

Specialist in accounting (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))

[Im BIS anzeigen](#)



Main activities

(Haupttätigkeiten)

Specialists in accounting (m / f) record operational business transactions, record the data in the bookkeeping and check the documents. You will participate in the creation of balance sheets and financial statements as well as in inventories. Depending on the area of application and size of the company, they are e.g. in the areas of accounts receivable (open accounts receivable from customers), accounts payable (accounts receivable from suppliers or service providers), asset accounting (management of long-lived assets) or balance sheet accounting (preparation of financial statements). In smaller companies, they also take care of wage and salary accounting and settlement with social security institutions and tax authorities; In larger companies, these tasks are carried out by the payroll clerks.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) zeichnen betriebliche Geschäftsvorgänge auf, erfassen die Daten in der Buchführung und kontrollieren die Belege. Sie wirken bei der Erstellung von Bilanzen und Abschlüssen sowie an Inventuren mit. Je Einsatzgebiet und Größe des Unternehmens sind sie z.B. im Bereich Debitorenbuchhaltung (offene Forderungen von KundInnen), Kreditorenbuchhaltung (Forderungen von Lieferanten bzw. Dienstleistern), Anlagenbuchhaltung (Verwaltung von langlebigen Anlagegütern) oder Bilanzbuchhaltung (Erstellung von Abschlüssen) tätig. In kleineren Unternehmen erledigen sie auch die Lohn- und Gehaltsverrechnung und die Abrechnungen mit Sozialversicherungsanstalten und Steuerbehörden; in größeren Unternehmen übernehmen diese Aufgaben die PersonalverrechnerInnen.

Income

(Einkommen)

Specialist in accounting (m / f) earn from 2.190 to 3.490 euros gross per month (Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) verdienen ab 2.190 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Job with apprenticeship training : 2.190 to 3.400 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : 2.190 to 3.400 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.190 bis 3.400 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.460 to 3.490 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)

Employment opportunities

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Specialists in accounting (m / f) work in the commercial administration of medium-sized and large companies as well as in companies in the accounting trade and in tax and business consulting firms.

Fachkräfte in der Buchhaltung (m/w) arbeiten in der kaufmännischen Verwaltung von mittleren und großen Unternehmen sowie in Unternehmen des Buchhaltergewerbes und in Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien.

Current vacancies

(Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**938** to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Reporting (Berichtswesen)
- Accounting (Bilanzierung)
- BMD business software (BMD-Business-Software)
- DATEV (DATEV)
- Accounts Receivable (Debitorenbuchhaltung)
- Preparation of annual accounts (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Preparation of monthly accounts (Erstellung von Monatsabschlüssen)
- Preparation of quarterly financial statements (Erstellung von Quartalsabschlüssen)
- Specialist examination for balance sheet accounting (Fachprüfung Bilanzbuchhaltung)
- Cost accounting (Kostenrechnung)
- Accounts Payable (Kreditorenbuchhaltung)
- Dunning (Mahnwesen)
- Payroll accounting (Personalverrechnung)
- SAP FI Finance (SAP FI Finanzwesen)
- Statistics production (Statistikerstellung)

Further professional skills

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Accounting (Buchhaltung)
- Accounts Receivable (Debitorenbuchhaltung)
- Accounting and bookkeeping software (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware)

Technical professional skills

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Banking and finance skills (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Financing advice (Finanzierungsberatung)
 - Payment transactions (Zahlungsverkehr) (z. B. Processing of payment transactions (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Letter of Credit (Akkreditivgeschäft), Foreign payment transactions (Auslandszahlungsverkehr))
- Business application software knowledge (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Cross-industry business software (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Accounting and bookkeeping software (Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware), RZL (RZL), RZL income / expenditure accounting (RZL Einnahmen-/Ausgabenrechnung), RZL payroll accounting (RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung), RZL accounting (RZL Bilanzierung), Payroll programs (Lohnverrechnungsprogramme))
 - Industry-specific business software (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Ready2order (Ready2order))
- Business knowledge (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Business analysis methods (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Periodic reporting (Periodisches Reporting), Reporting (Berichtswesen))
 - Finance (Finanzwirtschaft)
 - Calculation (Kalkulation)
- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Travel accounting (Reiseabrechnung), Appointment coordination (Terminkoordination), Office supplies determination (Bürobedarfsermittlung))
 - Correspondence handling (Korrespondenzabwicklung)

