Voditelj socijalne službe (m/ž) (SozialmanagerIn)

Im BIS anzeigen

Glavne djelatnosti
(Haupttätigkeiten)
Socijalni menadžeri rade na vodećim položajima u socijalnim poslovima i na srednjoj razini upravljanja. Provodite zadaće planiranja i administracije (npr. Kontrola, razvoj osoblja). Oni su također odgovorni za upravljačke funkcije kao što su sponzoriranje, marketing i odnosi s javnošću.

SozialmanagerInnen sind im Sozialwesen in leitenden Positionen und auf der mittleren Managementebene tätig. Sie erledigen Planungs- und Administrationsaufgaben (z.B. Controlling, Personalentwicklung). Des weiteren sind sie für Managerfunktionen wie Sponsoring, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich.

prihod
(Einkommen)
Voditelj socijalne službe (m/ž) zarađuje od 2.610 do 4.860 eura bruto mjesečno (SozialmanagerInnen verdienen ab 2.610 bis 4.860 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.610 do 2.830 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.610 bis 2.830 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.820 do 3.260 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.820 bis 3.260 Euro brutto)
- Akademsko zanimanje : 3.430 do 4.860 eura bruto (Akademischer Beruf: 3.430 bis 4.860 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja
(Beschäftigungsmöglichkeiten)
Mogućnosti zapošljavanja nude tvrtke u socijalnom i obrazovnom sektoru, socijalne institucije, udruge, interesne skupine i neprofitne organizacije.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Unternehmen des Sozial- und Bildungswesens, soziale Institutionen, Vereine, Interessensvertretungen und Non-Profit-Organisationen.

Trenutna slobodna radna mjesta
(Aktuelle Stellenangebote)
.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**11** u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Kontroliranje (Controlling)
- Prikupljanje sredstava (Fundraising)
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
- Vještine posredovanja (Mediationskenntnisse)
- Upravljanje osobljem (Personalführung)
- PR vještine (PR-Kenntnisse)
- Socijalni menadžment (Sozialmanagement)

Ostale profesionalne vještine

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine
(Berufliche Basiskompetenzen)

- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
- Socijalni menadžment (Sozialmanagement)

Tehničke profesionalne vještine
(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje o aplikaciji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse), Znanje o primjeni programa baze podataka (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
  - Engleski (Englisch)
- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Standardi i smjernice za specifične poslove (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Higijenske smjernice za osobnu higijenu (Hygieneleitlinien für Personalhygiene))
- Poznavanje socijalnog rada i obrazovanja (Kenntnisse in Sozialarbeit und -pädagogik)
  - Briga o ljudima (Betreuung von Personen) (z. B. Organizacija udomiteljstva za udomljenu djecu (Organisation der Pflegeunterbringung für Pflegekinder))
  - Socijalni menadžment (Sozialmanagement)
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
  - poduzetništvo (Entrepreneurship) (z. B. Socijalno poduzetništvo (Social Entrepreneurship))
  - Upravljanje troškovima (Kostenmanagement) (z. B. Optimizacija troškova (Kostenoptimierung))
  - Upravljanje institucijama i organizacijama (Management von Institutionen und Organisationen) (z. B. Upravljanje suradnjom (Kooperationsmanagement))
  - Operativno korporativno upravljanje (Operative Unternehmensführung)
  - Strateško korporativno upravljanje (Strategische Unternehmensführung)
- Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
  - Prikupljanje sredstava (Fundraising)
  - Sponzoriranje (Sponsoring)
- Pedagoško znanje (Pädagogikkenntnisse)
  - Upravljanje obrazovanjem (Bildungsmanagement) (z. B. Upravljanje obrazovnim ustanovama (Leitung von Bildungseinrichtungen))
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
  - Planiranje raspoređivanja osoblja (Personaleinsatzplanung) (z. B. Raspoređivanje osoblja (Personaldisposition))
  - Upravljanje osobljem (Personalführung)
- PR vještine (PR-Kenntnisse)
  - PR kampanje (PR-Kampagnen)
  - Tisak (Pressearbeit)
- Znanje o upravljanju kvalitetom (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
  - Upravljanje procesima (Prozessmanagement) (z. B. Optimizacija procesa (Prozessoptimierung))
- Upravljanje timom (Teammanagement)
- Znanstvena stručnost u humanističkim, društvenim i kulturnim znanostima (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
  - Društvene znanosti (Sozialwissenschaften) (z. B. Dijete i djeca politika za mlade (Kinder- und Jugendpolitik))

