

Stručni radnik za računovodstvo (m/ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Stručnjaci za računovodstvo (m / ž) bilježe operativne poslovne procese, bilježe podatke u knjigovodstvu i provjeravaju dokumente. Bit ćete uključeni u izradu bilanci i financijskih izvještaja, kao i u zalihe. Ovisno o području primjene i veličini tvrtke, to su npr. U područjima potraživanja (otvorena potraživanja od kupaca), potraživanja (potraživanja od dobavljača ili pružatelja usluga), računovodstva imovine (upravljanje dugoročnim proživljena imovina) ili računovodstvo bilance (priprema financijskih izvještaja). U manjim tvrtkama također se brinu o računovodstvu plaća i namirivanju s institucijama socijalne sigurnosti i poreznim vlastima; U većim tvrtkama te zadatke obavljaju službenici za obračun plaća.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) zeichnen betriebliche Geschäftsvorgänge auf, erfassen die Daten in der Buchführung und kontrollieren die Belege. Sie wirken bei der Erstellung von Bilanzen und Abschlüssen sowie an Inventuren mit. Je Einsatzgebiet und Größe des Unternehmens sind sie z.B. im Bereich Debitorenbuchhaltung (offene Forderungen von KundInnen), Kreditorenbuchhaltung (Forderungen von Lieferanten bzw. Dienstleistern), Anlagenbuchhaltung (Verwaltung von langlebigen Anlagegütern) oder Bilanzbuchhaltung (Erstellung von Abschlüssen) tätig. In kleineren Unternehmen erledigen sie auch die Lohn- und Gehaltsverrechnung und die Abrechnungen mit Sozialversicherungsanstalten und Steuerbehörden; in größeren Unternehmen übernehmen diese Aufgaben die PersonalverrechnerInnen.

prihod (Einkommen)

Stručni radnik za računovodstvo (m/ž) zarađuje od 2.190 do 3.490 eura bruto mjesečno (Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) verdienen ab 2.190 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s naukovanjem : 2.190 do 3.400 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.190 do 3.400 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.460 do 3.490 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Stručnjaci za računovodstvo (m / ž) rade u komercijalnoj administraciji srednjih i velikih tvrtki, kao i u tvrtkama u računovodstvenoj trgovini te u tvrtkama za porezno i poslovno savjetovanje.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) arbeiten in der kaufmännischen Verwaltung von mittleren und großen Unternehmen sowie in Unternehmen des Buchhaltergewerbes und in Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **865**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Izvještavanje (Berichtswesen)
- Računovodstvo (Bilanzierung)
- Poslovni softver BMD (BMD-Business-Software)
- DATEV (DATEV)
- Računovodstvo potraživanja (Debitorenbuchhaltung)
- priprema godišnjih financijskih izvještaja (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- priprema mjesečnih financijskih izvještaja (Erstellung von Monatsabschlüssen)
- priprema tromjesečnih financijskih izvještaja (Erstellung von Quartalsabschlüssen)
- Specijalistički ispit za računovodstvo bilance (Fachprüfung Bilanzbuchhaltung)
- Računovodstvo troškova (Kostenrechnung)
- Računi (Kreditorenbuchhaltung)
- Dunning (Mahnwesen)
- Obračun plaća (Personalverrechnung)
- SAP FI Finance (SAP FI Finanzwesen)
- Stvaranje statistike (Statistikerstellung)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Računovodstvo (Buchhaltung)
- Računovodstvo potraživanja (Debitorenbuchhaltung)
- Računovodstveni i knjigovodstveni softver (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware)

Tehničke profesionalne vještine

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Vještine bankarstva i financija (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Savjeti za financiranje (Finanzierungsberatung)
 - Platne transakcije (Zahlungsverkehr) (z. B. Obrada platnih transakcija (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Poslovi s akreditivima (Akkreditivgeschäft), Plaćanja u inozemstvu (Auslandszahlungsverkehr))
- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Međusektorski poslovni softver (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Računovodstveni i knjigovodstveni softver (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware), RZL (RZL), RZL Računovodstvo prihoda / rashoda (RZL Einnahmen-/Ausgabenrechnung), RZL obračun plaća (RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung), RZL računovodstvo (RZL Bilanzierung), Programi za obračun plaća (Lohnverrechnungsprogramme))
 - Sektorski poslovni softver (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Ready2order (Ready2order))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Periodično izvješćivanje (Periodisches Reporting), Izvještavanje (Berichtswesen))
 - Financije (Finanzwirtschaft)
 - Obračun (Kalkulation)
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Putno računovodstvo (Reiseabrechnung), Koordinacija datuma (Terminkoordination), Utvrđivanje uredskog materijala (Bürobedarfsermittlung))
 - Obrada korespondencije (Korrespondenzabwicklung)
- Vještine e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)

