

## Asystent ds. dokumentacji medycznej (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)

Im BIS anzeigen



### Główne działania (Haupttätigkeiten)

Asystenci dokumentacji medycznej zbierają dane medyczne (wyniki badań naukowych, wyniki badań laboratoryjnych itp.) i organizują te informacje do dalszego wykorzystania. Obszar odpowiedzialności obejmuje również opracowywanie i stosowanie procedur, za pomocą których te dane są gromadzone, przeglądane i przetwarzane w taki sposób, aby lekarze mogli łatwiej podsumować liczne indywidualne wnioski w całościowe zestawienie.

Medizinische DokumentationsassistentInnen erfassen medizinisches Datenmaterial (Ergebnisse wissenschaftlicher Untersuchungen, Laborbefunde usw.) und ordnen diese Informationen für den weiteren Gebrauch. Das Aufgabengebiet umfasst auch die Entwicklung und Anwendung von Verfahren, mit deren Hilfe diese Daten gesammelt, gesichtet und so aufbereitet werden, dass die Ärzte/Ärztinnen leichter in der Lage sind, die zahlreichen Einzelbefunde zu einer Gesamtaussage zusammen zu fassen.

### Dochód (Einkommen)

Asystent ds. dokumentacji medycznej zarabia od 2.550 do 3.100 euro brutto miesięcznie (Medizinische Dokumentationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.550 bis 3.100 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.550 do 2.680 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.550 do 2.680 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.930 do 3.100 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.930 bis 3.100 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.930 do 3.100 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.930 bis 3.100 Euro brutto)

### Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Asystenci dokumentacji medycznej pracują w szpitalach, instytutach naukowych, przemyśle farmaceutycznym i bibliotekach medycznych. Dalsze możliwości zatrudnienia istnieją w urzędach ds. zdrowia i środowiska, a także w branży oprogramowania.

Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten in Krankenanstalten, wissenschaftlichen Instituten, in der Pharmaindustrie und in medizinischen Bibliotheken. Weitere Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen in Gesundheits- und Umweltämtern sowie in der Softwareindustrie.

### Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) **10**  do AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

### Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Oprogramowanie do archiwizacji (Archivsoftware)
- Zarządzanie wynikami (Befundmanagement)

- Pozyskiwanie danych (Datenerfassung)
- Systemy zarządzania dokumentami (Dokumentenmanagementsysteme)
- Szpitalny system informacyjny (Krankenhausinformationssystem)
- Dokumentacja medyczna (Medizinische Dokumentation)
- Gromadzenie danych pomiarowych (Messdatenerfassung)
- Znajomość statystyki (Statistikkenntnisse)
- Koordynacja terminów (Terminkoordination)

### **Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Znajomość naukowych metod pracy (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Systemy informacji i dokumentacji medycznej (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)

#### **Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Umiejętności archiwizacji i katalogowania (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Utrzymanie danych (Datenpflege)
  - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znajomość zastosowań programów bazodanowych (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Techniczne umiejętności językowe (Fachsprachenkenntnisse)
  - Terminologia techniczna w sektorze pielęgniarstwie (Fachterminologie Pflegebereich)
  - Terminologia medyczna (Medizinische Fachterminologie)
- Zdrowie i pielęgniarstwo (Gesundheits- und Krankenpflege)
  - Wiedza pielęgniarstwa (Pflegerisches Fachwissen) (z. B. Dokumentacja opieki (Pflegedokumentation))
- Podstawowa wiedza medyczna (Medizinische Grundkenntnisse)
- Systemy informacji i dokumentacji medycznej (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
  - Szpitalny system informacyjny (Krankenhausinformationssystem) (z. B. Orbis (Orbis))
  - Dokumentacja medyczna (Medizinische Dokumentation) (z. B. Kodowanie medyczne (Medical Coding), Kontrola dokumentacji medycznej (Controlling von medizinischer Dokumentation), Sporządzanie raportów i ocen medycznych (Erstellung medizinischer Berichte und Auswertungen), Tworzenie notatki lekarskiej (Arztbriefherstellung))
  - Systemy informacji i dokumentacji medycznej w przemyśle (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme in Branchen) (z. B. RIS – System Informacji Radiologicznej (RIS - Radiologieinformationssystem))
- Ekspertyza medyczna (Medizinisches Fachwissen)
  - Opieka nad pacjentem (Patientenbetreuung) (z. B. Zarządzanie zwolnieniami (Entlassungsmanagement))
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
  - Zapewnienie jakości (Qualitätssicherung) (z. B. Zapewnienie jakości w medycynie (Qualitätssicherung in der Medizin))
- Znajomość statystyki (Statistikkenntnisse)
  - Zarządzanie danymi (Datenmanagement)
  - Tworzenie statystyk (Statistikerstellung)
  - Programy statystyczne (Statistikprogramme)