Opće profesionalne vještine
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Operativna spremnost (Einsatzbereitschaft)
  - Perzistentnost (Beharrlichkeit)
  - Vremenska fleksibilnost (Zeitliche Flexibilität)
- Voditeljske vještine (Führungsqualitäten)
  - Sposobnost delegiranja (Fähigkeit zu delegieren)
  - Sposobnost motiviranja (Motivationsfähigkeit)
- Dobar izgled (Gutes Auftreten)
  - Dobro njegovano izgled (Gepflegtes Äußeres)
- Komercijalno razumijevanje (Kaufmännisches Verständnis)
  - Svijest o troškovima (Kostenbewusstsein)
- Komunikacijske vještine (Kommunikationsstärke)
- Vještine rješavanja problema (Problemlösungsfähigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	

Opis: SozialmanagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Detaljne informacije o digitalnim vještinama
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SozialmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, KI-gestütztes Wissensmanagement, Prescriptive Analytics) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SozialmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SozialmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SozialmanagerInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können. Dabei erstellen sie auch neue Inhalte beispielsweise für Informationszwecke auf Social Media Kanälen.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SozialmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	SozialmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademsko zanimanje (Akademischer Beruf)

Obuka
(Ausbildung)
BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII

- Pädagogik, Sozialwesen
  - Soziale Arbeit, Sozialberatung, Mediation
  - Sozialmanagement
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
  - Sozial-, Gesundheits- und Pflegemanagement

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Obuka u zdravstvenim zanimanjima (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
  - Obuka u polju Zdravstvo i njega (Ausbildungen im Bereich Gesundheits- und Krankenpflege) (z. B. EDE potvrda (E.D.E.-Zertifikat))

Kontinuirano obrazovanje
(Weiterbildung)
Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Controlling
- E-Government
- Fundraising
- Informationsmanagement
- Marketing
- Öffentlichkeitsarbeit
- Personalmanagement
- Public Health

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Projektmanagement-Ausbildung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Evaluation
- Interkulturelle Kompetenz
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Akademie für Sozialmanagement (ASOM)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u
(Deutschkenntnisse nach GERS)
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt in der Organisation von Sozialeinrichtungen. Dafür müssen sie mit unterschiedlichsten Zielgruppen sowohl schriftlich, telefonisch als auch persönlich kommunizieren. Sie entwickeln schriftliche Konzepte, besprechen sich mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, halten Kontakt zu Behörden und führen ihre MitarbeiterInnen. Dafür sind weitgehend sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich.

Dodatne informacije o poslu
(Weitere Berufsinfos)

Samozapošljavanje
(Selbstständigkeit)
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Radno okruženje
(Arbeitsumfeld)
- Odgovornost osoblja (Personalverantwortung)

Stručne specijalizacije
(Berufsspezialisierungen)
Voditelj ustanove (AnstaltsleiterIn)
Voditelj kuće (HeimleiterIn)
šef socijalnih službi (SozialeinrichtungsleiterIn)
Upravni upravitelj (VerwaltungsleiterIn)

Voditelj centra za mlade (JugendzentrumsleiterIn)
Voditelj u neprofitnoj organizaciji (ManagerIn in einer Non-Profit-Organisation)
Neprofitni upravitelj (Non-Profit-ManagerIn)
Voditelj socijalne udruge (SozialvereinsmanagerIn)

Voditelj stambene zajednice (WohngemeinschaftsleiterIn)

Voditelj katastrofe u pomoćnoj organizaciji (KatastrophenmanagerIn bei einer Hilfsorganisation)

Voditelj suradnje (KooperationsmanagerIn)

Društveni poduzetnik (m/ž) (Social Entrepreneur (m/w))

Srodna zanimanja
(Verwandte Berufe)
- Humanitarni radnik (m/ž) (EntwicklungshelferIn)
- Zdravstveni voditelj (m/ž) (GesundheitsmanagerIn)
- Socijalni radnik (m/ž) (SozialarbeiterIn)
- Socijalni savjetnik (m/ž) (SozialberaterIn)
- Administrativni upravitelj (m/ž) (VerwaltungsmanagerIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)
Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)
- Menadžment, organizacija (Management, Organisation)

Socijalna skrb, zdravlje, njega ljepote (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)
- **Socijalni i zdravstveni menadžment (Sozial- und Gesundheitsmanagement)**

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenkasto)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))
- 510106 Voditelj kuće (Heimleiter/in)
- 760162 Društveni menadžer (Sozial-Manager/in)

Podaci u stručnom leksikonu
(Informationen im Berufslexikon)
- SozialmanagerIn (Schule)
- SozialmanagerIn (Uni/FH/PH)

Podaci u kompasu za obuku
(Informationen im Ausbildungskompass)
- Voditelj socijalne službe (m/ž) (SozialmanagerIn)

powered by Google Translate
Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.
OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.
DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)