- Elektronička plaćanja (Elektronischer Zahlungsverkehr)
- Elektroničke usluge u industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. GEOS (GEOS), Animacija za mlade (E-Banking), FinanzOnline (FinanzOnline), ELDA (ELDA))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
 - Održavanje podataka (Datenpflege) (z. B. Prikupljanje podataka (Datenerfassung))
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleski (Englisch) (z. B. Poslovni engleski (Wirtschaftsenglisch))
- Vještine upravljanja zgradom (Gebäudemanagement-Kenntnisse)
- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardi i smjernice za specifične poslove (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. COREP (COREP), FINREP (FINREP))
 - Zakon o profesiji (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove radnog i socijalnog prava (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Osnove poreznog prava (Grundlagen des Steuerrechts))
- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Informacijska služba (Auskunftsdienst) (z. B. Pružanje jednostavnih informacija (Erteilen einfacher Auskünfte))
 - Upravljanje prigovorima (Beschwerdemanagement) (z. B. Obrada prigovora (Reklamationsbearbeitung))
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje skladištem (Lagerwirtschaft) (z. B. Kontrola zaliha (Lagerbestandskontrolle))
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje usklađenošću (Compliance Management) (z. B. Usklađenost sa zaštitom podataka (Datenschutz-Compliance))
 - Strateško korporativno upravljanje (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Tržišna orijentacija (Marktorientierung))
- Vještine upravljanja projektima (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Kontrola projekata (Projektcontrolling) (z. B. Komercijalni pr Kontrola projekta (Kaufmännisches Projektcontrolling))
 - Troškovi projekata (Projektkalkulation) (z. B. Projektno računovodstvo (Projektabrechnung))
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Vanjsko fakturiranje (Externe Rechnungslegung) (z. B. Račun dobiti i gubitka ung (Gewinn- und Verlustrechnung), Duplikat knjige držanje tijela (Doppelte Buchhaltung), Računovodstvo (Buchhaltung), Pripremno računovodstvo (Vorbereitende Buchhaltung), Priprema financijskih izvještaja (Erstellung von Rechnungsabschlüssen), Priprema inventara (Vorbereitung der Inventur), Unos knjigovodstvenih isprava (Erfassung von Buchhaltungsbelegen), Revizija knjigovodstvenih isprava (Prüfung von Buchhaltungsbelegen), Unos obračuna plaća (Erfassung von Personalverrechnungsbelegen), Revizija isprava obračuna plaća (Prüfung von Personalverrechnungsbelegen), Izvješća vlastima (Meldungen an Behörden), Amortizacija (Abschreibung), Računovodstvo imovine (Objektbuchhaltung), Obrada dokumenata (Belegverarbeitung), Održavanje računa (Kontenpflege), Računovodstvo potraživanja (Debitorenbuchhaltung), Osnovna pravila redovno računovodstvo (Grundsätze ordnungsmäßiger Buchhaltung))
 - Financijsko planiranje (Finanzplanung) (z. B. likvidnost str planiranje (Liquiditätsplanung), Financijsko upravljanje (Finanzmanagement))
 - Kontroliranje (Controlling) (z. B. Računovodstvo nekretnina (Immobilienbuchhaltung))
 - Interno računovodstvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Upravljanje potraživanjima (Forderungsmanagement))
- obrada (Sachbearbeitung)
 - Obrada narudžbi (Auftragsabwicklung) (z. B. Unos naloga (Auftragserfassung))
- SAP znanje (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP financije (SAP ERP Financials))

- Poznavanje statistike (Statistikkenntnisse)
 - Upravljanje podacima (Datenmanagement)
 - Stvaranje statistike (Statistikerstellung)
- Stvaranje i uređivanje teksta (Texterstellung und -bearbeitung)

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Diskrecija (Diskretion)
- Emocionalna inteligencija (Emotionale Intelligenz)
- točnost (Genauigkeit)
 - Točnost s brojevima (Genauigkeit mit Zahlen)
- IT afinitet (IT-Affinität)
- Sustavni način rada (Systematische Arbeitsweise)
- Osjećaj odgovornosti (Verantwortungsbewusstsein)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Fachkräfte in der Buchhaltung arbeiten regelmäßig und auf fortgeschrittenem Niveau mit berufsspezifischer Software. Sie müssen in der Lage sein, allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Buchhaltungssoftware, digitales Dokumentenmanagement) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben sicher und flexibel lösen.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen ein erhöhtes Verständnis für die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul-

und Fachausbildung)

