

## Менеджер готелю (м/ж) (HoteldirektorIn)

Im BIS anzeigen



### Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Менеджери готелів є менеджерами готельних операцій. Як вищий орган, ви відповідаєте за всі підрозділи готелю. Однак вони залежать від підтримки кваліфікованих спеціалістів у готелі, таких як керівники відділів. Основною діяльністю директорів готелів є адміністративні та організаційні завдання (реклама, кадри, розрахунок, управління персоналом), а також управлінська діяльність.

HoteldirektorInnen sind LeiterInnen von Hotelbetrieben. Ihnen unterstehen als oberste Instanz alle Abteilungen des Hotels. Dabei sind sie jedoch auf die Unterstützung von qualifizierten Hotelfachkräften wie z.B. den AbteilungsleiterInnen angewiesen. Die Haupttätigkeit von HoteldirektorInnen liegt in administrativen und organisatorischen Aufgaben (Werbung, Personalwesen, Kalkulation, Mitarbeiterführung) sowie in Managementtätigkeiten.

### Дохід (Einkommen)

Менеджер готелю (м/ж) заробляє від 2.540 до 2.970 євро брутто на місяць (Hoteldirektoren/-direktorinnen verdienen ab 2.540 bis 2.970 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.540 до 2.700 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.540 bis 2.700 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.660 до 2.970 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.660 bis 2.970 Euro brutto)

### Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Є можливості працевлаштування в готелях, курортах, більших підприємствах гостинності та спад-адміністраціях.

Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in Hotels, Ferienanlagen, größeren Gastgewerbebetrieben und Kurverwaltungen.

### Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) [8](#)  до кімнати електронних вакансій AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Бюджетна відповідальність (Budgetverantwortung)
- Продукти харчування та напої (Food & Beverage)
- Обслуговування гостей у закладі (Gästebetreuung in der Beherbergung)
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
- Управління персоналом (Personalführung)
- Облік заробітної плати (Personalverrechnung)
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
- Навички продажів (Vertriebskenntnisse)

## **Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)**

### **Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Знання готелів та розміщення (Hotellerie- und Beherbergungskennnisse)
- Управління готелем (Hotelmanagement)

### **Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskennnisse)
  - Розрахунок (Kalkulation)
  - Методи бізнес-аналізу (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (з. В. Аналіз тенденцій (Trendanalyse))
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kennnisse)
  - Електронні послуги в промисловості (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (з. В. Електронний туризм (E-Tourismus))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkennnisse)
  - Англійська (Englisch)
- Знання менеджменту громадського харчування (Gastronomiemanagementkennnisse)
  - Продукти харчування та напої (Food & Beverage)
- Знання готелів та розміщення (Hotellerie- und Beherbergungskennnisse)
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (з. В. Гігієнічні рекомендації в гастрономії (Hygieneleitlinien in der Gastronomie))
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskennnisse)
  - Управління скаргами (Beschwerdemanagement)
- Навички управління (Managementkennnisse)
  - Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (з. В. Управління (Betriebsführung))
  - Менеджмент у галузях (Management in Branchen) (з. В. Менеджмент туризму (Tourismusmanagement), Управління готелем (Hotelmanagement))
  - Методи управління (Managementtechniken) (з. В. Управління доходами (Revenue Management))
- Маркетингові навички (Marketingkennnisse)
  - Інтернет-маркетинг (Online-Marketing) (з. В. Веб-просування (Web-Promotion))
  - Туристичний маркетинг (Touristisches Marketing)
  - Дослідження ринку (Marktforschung) (з. В. Аналіз ринку (Marktanalysen))
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kennnisse)
  - Управління персоналом (Personalführung)
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kennnisse)
  - Контроль (Controlling)
  - Зовнішній облік (Externe Rechnungslegung) (з. В. Бухгалтерський облік (Buchhaltung), Бухгалтерський облік (Bilanzierung))
  - Фінансове планування (Finanzplanung) (з. В. Бюджетування (Budgetierung))
  - Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (з. В. Облік витрат (Kostenrechnung))
- Знання статистики (Statistik-Kennnisse)
  - Статистичні програми (Statistik-Anwendungen) (з. В. Оперативна статистика (Betriebsstatistik))
- Навички продажів (Vertriebskennnisse)
  - Стратегії та концепції продажів (Vertriebsstrategien und -konzepte) (з. В. Розробка ринкових стратегій (Entwicklung von Marktstrategien))