- E-commerce skills (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Electronic payments (Elektronischer Zahlungsverkehr)
 - Electronic services in industries (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. GEOS (GEOS), E-banking (E-Banking), FinanzOnline (FinanzOnline), ELDA (ELDA))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
 - Data maintenance (Datenpflege) (z. B. Data acquisition (Datenerfassung))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
 - English (Englisch) (z. B. Business English (Wirtschaftsenglisch))
- Building management skills (Gebäudemanagement-Kenntnisse)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. COREP (COREP), FINREP (FINREP))
 - Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of labor and social law (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Basics of tax law (Grundlagen des Steuerrechts))
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Information service (Auskunftsdiest) (z. B. Providing simple information (Erteilen einfacher Auskünfte))
 - Complaint Management (Beschwerdemanagement) (z. B. Complaint processing (Reklamationsbearbeitung))
- Logistics knowledge (Logistikkenntnisse)
 - Warehousing (Lagerwirtschaft) (z. B. Inventory control (Lagerbestandskontrolle))
- Management skills (Managementkenntnisse)
 - Compliance Management (Compliance Management) (z. B. Data protection compliance (Datenschutz-Compliance))
 - Strategic corporate governance (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Market orientation (Marktorientierung))
- Project management skills (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Project controlling (Projektcontrolling) (z. B. Commercial project controlling (Kaufmännisches Projektcontrolling))
 - Project calculation (Projektkalkulation) (z. B. Project accounting (Projektabrechnung))
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Income statement (Gewinn- und Verlustrechnung), Double bookkeeping (Doppelte Buchhaltung), Accounting (Buchhaltung), Preparatory accounting (Vorbereitende Buchhaltung), Preparation of financial statements (Erstellung von Rechnungsabschlüssen), Preparation of the inventory (Vorbereitung der Inventur), Collection of accounting documents (Erfassung von Buchhaltungsbelegen), Audit of accounting documents (Prüfung von Buchhaltungsbelegen), Entry of payroll accounting documents (Erfassung von Personalverrechnungsbelegen), Audit of payroll accounting documents (Prüfung von Personalverrechnungsbelegen), Reports to authorities (Meldungen an Behörden), Depreciation (Abschreibung), Property accounting (Objektbuchhaltung), Document processing (Belegverarbeitung), Account maintenance (Kontenpflege), Accounts Receivable (Debitorenbuchhaltung), Proper accounting principles (Grundsätze ordnungsmäßiger Buchhaltung))
 - Financial planning (Finanzplanung) (z. B. Liquidity planning (Liquiditätsplanung), Financial Management (Finanzmanagement))
 - Controlling (Controlling) (z. B. Real estate accounting (Immobilienbuchhaltung))
 - Internal accounting (Internes Rechnungswesen) (z. B. Receivables management (Forderungsmanagement))
- legal knowledge (Rechtskenntnisse)
- processing (Sachbearbeitung)
 - Order processing (Auftragsabwicklung) (z. B. Order entry (Auftragserfassung))
- SAP knowledge (SAP-Kenntnisse)

- SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP Financials (SAP ERP Financials))
- Knowledge of statistics (Statistikkenntnisse)
 - Data management (Datenmanagement)
 - Statistics production (Statistikerstellung)
- Text creation and editing (Texterstellung und -bearbeitung)

