekretariát, obchodná pomoc (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Obchodné poradenstvo, obchodné služby (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 770101 Účtovníčka (Bilanzbuchhalter/in)
- 770102 Účtovníčka (Buchhalter/in)
- 770103 Účtovníci e (Buchhaltungsangestellt(er)e)
- 770104 Finančný účtovník (Finanzbuchhalter/in)
- 770105 Hlavný účtovník (Hauptbuchhalter/in)
- 770107 Účtovník hotela (Hotelbuchhalter/in)
- 770108 Strojný účtovník (Maschinenbuchhalter/in)
- 770109 Účtovník zostatkov (Saldokontist/in)
- 770110 Účtovník Účtovník (Debitorenbuchhalter/in)
- 770111 Účtovník splatný (Kreditorenbuchhalter/in)
- 770112 Finančný a účtovný asistent (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)

- 770181 Finančný a účtovný asistent (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 771102 Pokladňa (účtovníctvo / inkaso pohľadávok) (Kassier/in (Buchhaltung/Inkasso))
- 778703 Audítor (Rechnungskontrollor/in)
- 778704 Audítor (Rechnungsprüfer/in)
- 778705 Účtovník (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  BilanzbuchhalterIn (Schule)
-  BuchhalterIn (Schule)
-  Finanz- und RechnungswesenassistentIn (Lehre)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Špecialista na účtovníctvo (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÄTO SLUŽBA MÖŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)