

Sługa hotelowy (HoteldienerIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Obsługa hotelowa pracuje pod opieką gości hotelu. Są one zawsze dostępne dla gości hotelowych, aby przyjąć prośby. Na przykład załatwiają sprawy, zabierają bagaże gościom i udzielają informacji. W niektórych przypadkach podejmują się prostych zadań z zakresu obsługi budowlanej oraz przygotowania imprez (set-up) takich jak ustawianie stołów i foteli czy dostarczanie sprzętu technicznego.

HoteldienerInnen sind in der Gästebetreuung eines Hotels tätig. Sie stehen den Hotelgästen stets zur Verfügung, um Wünsche entgegen zu nehmen. So erledigen sie z.B. Botengänge, nehmen den Gästen das Gepäck ab und geben Auskünfte. Zum Teil übernehmen sie einfache Aufgaben im Bereich der Haustechnik und bei der Vorbereitung von Veranstaltungen (Set-up) wie das Aufstellen von Tischen und Sesseln oder die Bereitstellung technischer Geräte.

Dochód (Einkommen)

Sługa hotelowy zarabia od 2.020 euro brutto miesięcznie (HoteldienerInnen verdienen ab 2.020 Euro brutto pro Monat).

In den angegebenen Einkommenswerten sind Trinkgelder nicht enthalten, die in diesem Beruf oft einen wichtigen Bestandteil des Einkommens ausmachen.

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy : od 2.020 euro brutto (Anlern- und Hilfsberuf: ab 2.020 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Firmy hotelarskie oferują możliwości zatrudnienia.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotelleriebetriebe.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Załatwianie sprawunków (Botengänge)
- angielski (Englisch)
- Załatwianie sprawunków (Erledigung von Besorgungen)
- Dostarczanie prostych informacji (Erteilen einfacher Auskünfte)
- Recepcja dla gości (Gästeempfang)
- Usługi bagażowe (Gepäckservice)
- Drobne naprawy (utrzymanie domu) (Kleinreparaturen (Hauswartung))
- Sprzątanie (Raumpflege)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

**Podstawowe umiejętności zawodowe
(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Usługi bagażowe (Gepäckservice)
- Recepcja dla gości (Gästeempfang)
- Drobne naprawy (utrzymanie domu) (Kleinreparaturen (Hauswartung))

**Techniczne umiejętności zawodowe
(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Załatwianie sprawunków (Botengänge))
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)
 - Przyjmowanie próśb gości (Entgegennahme von Gästewünschen)
 - Recepcja dla gości (Gästeempfang) (z. B. Parkowanie samochodu (Parkservice))
 - Obsługa gości w strefie rekreacyjnej (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (z. B. Porady dotyczące wypoczynku (Freizeitberatung))
- Konserwacja nieruchomości (Hauswartung)
 - Sprzątanie (Hausbetreuung) (z. B. Serwis zimowy (Winterdienst))
- Znajomość hoteli i zakwaterowania (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Obsługa gości w zakwaterowaniu (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Organizacja przejazdów taksówkami (Organisation von Taxifahrten), Usługi bagażowe (Gepäckservice))
 - Recepcja hotelu (Hotelrezeption) (z. B. Powitanie gości (Begrüßung der Gäste), Pożegnanie gości (Verabschiedung der Gäste))
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Serwis informacyjny (Auskunftsdiens) (z. B. Zarządzanie reklamacjami (Beschwerdemanagement))
 - Regularna obsługa klienta (Stammkundenbetreuung)
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Magazynowanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Przechowywanie bagażu (Gepäckaufbewahrung))
- Umiejętności sprzątania (Reinigungskenntnisse)
 - Sprzątanie (Raumpflege) (z. B. Utrzymanie pokoju w hotelach (Raumpflege in Hotels))

**Ogólne umiejętności zawodowe
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Dyskrecja (Diskretion)
- Życzliwość (Freundlichkeit)
- Odporność fizyczna (Körperliche Belastbarkeit)
 - Wytrzymałość fizyczna (Körperliche Ausdauer)
- Orientacja na klienta (Kundenorientierung)

Kompetencje cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe	2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek	3 Zaawansowane	4 Wysoce wyspecjalizowane
Opis: HoteldienerInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.			