General professional skills

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Discretion (Diskretion)
- Emotional Intelligence (Emotionale Intelligenz)
- accuracy (Genauigkeit)
 - Accuracy with numbers (Genauigkeit mit Zahlen)
- IT affinity (IT-Affinität)
- Systematic way of working (Systematische Arbeitsweise)
- Sense of responsibility (Verantwortungsbewusstsein)

Digital skills according to DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic	2 Independent	3 Advanced	4 Highly specialized

Description: Fachkräfte in der Buchhaltung arbeiten regelmäßig und auf fortgeschrittenem Niveau mit berufsspezifischer Software. Sie müssen in der Lage sein, allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Buchhaltungssoftware, digitales Dokumentenmanagement) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben sicher und flexibel lösen.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen ein erhöhtes Verständnis für die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Fachkräfte in der Buchhaltung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Training, certificates, further education
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typical qualification levels
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und

Fachausbildung)

Apprenticeship

(Ausbildung)

Lehre nQR^{IV}

- Office clerk (Bürokaufmann/-frau)
- Finance and accounting assistant (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Financial services clerk (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)
- Tax assistant (SteuerassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule nQR^{IV}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule nQR^V

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Certificates and qualifications (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Training in accounting (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - ASW Diploma in Accounting (ASW-Diplom Buchhaltung) nQR^V
 - Accounting Certificate (Zertifikat Buchhaltung / Bilanzierung)
 - Certificate in digitalization manager in tax and accounting (Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und Rechnungswesen)

Further education

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bilanzierung
- Digitale Buchhaltung
- Internationales Steuerrecht
- Kostenmanagement
- Personalverrechnung
- Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Fachprüfung Bilanzbuchhaltung
- Fachprüfung Buchhaltung
- Fachprüfung Personalverrechnung
- Zertifikat SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachenglisch
- SAP CO Controlling

Weiterbildungsveranstalter

- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer ↗
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Knowledge of German according to CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die Anwendung von betriebswirtschaftlichem und rechtlichem Fachwissen und Softwarekenntnissen erfordert fortgeschrittene Deutschkenntnisse. Außerdem kommunizieren sie im Team, mit Kundinnen und Kunden und unter Umständen mit Steuerberaterinnen und Steuerberatern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Finanzbehörden und Sozialversicherungsanstalten.

Further professional information

(Weitere Berufsinfos)

Self-employment

(Selbstständigkeit)

Berufsbefugnis "sui generis":

- BilanzbuchhalterIn
- BuchhalterIn
- PersonalverrechnerIn

Work environment

(Arbeitsumfeld)

- High psychological stress (Hohe psychische Belastung)
- home office (Home Office)

Occupational specializations

(Berufsspezialisierungen)

* Bookkeeping (bookkeeper) (*Bookkeeping (bookkeeper))

Accountant (BuchhalterIn)

Accounting clerk (BuchhaltungsangestellteR)

Finance and accounting assistant (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Cost Accountant (m / w) (Cost Accountant (m/w))

Cashier in accounting / debt collection (KassierIn im Bereich Buchhaltung/Inkasso)

Accounting employee (MitarbeiterIn im Rechnungswesen)

Accountant (RechnungsbuchhalterIn)

Auditor (RechnungskontrollorIn)

Auditor (RechnungsprüferIn)

clerk in accounting (SachbearbeiterIn im Rechnungswesen)

Clearing clerk (m / f) (Verrechnungskraft (m/w))

Chief Accountant (m / f) (Chief Accountant (m/w))

Chief accountant (HauptbuchhalterIn)

Asset accountant (AnlagenbuchhalterIn)

Construction accountant (BaubuchhalterIn)

