

Sociálny manažér (SozialmanagerIn)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Sociálni manažéri pracujú na vedúcich pozíciách v sociálnych veciach a na úrovni stredného manažmentu. Vykonávajú plánovacie a administratívne úlohy (napr. Controlling, rozvoj personálu). Zodpovedajú tiež za manažérske funkcie, ako sú sponzorstvo, marketing a vzťahy s verejnosťou.

SozialmanagerInnen sind im Sozialwesen in leitenden Positionen und auf der mittleren Managementebene tätig. Sie erledigen Planungs- und Administrationsaufgaben (z.B. Controlling, Personalentwicklung). Des weiteren sind sie für Managerfunktionen wie Sponsoring, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich.

Príjem (Einkommen)

Sociálny manažér zarába od 2.610 do 4.860 eur hrubého mesačne (SozialmanagerInnen verdienen ab 2.610 bis 4.860 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.610 až 2.830 brutto eur (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.610 bis 2.830 Euro brutto)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.820 až 3.260 brutto eur (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.820 bis 3.260 Euro brutto)
- Akademické zamestnanie : 3.430 až 4.860 brutto eur (Akademischer Beruf: 3.430 bis 4.860 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pracovné príležitosti ponúkajú spoločnosti v sociálnom a vzdelávacom sektore, sociálne inštitúcie, asociácie, záujmové skupiny a neziskové organizácie.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Unternehmen des Sozial- und Bildungswesens, soziale Institutionen, Vereine, Interessensvertretungen und Non-Profit-Organisationen.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **11**  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Ovládanie (Controlling)
- Finančné zbierky (Fundraising)
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
- Mediačné schopnosti (Mediationskenntnisse)
- Personálne riadenie (Personalführung)
- PR zručnosti (PR-Kenntnisse)
- Sociálne riadenie (Sozialmanagement)

Ďalšie odborné schopnosti

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
- Sociálne riadenie (Sozialmanagement)

Technické odborné znalosti

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie databázových programov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse), Znalosť aplikácie MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse))
- Znalosť cudzieho jazyka (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angličtina (Englisch)
- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Pracovné normy a usmernenia (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Hygienické pokyny pre osobnú hygienu (Hygieneleitlinien für Personalhygiene))
- Znalosť sociálnej práce a vzdelávania (Kenntnisse in Sozialarbeit und -pädagogik)
 - Starostlivosť o ľudí (Betreuung von Personen) (z. B. Organizácia pestúnskej starostlivosti o deti v náhradnej rodine (Organisation der Pflegeunterbringung für Pflegekinder))
 - Sociálne riadenie (Sozialmanagement)
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Podnikanie (Entrepreneurship) (z. B. Sociálne podnikanie (Social Entrepreneurship))
 - Riadenie nákladov (Kostenmanagement) (z. B. Optimalizácia nákladov (Kostenoptimierung))
 - Riadenie inštitúcií a organizácií (Management von Institutionen und Organisationen) (z. B. Riadenie spolupráce (Kooperationsmanagement))
 - Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung)
 - Strategické riadenie spoločnosti (Strategische Unternehmensführung)
- Marketingové znalosti (Marketingkenntnisse)
 - Finančné zbierky (Fundraising)
 - Sponzorstvo (Sponsoring)
- Pedagogické znalosti (Pädagogikkenntnisse)
 - Manažment vzdelávania (Bildungsmanagement) (z. B. Manažment vzdelávacích inštitúcií (Leitung von Bildungseinrichtungen))
- Schopnosť riadenia personálu (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Plánovanie pracovnej sily (Personaleinsatzplanung) (z. B. Plánovanie personálu (Personaldisposition))
 - Personálne riadenie (Personalführung)
- PR zručnosti (PR-Kenntnisse)
 - PR kampane (PR-Kampagnen)
 - Práca v tlači (Pressearbeit)
- Znalosti manažmentu kvality (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Procesné riadenie (Prozessmanagement) (z. B. Optimalizácia procesu (Prozessoptimierung))
- Vedenie tímu (Teammanagement)
- Vedecké znalosti v oblasti humanitných, sociálnych a kultúrnych vied (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
 - Spoločenské vedy (Sozialwissenschaften) (z. B. Politika dieťaťa a mládeže (Kinder- und Jugendpolitik))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Prevádzková pripravenosť (Einsatzbereitschaft)
 - Perzistencia (Beharrlichkeit)
 - Časová flexibilita (Zeitliche Flexibilität)
- Vodcovské schopnosti (Führungsqualitäten)
 - Schopnosť delegovať (Fähigkeit zu delegieren)
 - Schopnosť motivovať (Motivationsfähigkeit)
- Dobrý vzhľad (Gutes Auftreten)
 - Upravený vzhľad (Gepflegtes Äußeres)
- Obchodné porozumenie (Kaufmännisches Verständnis)
 - Informovanosť o nákladoch (Kostenbewusstsein)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
- Schopnosti riešiť problémy (Problemlösungsfähigkeit)

