

HoteldienerIn

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

HoteldienerInnen sind in der Gästebetreuung eines Hotels tätig. Sie stehen den Hotelgästen stets zur Verfügung, um Wünsche entgegen zu nehmen. So erledigen sie z.B. Botengänge, nehmen den Gästen das Gepäck ab und geben Auskünfte. Zum Teil übernehmen sie einfache Aufgaben im Bereich der Haustechnik und bei der Vorbereitung von Veranstaltungen (Set-up) wie das Aufstellen von Tischen und Sesseln oder die Bereitstellung technischer Geräte.

Einkommen

HoteldienerInnen verdienen ab 2.020 Euro brutto pro Monat.


In den angegebenen Einkommenswerten sind Trinkgelder nicht enthalten, die in diesem Beruf oft einen wichtigen Bestandteil des Einkommens ausmachen.

- Anlern- und Hilfsberuf: ab 2.020 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotelleriebetriebe.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **13**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Botengänge
- Englisch
- Erledigung von Besorgungen
- Erteilen einfacher Auskünfte
- Gästeempfang
- Gepäckservice
- Kleinreparaturen (Hauswartung)
- Raumpflege

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Gepäckservice
- Gästeempfang
- Kleinreparaturen (Hauswartung)

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Büro- und Verwaltungskennntnisse
 - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Botengänge)
- Fremdsprachenkennntnisse
 - Englisch
- Gästebetreuung
 - Entgegennahme von Gästewünschen
 - Gästeempfang (z. B. Parkservice)
 - Gästebetreuung im Freizeitbereich (z. B. Freizeitberatung)
- Hauswartung
 - Hausbetreuung (z. B. Winterdienst)
- Hotellerie- und Beherbergungskennntnisse

- Gästebetreuung in der Beherbergung (z. B. Organisation von Taxifahrten, Gepäckservice)
- Hotelrezeption (z. B. Begrüßung der Gäste, Verabschiedung der Gäste)
- Kundenbetreuungskenntnisse
 - Auskunftsdienst
 - Beschwerdemanagement
 - Stammkundenbetreuung
- Logistikkenntnisse
 - Lagerwirtschaft (z. B. Gepäckaufbewahrung)
- Reinigungskenntnisse
 - Raumpflege (z. B. Raumpflege in Hotels)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Diskretion
- Freundlichkeit
- Körperliche Belastbarkeit
 - Körperliche Ausdauer
- Kundenorientierung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p>Beschreibung: HoteldienerInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und Gästen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	HoteldienerInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung

Anlernen im Betrieb

- Tourismus, Gastronomie

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrative Bürotätigkeiten
- Conciiergebiet
- Freizeitberatung
- Garten- und Grünflächenpflege
- Gästebetreuung in der Beherbergung
- Kleinreparaturen (Hauswartung)
- Lagerwirtschaft
- Veranstaltungstechnik-Kenntnisse
- Verkauf an Gäste

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehre - Tourismus, Gastronomie

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Ausbildung zum/zur RezeptionistIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Hotelsoftware
- Kalkulation
- Kundenbetreuung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren zu können.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld

- Abenddienst
- Heben und Tragen von Lasten von 10 bis 20 kg
- Hilfstätigkeit
- Nachtdienst
- Saisonarbeit
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Gehen

Berufsspezialisierungen zur Vermittlung

Hausbursch/-mädchen

HausdienerIn

Hotelboy (m/w)

Hotelpage/-pagin

Laufjunge/-mädchen

LohndienerIn

TürsteherIn (HoteldienerIn)

WagenwärterIn

Berufsspezialisierungen

Hausbursch/-mädchen

HausdienerIn

Hotelboy (m/w)

Hotelpage/-pagin

LohndienerIn

TürsteherIn (HoteldienerIn)

Bellboy/-girl
Laufjunge/-mädchen

HaushilfsarbeiterIn

WagenwärterIn

Setup-MitarbeiterIn

LogentournantE

Verwandte Berufe

- HaushälterIn
- Stubenbursch/-mädchen

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe

- Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit


Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

- **Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit**
- Hotelempfang, Etage


Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 515105 Türsteher/in (Hotel- und Gastgewerbe)
- 515301 Hausbursch/Haushilfsarbeiterin
- 515302 Hausdiener/in
- 515303 Hotelboy/Hoteldienerin
- 515304 Hotelpag(e)in
- 515305 Laufjunge/-mädchen
- 515306 Lohndiener/in
- 515307 Wagenwärter/in

Informationen im Berufslexikon

-  HoteldienerIn

Informationen im Ausbildungskompass

-  HoteldienerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.