Obuka

(Ausbildung)

Lehre

- Komercijalist/komercijalistica (Bürokaufmann/-frau)
- Asistent za financije i računovodstvo (m/ž) (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Financijski komercijalist (m/ž) (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)
- Porezni pomoćnik (m/ž) (SteuerassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Obuka iz računovodstva (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - ASW diploma iz računovodstva (ASW-Diplom Buchhaltung) 
 - Certifikat iz računovodstva / financijskog izvještavanja (Zertifikat Buchhaltung / Bilanzierung)
 - Certifikat za menadžera digitalizacije u porezima i računovodstvu (Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und Rechnungswesen)

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bilanzierung
- Digitale Buchhaltung
- Internationales Steuerrecht
- Kostenmanagement
- Personalverrechnung
- Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Fachprüfung Bilanzbuchhaltung
- Fachprüfung Buchhaltung
- Fachprüfung Personalverrechnung
- Zertifikat SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachenglisch
- SAP CO Controlling

Weiterbildungsveranstalter

- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die Anwendung von betriebswirtschaftlichem und rechtlichem Fachwissen und Softwarekenntnissen erfordert fortgeschrittene Deutschkenntnisse. Außerdem kommunizieren sie im Team, mit Kundinnen und Kunden und unter Umständen mit Steuerberaterinnen und Steuerberatern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Finanzbehörden und Sozialversicherungsanstalten.

Dodatne informacije o poslu **(Weitere Berufsinfos)**

Samozapošljavanje

(Selbstständigkeit)

Berufsbefugnis "sui generis":

- BilanzbuchhalterIn
- BuchhalterIn
- PersonalverrechnerIn

Radno okruženje

(Arbeitsumfeld)

- Visok psihološki stres (Hohe psychische Belastung)
- kućni ured (Home Office)

Upitnik kompetencija

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Računovođa (BilanzbuchhalterIn)

Računovođa (BuchhalterIn)

Službenik za računovodstvo (BuchhaltungsangestellteR)

Računovodstvo potraživanja (DebitorenbuchhalterIn)

Asistent za financije i računovodstvo (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Financijski računovođa (FinanzbuchhalterIn)

Glavni računovođa (HauptbuchhalterIn)

Računovođa hotela (HotelbuchhalterIn)

Blagajna u odjel računovodstva / naplate o (KassierIn im Bereich Buchhaltung/Inkasso)

Računovodstvo na računu (KreditorenbuchhalterIn)

Računovođa strojeva (MaschinenbuchhalterIn)

Revizor (RechnungskontrollorIn)

Revizor (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (RechnungsprüferIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Službenik u računovodstvu (SachbearbeiterIn im Rechnungswesen)

Računovođa ravnoteže (SaldokontistIn)

Stručne specijalizacije

(Berufsspezialisierungen)

* Knjigovodstvo (knjigovođa) (*Bookkeeping (bookkeeper))

Računovođa (BuchhalterIn)

Službenik za računovodstvo (Buchhaltungsangestellter)

Asistent za financije i računovodstvo (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Računovođa troškova (m / ž) (Cost Accountant (m/w))

Blagajna u odjel računovodstva / naplate o (KassierIn im Bereich Buchhaltung/Inkasso)

Zaposlenik u računovodstvu (MitarbeiterIn im Rechnungswesen)

Računovođa (RechnungsbuchhalterIn)

Revizor (RechnungskontrollorIn)

Revizor (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (RechnungsprüferIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Službenik u računovodstvu (SachbearbeiterIn im Rechnungswesen)

Klirinški agent (m / ž) (Verrechnungskraft (m/w))

Glavni računovođa (m / ž) (Chief Accountant (m/w))

Glavni računovođa (HauptbuchhalterIn)

Računovođa imovine (AnlagenbuchhalterIn)

Građevinski računovođa (BaubuchhalterIn)

Službenik za poslovanje (BetriebsbuchhalterIn)

Računovođa do sirove bilance (BuchhalterIn bis Rohbilanz)

Računovodstvo potraživanja (DebitorenbuchhalterIn)

Financijski računovođa (FinanzbuchhalterIn)

