

## Помічник з медичної документації (м/ж) (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)

Im BIS anzeigen



### Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Помічники медичної документації збирають медичні дані (результати наукових досліджень, лабораторні висновки тощо) та систематизують цю інформацію для подальшого використання. Сфера відповідальності також включає розробку та застосування методів, за допомогою яких ці дані збираються, переглядаються та обробляються таким чином, щоб лікарям було легше узагальнити численні індивідуальні висновки в загальну заяву.

Medizinische DokumentationsassistentInnen erfassen medizinisches Datenmaterial (Ergebnisse wissenschaftlicher Untersuchungen, Laborbefunde usw.) und ordnen diese Informationen für den weiteren Gebrauch. Das Aufgabengebiet umfasst auch die Entwicklung und Anwendung von Verfahren, mit deren Hilfe diese Daten gesammelt, gesichtet und so aufbereitet werden, dass die Ärzte/Ärztinnen leichter in der Lage sind, die zahlreichen Einzelbefunde zu einer Gesamtaussage zusammen zu fassen.

### Дохід (Einkommen)

Помічник з медичної документації (м/ж) заробляє від 2.270 євро до 2.750 євро брутто на місяць (Medizinische Dokumentationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.270 Euro bis 2.750 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Професія з учнівською підготовкою : від 2.270 до 2.370 євро брутто (Beruf mit Lehrausbildung: 2.270 bis 2.370 Euro brutto)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою : від 2.270 до 2.370 євро брутто (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.270 bis 2.370 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.610 до 2.750 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.610 bis 2.750 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.610 до 2.750 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.610 bis 2.750 Euro brutto)

### Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Помічники з медичної документації працюють у лікарнях, наукових інститутах, у фармацевтичній промисловості та в медичних бібліотеках. Подальші можливості працевлаштування є в органах охорони здоров'я та охорони навколишнього середовища та в індустрії програмного забезпечення.

Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten in Krankenanstalten, wissenschaftlichen Instituten, in der Pharmaindustrie und in medizinischen Bibliotheken. Weitere Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen in Gesundheits- und Umweltämtern sowie in der Softwareindustrie.

### Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): )22  до кімнати eJob AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Архівне програмне забезпечення (Archivsoftware)

- Управління висновками (Befundmanagement)
- Збір даних (Datenerfassung)
- Системи документообігу (Dokumentenmanagementsysteme)
- Інформаційна система лікарні (Krankenhausinformationssystem)
- Медична документація (Medizinische Dokumentation)
- Збір даних вимірювань (Messdatenerfassung)
- Знання програм MS Office (MS Office-Anwendungskennnisse)
- Знання статистики (Statistikkenntnisse)
- Узгодження призначення (Terminkoordination)

## **Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)**

### **Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Знання методів наукової роботи (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Системи медичної інформації та документації (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)

### **Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Навички архівування та каталогізації (Archivierungs- und Katalogisierungskennnisse)
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskennnisse)
  - Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Базові знання ведення даних (Datenpflege-Grundkenntnisse))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskennnisse)
  - Ведення даних (Datenpflege)
  - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskennnisse) (z. B. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskennnisse), Знання прикладних програм для обробки текстів (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskennnisse), Знання програм офісних пакетів (Office-Pakete-Anwendungskennnisse), Знання програми баз даних (Datenbankprogramme-Anwendungskennnisse))
- Технічні мовні навички (Fachsprachenkenntnisse)
  - Спеціальна термінологічна служба (Fachterminologie Pflegebereich)
  - Медична термінологія (Medizinische Fachterminologie)
- Здоров'я та догляд (Gesundheits- und Krankenpflege)
  - Медсестринська експертиза (Pflegerisches Fachwissen) (z. B. Сестринська документація (Pflegedokumentation))
- Базові медичні знання (Medizinische Grundkenntnisse)
- Системи медичної інформації та документації (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
  - КАПКИ (CAPS)
  - Інформаційна система лікарні (Krankenhausinformationssystem) (z. B. Orbis (Orbis))
  - PIC - радіологічна інформаційна система (RIS - Radiologieinformationssystem)
  - Медична документація (Medizinische Dokumentation) (z. B. Медичне кодування (Medical Coding), Контроль медичної документації (Controlling von medizinischer Dokumentationen), Підготовка медичних висновків та оцінок (Erstellung medizinischer Berichte und Auswertungen), Створення довідки лікаря (Arztbriefherstellung))
- Медична експертиза (Medizinisches Fachwissen)
  - догляд за пацієнтами (Patientenbetreuung) (z. B. Управління звільненням (Entlassungsmanagement))
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kennnisse)
  - Забезпечення якості (Qualitätssicherung) (z. B. Забезпечення якості в медицині (Qualitätssicherung in der Medizin))

