Socialni menedžer (SozialmanagerIn)

Im BIS anzeigen

Glavne dejavnosti
(Haupttätigkeiten)
Socialni menedžerji delujejo na vodilnih položajih v socialnih zadevah in na srednji ravni vodstva. Izvajate naloge načrtovanja in upravljanja (npr. Kontrola, razvoj kadrov). Odgovorni so tudi za vodstvene funkcije, kot so sponzorstvo, trženje in odnosi z javnostmi.

SozialmanagerInnen sind im Sozialwesen in leitenden Positionen und auf der mittleren Managementebene tätig. Sie erledigen Planungs- und Administrationsaufgaben (z.B. Controlling, Personalentwicklung). Des weiteren sind sie für Managerfunktionen wie Sponsoring, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich.

Dohodek
(Einkommen)
Socialni menedžer zasluži od 2.610 do 4.860 evrov bruto na mesec (SozialmanagerInnen verdienen ab 2.610 bis 4.860 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 2.610 do 2.830 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.610 bis 2.830 Euro brutto)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.820 do 3.260 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.820 bis 3.260 Euro brutto)
- Akademski poklic : 3.430 do 4.860 evro bruto (Akademischer Beruf: 3.430 bis 4.860 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti
(Beschäftigungsmöglichkeiten)
Priložnosti za zaposlovanje ponujajo podjetja v socialnem in izobraževalnem sektorju, socialne ustanove, združenja, interesne skupine in neprofitne organizacije.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Unternehmen des Sozial- und Bildungswesens, soziale Institutionen, Vereine, Interessensvertretungen und Non-Profit-Organisationen.

Trenutna prosta delovna mesta
(Aktuelle Stellenangebote)
.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**8** v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Nadzor (Controlling)
- Zbiranje sredstev (Fundraising)
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
- Posredovalne sposobnosti (Mediationskenntnisse)
- Upravljanje osebja (Personalführung)
- PR spretnosti (PR-Kenntnisse)
- Socialno upravljanje (Sozialmanagement)

Druga poklicna znanja

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti
(Berufliche Basiskompetenzen)

- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
- Socialno upravljanje (Sozialmanagement)

Tehnično strokovno znanje
(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje o aplikacijah MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse), Znanje o uporabi programov zbirk podatkov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
  - Angleščina (Englisch)
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Poklicni standardi in smernice (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Higienske smernice za osebno higieno (Hygieneleitlinien für Personalhygiene))
- Poznavanje socialnega dela in izobraževanja (Kenntnisse in Sozialarbeit und -pädagogik)
  - Socialno upravljanje (Sozialmanagement)
  - Skrb za ljudi (Betreuung von Personen) (z. B. Organizacija rejništva za rejence (Organisation der Pflegeunterbringung für Pflegekinder))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
  - Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung)
  - Strateško upravljanje podjetij (Strategische Unternehmensführung)
  - Upravljanje institucij in organizacij (Management von Institutionen und Organisationen) (z. B. Upravljanje sodelovanja (Kooperationsmanagement))
  - Upravljanje stroškov (Kostenmanagement) (z. B. Optimizacija stroškov (Kostenoptimierung))
  - Podjetništvo (Entrepreneurship) (z. B.