

Hotel servant (HoteldienerIn)

Im BIS anzeigen



Main activities (Haupttätigkeiten)

Hotel servants work in the guest care of a hotel. They are always available to hotel guests to take requests. For example, they run errands, take away the guests' luggage and provide information. In some cases, they take on simple tasks in the field of building services and in the preparation of events (set-up) such as setting up tables and armchairs or providing technical equipment.

HoteldienerInnen sind in der Gästebetreuung eines Hotels tätig. Sie stehen den Hotelgästen stets zur Verfügung, um Wünsche entgegen zu nehmen. So erledigen sie z.B. Botengänge, nehmen den Gästen das Gepäck ab und geben Auskünfte. Zum Teil übernehmen sie einfache Aufgaben im Bereich der Haustechnik und bei der Vorbereitung von Veranstaltungen (Set-up) wie das Aufstellen von Tischen und Sesseln oder die Bereitstellung technischer Geräte.

Income (Einkommen)

Hotel servant earn from 2.020 euros gross per month (HoteldienerInnen verdienen ab 2.020 Euro brutto pro Monat).

In den angegebenen Einkommenswerten sind Trinkgelder nicht enthalten, die in diesem Beruf oft einen wichtigen Bestandteil des Einkommens ausmachen.


- Semi-skilled and unskilled job : from 2.020 euros gross (Anlern- und Hilfsberuf: ab 2.020 Euro brutto)

Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Hotel businesses offer employment opportunities.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotelleriebetriebe.

Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **19**  to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Running errands (Botengänge)
- English (Englisch)
- Running errands (Erledigung von Besorgungen)
- Providing simple information (Erteilen einfacher Auskünfte)
- Guest reception (Gästeempfang)
- Luggage service (Gepäckservice)
- Small repairs (house maintenance) (Kleinreparaturen (Hauswartung))
- Housekeeping (Raumpflege)

Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Luggage service (Gepäckservice)
- Guest reception (Gästeempfang)
- Small repairs (house maintenance) (Kleinreparaturen (Hauswartung))

Technical professional skills

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Running errands (Botengänge))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
 - English (Englisch)
- Guest relations (Gästebetreuung)
 - Acceptance of guest requests (Entgegennahme von Gästewünschen)
 - Guest reception (Gästeempfang) (z. B. Valet parking (Parkservice))
 - Guest service in the leisure area (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (z. B. Leisure advice (Freizeitberatung))
- Property maintenance (Hauswartung)
 - Housekeeping (Hausbetreuung) (z. B. Winter service (Winterdienst))
- Knowledge of hotels and accommodation (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Guest care in accommodation (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Organization of taxi rides (Organisation von Taxifahrten), Luggage service (Gepäckservice))
 - Hotel reception (Hotelrezeption) (z. B. Greeting the guests (Begrüßung der Gäste), Farewell to the guests (Verabschiedung der Gäste))
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Information service (Auskunftsdienst)
 - Complaint Management (Beschwerdemanagement)
 - Regular customer support (Stammkundenbetreuung)
- Logistics knowledge (Logistikkenntnisse)
 - Warehousing (Lagerwirtschaft) (z. B. Luggage storage (Gepäckaufbewahrung))
- Cleaning skills (Reinigungskenntnisse)
 - Housekeeping (Raumpflege) (z. B. Room maintenance in hotels (Raumpflege in Hotels))

General professional skills

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Discretion (Diskretion)
- Friendliness (Freundlichkeit)
- Physical resilience (Körperliche Belastbarkeit)
 - Physical endurance (Körperliche Ausdauer)
- Customer orientation (Kundenorientierung)

Digital skills according to DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	
Description: HoteldienerInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und Gästen einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Training, certificates, further education
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typical qualification levels
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Semi-skilled and unskilled job (Anlern- und Hilfsberuf)

Apprenticeship
(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Tourismus, Gastronomie

Further education
(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrative Bürotätigkeiten
- Conciergedienst
- Freizeitberatung
- Garten- und Grünflächenpflege
- Gästebetreuung in der Beherbergung
- Kleinreparaturen (Hauswartung)
- Lagerwirtschaft

- Veranstaltungstechnik-Kenntnisse
- Verkauf an Gäste

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehre - Tourismus, Gastronomie
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Ausbildung zum/zur RezeptionistIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Hotelsoftware
- Kalkulation
- Kundenbetreuung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Knowledge of German according to CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren zu können.

Further professional information

(Weitere Berufsinfos)

Work environment

(Arbeitsumfeld)

- Evening service (Abenddienst)
- Lifting and carrying loads from 10 to 20 kg (Heben und Tragen von Lasten von 10 bis 20 kg)
- Auxiliary activity (Hilfstätigkeit)
- Night duty (Nachtdienst)
- Seasonal work (Saisonarbeit)
- Sunday and holiday service (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Constant walking (Ständiges Gehen)

Occupational specializations

(Berufsspezialisierungen)

Houseboy/maid (Hausbursch/-mädchen)

House servant (HausdienerIn)

Hotel boy (m / f) (Hotelboy (m/w))

Bellboy (Hotelpage/-pagin)

Wage servant (LohndienerIn)

Doorman (TürsteherIn)

Bellboy / -girl (Bellboy/-girl)
Running boy / girl (Laufjunge/-mädchen)

House servant (HaushilfsarbeiterIn)

Car attendant (WagenwärterIn)

Setup employee (Setup-MitarbeiterIn)

LogentournantE (LogentournantE)

Related professions

(Verwandte Berufe)

- Housekeeper (HaushälterIn)
- Bellhop (Stubenbursch/-mädchen)

Allocation to BIS occupational areas and upper groups

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Cleaning, housekeeping, semi-skilled and unskilled jobs (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Semi-skilled and unskilled jobs in tourism, hospitality, leisure (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Tourism, hospitality, leisure (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- **Semi-skilled and unskilled jobs in tourism, hospitality, leisure (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)**
- Hotel reception, front of house (Hotelempfang, Etage)

Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 515105 Doorman (hotel and hospitality industry) (Türsteher/in (Hotel- und Gastgewerbe))
- 515301 House boy / house worker (Hausbursch/Haushilfsarbeiterin)
- 515302 House servant (Hausdiener/in)
- 515303 Hotel boy / hotel maid (Hotelboy/Hoteldienerin)
- 515304 Hotel pag (s) in (Hotelpag(e)in)
- 515305 Run boy / girl (Laufjunge/-mädchen)
- 515306 Wage servant (Lohndiener/in)
- 515307 Car attendant (Wagenwärter/in)

Information in the vocational lexicon

(Informationen im Berufslexikon)

-  Hotel servant (HoteldienerIn)

Information in the training compass

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Hotel servant (HoteldienerIn)



The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern

angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)