- Знання статистики (Statistikkenntnisse)
  - Підготовка даних (Datenaufbereitung)
  - Генерація статистики (Statistikerstellung)
  - Статистичні програми (Statistikprogramme)

**Передача професійних навичок  
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Системний спосіб роботи (Systematische Arbeitsweise)

**Цифрові навички згідно з DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p><b>Опис:</b> Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten täglich mit unterschiedlichen digital gesteuerten medizinischen Werkzeugen, Geräten und Maschinen, die sie kompetent und sicher einsetzen können. Kleinere Fehler und Probleme können sie selbstständig oder unter Anleitung beheben. Sie nutzen digitale Technologien in der Kommunikation mit ihren KollegInnen und setzen verschiedene Hard- und Softwareanwendungen im Berufsalltag ein.</p>							

## Детальна інформація про цифрові навички (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme, Krankenhausinformationssysteme) selbstständig und sicher auch in neuen Situationen anwenden können.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen berufsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und MitarbeiterInnen zuverlässig und selbstständig anwenden können.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit in erhöhtem Maße verstehen und eigenständig auf die ihre Tätigkeit anwenden können. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen veranlassen können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

## Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

### Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)

- Професія з середньою професійно-технічною освітою (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Академічна професія (Akademischer Beruf)

## **Освіта**

### **(Ausbildung)**

#### **Lehre [NQ<sup>v</sup>](#)**

- Помічник архіву, бібліотеки та інформації (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

#### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ<sup>v</sup>](#)**

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ<sup>v</sup>](#)**

- Biotechnik, Medizintechnik
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

#### **Hochschulstudien [NQ<sup>vii</sup>](#) [NQ<sup>viii</sup>](#)**

- Informatik, IT
  - E-Health
- Technik, Ingenieurwesen
  - Medizintechnik

## **Неперервна освіта**

### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Computerlinguistik
- Datenerhebung
- Dokumentenmanagementsysteme
- eHealth
- Informationsmanagement
- Statistische Datenanalyse
- Biobanking
- Information Retrieval
- Klinische Forschung
- Medizintechnik

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Hochschulstudien - Bioinformatik
- Hochschulstudien - E-Health
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheit
- Englisch
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die schriftliche Dokumentation steht im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Dazu ist zumindest eine gute, häufige aber eine sehr gute Sprachbeherrschung erforderlich. Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und selbstständig ausführen können, kommunizieren im Team und mit Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedenen Fachbereichen. Mitunter haben sie auch Kontakt zu Patientinnen und Patienten.

### **Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)**

#### **самозайнятість (Selbstständigkeit)**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Робоче середовище (Arbeitsumfeld)**

- Робота на екрані (Arbeit am Bildschirm)

#### **Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)**

Медичний документаліст (MedizindokumentarIn)

Машиніст медичних висновків (м/ж) (Schreibkraft für medizinische Befunde (m/w))

Асистент клінічних випробувань (AssistentIn für klinische Studien)

Медичний адміністративний помічник (MedizinischeR VerwaltungsassistentIn)

Медичний адміністратор (м/ж) (Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Асистент з питань охорони праці (AAA) (ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (AAA))

Медичний контролер (MedizincontrollerIn)

Медичний адміністративний спеціаліст (м/ж) (Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w))

#### **Суміжні професії (Verwandte Berufe)**

- Архівіст і документаліст (м/ж) (ArchivarIn und DokumentarIn)

#### **Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Наука, освіта, дослідження та розробки (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Природні науки, науки про життя (Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften)





**Соціальна допомога, охорона здоров'я, краса (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)**

- Соціальний та медичний менеджмент (Sozial- und Gesundheitsmanagement)


**Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)  
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 647837 Асистент з медичної документації (MedizinischeR Dokumentationsassistent/in)
- 784121 Медичний адміністратор (чоловік/жінка) (Medizinische Verwaltungskraft (m./w.))

**Інформація у професійному словнику  
(Informationen im Berufslexikon)**

-  ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  Medizin-DokumentarIn (Uni/FH/PH)
-  MedizinischeR DokumentationsassistentIn (Schule)
-  MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

**Інформація в навчальному компасі  
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Помічник з медичної документації (м/ж) (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.  
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,  
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,  
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern  
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE  
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER  
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND  
JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN  
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 26. Juli 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 26. Juli  
2024.)