### Передача професійних навичок

#### (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Компетенція деескалації (Deeskalationskompetenz)
- Лідерські якості (Führungsqualitäten)
- Глобальне мислення (Globale Denkweise)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
- Міжкультурна компетентність (Interkulturelle Kompetenz)
- Комерційне розуміння (Kaufmännisches Verständnis)

### Цифрові навички згідно з DigComp

#### (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p><b>Опис:</b> HoteldirektorInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння									HoteldirektorInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Mobile Payment, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних									HoteldirektorInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця									HoteldirektorInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Створення, виготовлення та публікація									HoteldirektorInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einarbeiten können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів									HoteldirektorInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання									HoteldirektorInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und alltägliche Probleme auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Типові рівні кваліфікації  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Академічна професія (Akademischer Beruf)

### **Освіта**

#### **(Ausbildung)**

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR<sup>v</sup>](#)**

- Tourismus, Gastronomie

#### **Hochschulstudien [nQR<sup>vii</sup>](#) [nQR<sup>viii</sup>](#)**

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
  - Innovations- und Produktmanagement
  - Tourismus und Gastgewerbe
  - Unternehmensführung und Entrepreneurship

#### **Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- Навчання управлінських кадрів (Management-Ausbildungen)
  - Навчання на посаду менеджера з операцій та виробництва (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)

### **Неперервна освіта**

#### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- E-Tourismus
- Eventmanagement
- Human Resource Management
- Kostenmanagement
- Marketing
- Social Media Marketing

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn
- Eventmanagement-Ausbildung
- TouristischeR DiplomunternehmerIn [nQR<sup>v</sup>](#)
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Arbeitsrecht
- Beschwerdemanagement
- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Hotelsoftware
- Interkulturelle Kompetenz
- Qualitätsmanagement

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Fachverband Gastronomie
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Знання німецької мови згідно CEFR**

#### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse und Personal und nehmen als höchste Führungskraft des Unternehmens eine repräsentative Funktion ein. Sie kommunizieren schriftlich, mündlich und per Telefon mit Kundinnen und Kunden, den eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit Zulieferern, Tourismusverbänden und Behörden.

### **Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)**

#### **самозайнятість**

##### **(Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- Gastgewerbe

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Робоче середовище**

##### **(Arbeitsumfeld)**

- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)
- сезонна робота (Saisonarbeit)

#### **Професійні спеціальності**

##### **(Berufsspezialisierungen)**

Операційний менеджер готелю (BetriebsleiterIn eines Hotels)

Керуючий директор в готельно-індустрії (GeschäftsführerIn im Hotel- und Gastgewerbe)

Директор в готелі (GeschäftsführerIn in einem Hotel)

Менеджер готелю (HotelleiterIn)

Менеджер готелю (HotelmeisterIn)

Менеджер готелю (HotelverwalterIn)

Менеджер готелю та гостинності (Hotel- und GastgewerbemanagerIn)

Менеджер готелю (HotelmanagerIn)

Менеджер-резидент (Resident-ManagerIn)

Менеджер готелю (HotelchefIn)

Директор з персоналу в готелі (PersonaldirektorIn in einem Hotel)

Готельєр/готельєр (Hotelier/Hotelière)

Орендар готелю (HotelpächterIn)

Керуючий будинком відпочинку (FerienheimverwalterIn)

Заступник керуючого в готелі (StellvertretendeR GeschäftsführerIn in einem Hotel)

Заступник керуючого готелем (StellvertretendeR HoteldirektorIn)

Менеджер з доходів (Revenue ManagerIn)

### Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Директор промислового підприємства (м/ж) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Менеджер з харчових продуктів та напоїв (м/ж) (Food & Beverage-ManagerIn)
- Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Адміністратор ресторану (м/ж) (RestaurantleiterIn)
- Менеджер спа-центру (м/ж) (Spa-ManagerIn)
- Менеджер з туризму (м/ж) (TourismusmanagerIn)

### Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)


Туризм, гостинність, відпочинок (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Готельний менеджмент, ресторанний менеджмент (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)


### Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500104 Генеральний директор (готельний бізнес) (Geschäftsführer/in (Hotel- und Gastgewerbe))
- 500106 Менеджер готелю (Hoteldirektor/in)
- 510104 Менеджер будинку відпочинку (Ferienheimverwalter/in)

### Інформація у професійному словнику (Informationen im Berufslexikon)

-  HotelmanagerIn (Schule)

### Інформація в навчальному компасі (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Менеджер готелю (м/ж) (HoteldirektorIn)

### powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.  
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)