Operations accountant (BetriebsbuchhalterIn)
Accountant to raw balance (BuchhalterIn bis Rohbilanz)
Accounts Receivable Accountant (DebitorenbuchhalterIn)
Financial accountant (FinanzbuchhalterIn)
Receivables manager (ForderungsmanagerIn)
Claims handler (ForderungssachbearbeiterIn)
Hotel Accountant (HotelbuchhalterIn)
IFRS financial accountant (IFRS FinanzbuchhalterIn)
Consolidation employee (KonsolidierungsmitarbeiterIn)
Current account accountant (KontokorrentbuchhalterIn)
Accounts Payable Accountant (KreditorenbuchhalterIn)
Supplier accountant (LieferantenbuchhalterIn)
Payroll clerk (LohnbuchhalterIn)
Machine Accountant (MaschinenbuchhalterIn)
Project accountant (ProjektbuchhalterIn)
Balance Accountant (SaldokontistIn)
Savings bank accountant (SparkassenbuchhalterIn)
Insurance accountant (VersicherungsbuchhalterIn)

Claims manager in the real estate sector (ForderungsmanagerIn im Bereich Immobilien)
Property management accountant (HausverwaltungsbuchhalterIn)
Real estate accountant (ImmobilienbuchhalterIn)
Property accountant (ObjektbuchhalterIn)

Accountant (BilanzbuchhalterIn)
Accountant (BilanziererIn)
Accounting expert (Bilanzierungsexperte/-expertin)

Sole accountant (AlleinbuchhalterIn)
Invoice clerk (FakturistIn)
General Ledger Accountant (m / f) (General Ledger Accountant (m/w))
Group Accountant (m / f) (Group Accountant (m/w))
Group accountant (KonzernbuchhalterIn)
Customer accountant (KundenbuchhalterIn)

Tax manager (m / f) (Tax Manager (m/w))

Related professions

(Verwandte Berufe)

- Order processor (AuftragssachbearbeiterIn)
- Bank employee in payment transactions (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Bank clerk (Bankkaufmann/-frau)
- Operations logistics clerk (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Office clerk (Bürokaufmann/-frau)
- Controller (ControllerIn)
- Wholesale merchant (Großhandelskaufmann/-frau)
- Human resource manager (Human-Resources-ManagerIn)
- Industrial clerk (Industriekaufmann/-frau)
- Employee in the credit department (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Payroll clerk (PersonalverrechnerIn)
- Legal office assistant (RechtskanzleiassistentIn)

- Tax Assistant (SteuerassistentIn)
- Insurance agent (Versicherungskaufmann/-frau)
- Administrative assistant (VerwaltungsassistentIn)

Allocation to BIS occupational areas and upper groups

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Industrial and commercial clerks (Industrie- und Gewerbeaufleute)**
- Secretary's office, commercial assistance (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Business consultancy, business services (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 770101 Accountant (Bilanzbuchhalter/in)
- 770102 Accountant (Buchhalter/in)
- 770103 Accountant (s) e (Buchhaltungsangestellt(er)e)
- 770104 Financial accountant (Finanzbuchhalter/in)
- 770105 Chief Accountant (Hauptbuchhalter/in)
- 770107 Hotel accountant (Hotelbuchhalter/in)
- 770108 Machine accountant (Maschinenbuchhalter/in)
- 770109 Balance accountant (Saldokontist/in)
- 770110 Accounts Receivable Clerk (Debitorenbuchhalter/in)
- 770111 Accounts Payable Clerk (Kreditorenbuchhalter/in)
- 770112 Finance and accounting assistant (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 770181 Finance and accounting assistant (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)
- 771102 Cashier (accounting / debt collection) (Kassier/in (Buchhaltung/Inkasso))
- 778703 Auditor (Rechnungskontrollor/in)
- 778704 Auditor (Rechnungsprüfer/in)
- 778705 Accounting clerk (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen)

Information in the vocational lexicon

(Informationen im Berufslexikon)

- BuchhalterIn (Schule)
- Finanz- und RechnungswesenassistentIn (Lehre)
- IFRS-FinanzbuchhalterIn (Uni/FH/PH)

Information in the training compass

(Informationen im Ausbildungskompass)

- Specialist in accounting (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))

 powered by Google Translate

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND

JEGLICHE STILLSSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)