

Asistent zdravotnej dokumentácie (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Asistenti zdravotnej dokumentácie zhromažďujú lekárske údaje (výsledky vedeckých vyšetrení, laboratórne nálezy atď.) A organizujú tieto informácie pre ďalšie použitie. Do oblasti zodpovednosti patrí aj vývoj a aplikácia postupov, pomocou ktorých sa tieto údaje zbierajú, prezerajú a spracúvajú tak, aby lekári mohli jednoduchšie zhrnúť početné jednotlivé nálezy do celkového vyhlásenia.

Medizinische DokumentationsassistentInnen erfassen medizinisches Datenmaterial (Ergebnisse wissenschaftlicher Untersuchungen, Laborbefunde usw.) und ordnen diese Informationen für den weiteren Gebrauch. Das Aufgabengebiet umfasst auch die Entwicklung und Anwendung von Verfahren, mit deren Hilfe diese Daten gesammelt, gesichtet und so aufbereitet werden, dass die Ärzte/Ärztinnen leichter in der Lage sind, die zahlreichen Einzelbefunde zu einer Gesamtaussage zusammen zu fassen.

Príjem (Einkommen)

Asistent zdravotnej dokumentácie zarába od 2.550 do 3.100 eur hrubého mesačne (Medizinische Dokumentationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.550 bis 3.100 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesia s učňovským školením : 2.550 až 2.680 brutto eur (Beruf mit Lehrausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.550 až 2.680 brutto eur (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.930 až 3.100 brutto eur (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.930 bis 3.100 Euro brutto)
- Akademické zamestnanie : 2.930 až 3.100 brutto eur (Akademischer Beruf: 2.930 bis 3.100 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Asistenti zdravotnej dokumentácie pracujú v nemocniciach, vedeckých ústavoch, vo farmaceutickom priemysle a v lekárskech knižniciach. Ďalšie pracovné príležitosti existujú v zdravotníckych a environmentálnych úradoch, ako aj v softvérovom priemysle.

Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten in Krankenanstalten, wissenschaftlichen Instituten, in der Pharmaindustrie und in medizinischen Bibliotheken. Weitere Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen in Gesundheits- und Umweltämtern sowie in der Softwareindustrie.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **10**  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Archívny softvér (Archivsoftware)
- Správa zistení (Befundmanagement)
- Zber údajov (Datenerfassung)

- Systémy správy dokumentov (Dokumentenmanagementsysteme)
- Nemocničný informačný systém (Krankenhausinformationssystem)
- Lekárska dokumentácia (Medizinische Dokumentation)
- Zber nameraných údajov (Messdatenerfassung)
- Znalosť štatistiky (Statistikkenntnisse)
- Koordinácia vymenovania (Terminkoordination)

Ďalšie odborné schopnosti **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

Základné odborné schopnosti **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Znalosť vedeckých pracovných metód (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Lekárske informačné a dokumentačné systémy (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)

Technické odborné znalosti **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Archivačné a katalogizačné schopnosti (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten)
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Údržba údajov (Datenpflege)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znalosť aplikácie databázových programov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Technické jazykové znalosti (Fachsprachenkenntnisse)
 - Odborná terminológia v sektore ošetrovateľstva (Fachterminologie Pflegebereich)
 - Lekárska terminológia (Medizinische Fachterminologie)
- Zdravie a ošetrovateľstvo (Gesundheits- und Krankenpflege)
 - Ošetrovateľská odbornosť (Pflegerisches Fachwissen) (z. B. Dokumentácia starostlivosti (Pflegedokumentation))
- Základné lekárske znalosti (Medizinische Grundkenntnisse)
- Lekárske informačné a dokumentačné systémy (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
 - Nemocničný informačný systém (Krankenhausinformationssystem) (z. B. Orbis (Orbis))
 - Lekárska dokumentácia (Medizinische Dokumentation) (z. B. Lekárske kódovanie (Medical Coding), Kontrola zdravotnej dokumentácie (Controlling von medizinischer Dokumentation), Príprava lekárskeho správ a hodnotení (Erstellung medizinischer Berichte und Auswertungen), Vytvorenie poznámky lekára (Arztbriefherstellung))
 - Systémy zdravotníckych informácií a dokumentácie v priemysle (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme in Branchen) (z. B. RIS - Rádiologický informačný systém (RIS - Radiologieinformationssystem))
- Lekárska expertíza (Medizinisches Fachwissen)
 - Starostlivosť o pacienta (Patientenbetreuung) (z. B. Riadenie prepúšťania (Entlassungsmanagement))
- Znalosti manažmentu kvality (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Zabezpečenie kvality (Qualitätssicherung) (z. B. Zabezpečovanie kvality v medicíne (Qualitätssicherung in der Medizin))
- Znalosť štatistiky (Statistikkenntnisse)
 - Správa údajov (Datenmanagement)
 - Tvorba štatistiky (Statistikerstellung)
 - Štatistické programy (Statistikprogramme)