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und Gästen einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy (Anlern- und Hilfsberuf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Tourismus, Gastronomie

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrative Bürotätigkeiten
- Conciergedienst
- Freizeitberatung
- Garten- und Grünflächenpflege
- Gästebetreuung in der Beherbergung
- Kleinreparaturen (Hauswartung)
- Lagerwirtschaft
- Veranstaltungstechnik-Kenntnisse
- Verkauf an Gäste

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehre - Tourismus, Gastronomie
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Ausbildung zum/zur RezeptionistIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Hotelsoftware
- Kalkulation
- Kundenbetreuung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren zu können.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Obsługa wieczorna (Abenddienst)
- Podnoszenie i przenoszenie ciężarów od 10 do 20 kg (Heben und Tragen von Lasten von 10 bis 20 kg)
- Działalność pomocnicza (Hilfstätigkeit)
- Dyżur nocny (Nachtdienst)

- Praca sezonowa (Saisonarbeit)
- Nabożeństwo w niedziele i święta (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Ciągłe chodzenie (Ständiges Gehen)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Chłopak/dziewczyna z domu (Hausbursch/-mädchen)
Sługa domowy (HausdienerIn)
Chłopak z hotelu (m/k) (Hotelboy (m/w))
Bellhop/strona (Hotelpage/-pagin)
Biegnący chłopak/dziewczyna (Laufjunge/-mädchen)
Służący (LohndienerIn)
Bramkarz (Sługa hotelowy) (TürsteherIn (HoteldienerIn))
Pracownik wagonu (WagenwärterIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Chłopak/dziewczyna z domu (Hausbursch/-mädchen)
Sługa domowy (HausdienerIn)
Chłopak z hotelu (m/k) (Hotelboy (m/w))
Bellhop/strona (Hotelpage/-pagin)
Służący (LohndienerIn)

Bramkarz (Sługa hotelowy) (TürsteherIn (HoteldienerIn))

Boy boy/dziewczyna (Bellboy/-girl)
Biegnący chłopak/dziewczyna (Laufjunge/-mädchen)

Pracownik domowy (HaushilfsarbeiterIn)

Pracownik wagonu (WagenwärterIn)

Pracownik konfiguracyjny (Setup-MitarbeiterIn)

LogentournantE (LogentournantE)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Gospodyni (HaushälterIn)
- Pokój chłopiec / pokojówka (Stubenbursch/-mädchen)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Szkolenia i zawody pomocnicze w turystyce, hotelarstwie, wypoczynku (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Turystyka, hotelarstwo, wypoczynek (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Szkolenia i zawody pomocnicze w turystyce, hotelarstwie, wypoczynku (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)
- Recepcja hotelowa, piętro (Hotelempfang, Etage)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 515105 Portier (branża hotelarska i hotelarska) (Türsteher/in (Hotel- und Gastgewerbe))
- 515301 Chłopiec / pracownik domu (Hausbursch/Haushilfsarbeiterin)
- 515302 Sługa domowy (Hausdiener/in)
- 515303 Chłopiec hotelowy / pokojówka hotelowa (Hotelboy/Hoteldienerin)
- 515304 Strona(-y) hotelu w (Hotelpag(e)in)
- 515305 Biegnij chłopiec / dziewczynka (Laufjunge/-mädchen)
- 515306 Pracownik płacowy (Lohndiener/in)
- 515307 Asystent samochodowy (Wagenwärter/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  Sługa hotelowy (HoteldienerIn)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Sługa hotelowy (HoteldienerIn)

powered by Google Translate

Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)