Voditelj potraživanja (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (ForderungsmanagerIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Voditelj potraživanja (ForderungssachbearbeiterIn)

Računovođa hotela (HotelbuchhalterIn)

Financijski računovođa prema MSFI-u (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (IFRS-FinanzbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Zaposlenik u konsolidaciji (KonsolidierungsmitarbeiterIn)

Trenutni službenik za račune (KontokorrentbuchhalterIn)

Računovodstvo na računu (KreditorenbuchhalterIn)

Računovođa dobavljača (LieferantenbuchhalterIn)

Računovođa obračuna plaća (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (LohnbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Računovođa strojeva (MaschinenbuchhalterIn)

Računovođa projekta (ProjektbuchhalterIn)

Računovođa ravnoteže (SaldokontistIn)

Računovođa štedionice (SparkassenbuchhalterIn)

Računovođa osiguranja (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (VersicherungsbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Voditelj potraživanja u sektoru nekretnina (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (ForderungsmanagerIn im Bereich Immobilien (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Računovođa za upravljanje nekretninama (HausverwaltungsbuchhalterIn)

Računovođa nekretnina (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (ImmobilienbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Računovođa imovine (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (ObjektbuchhalterIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))

Računovođa (BilanzbuchhalterIn)
Računovođa (BilanziererIn)
Računovodstveni stručnjak (Bilanzierungsexperte/-expertin)

Jedini računovođa (AlleinbuchhalterIn)
Stručnjak za naplatu (Stručni radnik za računovodstvo (m/ž)) (FakturistIn (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)))
Računovođa glavne knjige (m / ž) (General Ledger Accountant (m/w))
Računovođa grupe (m / ž) (Group Accountant (m/w))
računovodja grupe (KonzernbuchhalterIn)
Računovodstvo kupaca (KundenbuchhalterIn)

porezni upravitelj (m / ž) (Tax Manager (m/w))

Srodna zanimanja (Verwandte Berufe)

- Administrator/administratorica prodaje (AuftragssachbearbeiterIn)
- Bankovni službenik u platnom prometu (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Bankar/bankarica (Bankkaufmann/-frau)
- Administrator/administratorica proizvodnje, skladištenja i transporta (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Komercijalist/komercijalistica (Bürokaufmann/-frau)
- Kontrolor (m/ž) (ControllerIn)
- Komercijalist u veleprodaji (m/ž) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Voditelj ljudskih resursa (m/ž) (Human-Resources-ManagerIn)
- Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) (Industriekaufmann/-frau)
- Zaposlenik u kreditnom odjelu (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Računovođa za isplatu plaća (m/ž) (PersonalverrechnerIn)
- Pomoćnik u odvjetničkom uredu (m/ž) (RechtskanzleiassistentIn)
- Porezni pomoćnik (m/ž) (SteuerassistentIn)
- Prodajni referent za osiguranje (m/ž) (Versicherungskaufmann/-frau)
- Administrativni pomoćnik (m/ž) (VerwaltungsassistentIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Industrijski i komercijalni referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)**
- Tajništvo, komercijalna pomoć (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Poslovno savjetovanje, poslovne usluge (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 770101 Računovođa (Bilanzbuchhalter/in)
- 770102 Računovođa (Buchhalter/in)
- 770103 Računovođa (i) (Buchhaltungsangestellt(er)e)
- 770104 Financijski računovođa (Finanzbuchhalter/in)
- 770105 Glavni računovođa (Hauptbuchhalter/in)
- 770107 Računovođa hotela (Hotelbuchhalter/in)
- 770108 Računovođa strojeva (Maschinenbuchhalter/in)
- 770109 Bilančni računovođa (Saldokontist/in)
- 770110 Službenik potraživanja (Debitorenbuchhalter/in)
- 770111 Službenik potraživanja (Kreditorenbuchhalter/in)
- 770112 Asistent za financije i računovodstvo (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)

- 770181 Asistent za financije i računovodstvo (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 771102 Blagajna (računovodstvo / naplata) (Kassier/in (Buchhaltung/Inkasso))
- 778703 Revizor (Rechnungskontrollor/in)
- 778704 Revizor (Rechnungsprüfer/in)
- 778705 Službenik u računovodstvu (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen)

Podaci u stručnom leksikonu
(Informationen im Berufslexikon)

-  BilanzbuchhalterIn (Schule)
-  BuchhalterIn (Schule)
-  Finanz- und RechnungswesenassistentIn (Lehre)

Podaci u kompasu za obuku
(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Stručni radnik za računovodstvo (m/ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)