BeschließerIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
BeschließerInnen verwalten den gesamten Wäsche-, Putz- und Waschmittelbestand. Sie sortieren, waschen, bügeln und lagern die Wäsche, wechseln, ergänzen und/oder beschaffen Wäschestücke. Weiters sind sie für die Wartung von Wasch- und Bügelmaschinen zuständig.

Einkommen
BeschließerInnen verdienen ab 2.020 Euro brutto pro Monat.

- Anlern- und Hilfsberuf: ab 2.020 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
BeschließerInnen sind in Beherbergungsbetrieben tätig.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **2** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Aufbügeln
- Bedienung von Waschmaschinen
- Bügeln
- Einräumen von Wäsche
- Einsammeln von Schmutzwäsche
- Fleckentfernung
- Mangeln
- Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Verwendung von Reinigungsmitteln
- Wäscheverwaltung
- Weißwäschereinigung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Housekeeping
- Textilreinigung
- Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Weißwäschereinigung

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
  - Reparatur und Service von Maschinen und Anlagen (z. B. Durchführung vorbeugender Wartung)
- Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse
  - Handelsartikel (z. B. Haushaltsartikel)
- Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse
  - Housekeeping (z. B. Berichten an die Housekeeping-Leitung)
- Reinigungskenntnisse
  - Raumpflege (z. B. Wechseln von Bettwäsche)
  - Textilreinigung (z. B. Bügeln, Einscannen von Wäsche, Reinigung von Mietwäsche, Transportieren von Schmutzwäsche, Trocknen von Wäsche, Wäscheverwaltung)

- Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Wäschereinigung (z. B. Durchführung kleiner Flick- und Reparaturarbeiten, Rückverteilung von Wäsche, Wäschekontrolle)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Körperliche Belastbarkeit
  - Körperkraft

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
Beschreibung: BeschließerInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln recherchieren, vergleichen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	BeschließerInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BeschließerInnen erkennen alltägliche technische Probleme, können einfache selbst lösen und veranlassen die Lösung komplexer Probleme.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung
Anlernen im Betrieb
- Tourismus, Gastronomie

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Etagenservice
- Housekeeping
- Lagerverwaltung
- Maschinenbügeln
- Materialverwaltung im Tourismusbereich
- Textilreinigung
- Umgang mit Bügelmaschinen
- Umweltfreundliche Textilreinigung
- Wäschereinigung
- Weißwäschereinigung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Lehre - Textil, Mode
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Ausbildung Hausdame und Housekeeper

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Beschwerdemanagement
- Hotelsoftware
- Kundenbetreuung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Innung der TextilreinigerInnen, WäscherInnen und FärberInnen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS
A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse
Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Heben und Tragen von Lasten von 5 bis 10 kg
- Hilfstätigkeit
- Saisonarbeit

Berufsspezialisierungen
GaststättenbeschließerIn
HotelbeschließerIn
StockbeschließerIn

HaushaltsbeschließerIn

KüchenbeschließerIn

WäschebeschließerIn

LeiterIn der Wäschelogistik
WäschelogistikerIn

Verwandte Berufe
- HaushälterIn
- Housekeeping Supervisor (m/w)
- Stubenbursch/-mädchen
- Wäschereihilfskraft (m/w)

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe
- Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe
- Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit
- **Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit**
- Hotelempfang, Etage

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 510101 Beschließer/in
- 510115 Wäschebeschließer/in

Informationen im Berufslexikon
- BeschließerIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass
- BeschließerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.