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Systematický spôsob práce (Systematische Arbeitsweise)

Digitálne zručnosti podľa DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 Živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten täglich mit unterschiedlichen digital gesteuerten medizinischen Werkzeugen, Geräten und Maschinen, die sie kompetent und sicher einsetzen können. Kleinere Fehler und Probleme können sie selbstständig oder unter Anleitung beheben. Sie nutzen digitale Technologien in der Kommunikation mit ihren KollegInnen und setzen verschiedene Hard- und Softwareanwendungen im Berufsalltag ein.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach

(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme, Krankenhausinformationssysteme) selbstständig und sicher auch in neuen Situationen anwenden können.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen berufsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und MitarbeiterInnen zuverlässig und selbstständig anwenden können.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit in erhöhtem Maße verstehen und eigenständig auf die ihre Tätigkeit anwenden können. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen veranlassen können.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí (Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesia s učňovským školením (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademické zamestnanie (Akademischer Beruf)

Školenie (Ausbildung)

Lehre ^{NQR^{IV}}

- Archív, knižnica a informačný asistent (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^V}

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Biotechnik, Medizintechnik
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Informatik, IT
 - E-Health
- Technik, Ingenieurwesen
 - Medizintechnik

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Biobanking
- Computerlinguistik
- Datenerhebung
- Dokumentenmanagementsysteme
- eHealth
- Information Retrieval
- Informationsmanagement
- Klinische Forschung
- Medizintechnik
- Statistische Datenanalyse

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Hochschulstudien - Bioinformatik
- Hochschulstudien - E-Health
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Englisch
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die schriftliche Dokumentation steht im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Dazu ist zumindest eine gute, häufige aber eine sehr gute Sprachbeherrschung erforderlich. Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und selbstständig ausführen können, kommunizieren im Team und mit Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedenen Fachbereichen. Mitunter haben sie auch Kontakt zu Patientinnen und Patienten.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Práca na obrazovke (Arbeit am Bildschirm)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Lekársky administratívny špecialista (m/f) (Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w))

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

Lekársky dokumentarista (MedizindokumentarIn)

Písať pre lekárske správy (m/f) (Schreibkraft für medizinische Befunde (m/w))

Asistent klinických skúšok (AssistentIn für klinische Studien)

Lekársky administratívny asistent (Asistent zdravotnej dokumentácie) (MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn))

Lekársky administrátor (m/f) (Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Asistent správy zdravia pri práci (AAA) (ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (AAA))

Lekársky kontrolór (Asistent zdravotnej dokumentácie) (MedizincontrollerIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn))

Lekársky administratívny špecialista (m/f) (Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w))

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Archivár a dokumentarista (ArchivarIn und DokumentarIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Veda, vzdelávanie, výskum a vývoj (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Prírodné vedy, vedy o živote (Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften)

Sociálna, zdravotná, kozmetická starostlivosť (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Sociálne a zdravotné riadenie (Sozial- und Gesundheitsmanagement)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 647837 Asistent zdravotnej dokumentácie (MedizinischeR Dokumentationsassistent/in)
- 784121 Zdravotnícky administratívny personál (muži / ženy) (Medizinische Verwaltungskraft (m./w.))

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  Medizin-DokumentarIn (Uni/FH/PH)
-  MedizinischeR DokumentationsassistentIn (Schule)
-  MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent zdravotnej dokumentácie (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA

AKÚKOĽVEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOĽVEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)