Digitálne zručnosti podľa DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: SozialmanagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	SozialmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, KI-gestütztes Wissensmanagement, Prescriptive Analytics) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	SozialmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	SozialmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	SozialmanagerInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können. Dabei erstellen sie auch neue Inhalte beispielsweise für Informationszwecke auf Social Media Kanälen.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	SozialmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	SozialmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademické zamestnanie (Akademischer Beruf)

Školenie

(Ausbildung)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [nQR^{IV}](#)

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^V](#)

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien [nQR^{VII}](#) [nQR^{VIII}](#)

- Pädagogik, Sozialwesen
 - Soziale Arbeit, Sozialberatung, Mediation
 - Sozialmanagement
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Sozial-, Gesundheits- und Pflegemanagement

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Školenie v zdravotníckych profesiách (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Školenie v oblasti zdravia a ošetrovatel'stva (Ausbildungen im Bereich Gesundheits- und Krankenpflege) (z. B. Certifikát EDE (E.D.E.-Zertifikat))

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Controlling
- E-Government
- Fundraising
- Informationsmanagement
- Marketing
- Öffentlichkeitsarbeit
- Personalmanagement
- Public Health

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Projektmanagement-Ausbildung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Evaluation
- Interkulturelle Kompetenz
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Akademie für Sozialmanagement (ASOM) 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt in der Organisation von Sozialeinrichtungen. Dafür müssen sie mit unterschiedlichsten Zielgruppen sowohl schriftlich, telefonisch als auch persönlich kommunizieren. Sie entwickeln schriftliche Konzepte, besprechen sich mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, halten Kontakt zu Behörden und führen ihre MitarbeiterInnen. Dafür sind weitgehend sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich.

Ďalšie odborné informácie (Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Zodpovednosť personálu (Personalverantwortung)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

Vedúci inštitúcie (AnstaltsleiterIn)

Home Manager (HeimleiterIn)

Manažér sociálneho zariadenia (SozialeinrichtungsleiterIn)

Administratívny manažér (VerwaltungsleiterIn)

Manažér mládežníckeho centra (JugendzentrumsleiterIn)

Manažér v neziskovej organizácii (ManagerIn in einer Non-Profit-Organisation)

Neziskový manažér (Non-Profit-ManagerIn)

Manažér spoločenského klubu (SozialvereinsmanagerIn)

Správca obytnej komunity (WohngemeinschaftsleiterIn)

Manažér pre katastrofy v humanitárnej organizácii (KatastrophenmanagerIn bei einer Hilfsorganisation)

manažér spolupráce (KooperationsmanagerIn)

Sociálny podnikateľ (m/f) (Social Entrepreneur (m/w))

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Vývojový pracovník (EntwicklungshelferIn)
- Manažér zdravia (GesundheitsmanagerIn)
- Sociálny pracovník (SozialarbeiterIn)
- Sociálny poradca (SozialberaterIn)
- Administratívny vedúci (VerwaltungsmanagerIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Vedenie, organizácia (Management, Organisation)

Sociálna, zdravotná, kozmetická starostlivosť (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Sociálne a zdravotné riadenie (Sozial- und Gesundheitsmanagement)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510106 Domáci manažér (Heimleiter/in)
- 760162 Sociálny manažér (Sozial-Manager/in)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  SozialmanagerIn (Schule)
-  SozialmanagerIn (Uni/FH/PH)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Sociálny manažér (SozialmanagerIn)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)