### Ogólne umiejętności zawodowe

#### (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Systematyczny sposób pracy (Systematische Arbeitsweise)

### Kompetencje cyfrowe według DigComp

#### (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

| 1 Podstawowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek |  | 3 Zaawansowane |  | 4 Wysoce wyspecjalizowane |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|----------------|--|---------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                |  |                           |  |
| <p><b>Opis:</b>Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten täglich mit unterschiedlichen digital gesteuerten medizinischen Werkzeugen, Geräten und Maschinen, die sie kompetent und sicher einsetzen können. Kleinere Fehler und Probleme können sie selbstständig oder unter Anleitung beheben. Sie nutzen digitale Technologien in der Kommunikation mit ihren KollegInnen und setzen verschiedene Hard- und Softwareanwendungen im Berufsalltag ein.</p> |  |                                                   |  |                |  |                           |  |

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

| Obszar kompetencji                                          | Poziom(y) kompetencji<br>od ... do ... |   |   |   |   |   |   |   | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe                  | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme, Krankenhausinformationssysteme) selbstständig und sicher auch in neuen Situationen anwenden können.  |
| 1 - Postępowanie z informacjami i danymi                    | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen berufsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.                                                                                                                                                |
| 2 - Komunikacja, interakcja i współpraca                    | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und MitarbeiterInnen zuverlässig und selbstständig anwenden können.                                                                                                            |
| 3 - Kreacja, produkcja i publikacja                         | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.                                                                                                                                       |
| 4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów     | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit in erhöhtem Maße verstehen und eigenständig auf die ihre Tätigkeit anwenden können. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen veranlassen können.               |
| 5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Medizinische DokumentationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben. |

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)

- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

### **Szkolenie**

#### **(Ausbildung)**

#### **Lehre <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Asystent ds. archiwów, bibliotek i informacji (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

#### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule <sup>NQR<sup>V</sup></sup>**

- Biotechnik, Medizintechnik
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

#### **Hochschulstudien <sup>NQR<sup>VII</sup></sup> <sup>NQR<sup>VIII</sup></sup>**

- Informatik, IT
  - E-Health
- Technik, Ingenieurwesen
  - Medizintechnik

### **Kształcenie ustawiczne**

#### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Biobanking
- Computerlinguistik
- Datenerhebung
- Dokumentenmanagementsysteme
- eHealth
- Information Retrieval
- Informationsmanagement
- Klinische Forschung
- Medizintechnik
- Statistische Datenanalyse

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Hochschulstudien - Bioinformatik
- Hochschulstudien - E-Health
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheit
- Englisch
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Znajomość języka niemieckiego według CEFR**

#### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die schriftliche Dokumentation steht im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Dazu ist zumindest eine gute, häufige aber eine sehr gute Sprachbeherrschung erforderlich. Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und selbstständig ausführen können, kommunizieren im Team und mit Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedenen Fachbereichen. Mitunter haben sie auch Kontakt zu Patientinnen und Patienten.

### **Dalsze informacje zawodowe**

#### **(Weitere Berufsinfos)**

### **Samozatrudnienie**

#### **(Selbstständigkeit)**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

### **Środowisko pracy**

#### **(Arbeitsumfeld)**

- Praca na ekranie (Arbeit am Bildschirm)

### **Kwestionariusz kompetencji**

#### **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Specjalista medyczny ds. administracyjnych (m/k) (Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w))

### **Specjalizacje zawodowe**

#### **(Berufsspezialisierungen)**

Dokumentalista medyczny (MedizindokumentarIn)

Maszynistka sporządzająca raporty medyczne (m/k) (Schreibkraft für medizinische Befunde (m/w))

Asystent ds. badań klinicznych (AssistentIn für klinische Studien)

Asystent administracyjny medyczny (Asystent ds. dokumentacji medycznej) (MedizinischeR

VerwaltungsassistentIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn))

Administrator medyczny (m/k) (Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Asystent ds. zarządzania higieną pracy (AAA) (ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (AAA))

Kontroler medyczny (Asystent ds. dokumentacji medycznej) (MedizincontrollerIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn))

Specjalista medyczny ds. administracyjnych (m/k) (Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w))

### **Zawody pokrewne**

#### **(Verwandte Berufe)**

- Archiwista i dokument (ArchivarIn und DokumentarIn)

### **Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS**

#### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Nauka, edukacja, badania i rozwój (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Nauki przyrodnicze, nauki przyrodnicze (Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften)

#### **Opieka społeczna, zdrowotna, kosmetyczna (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)**

- Zarządzanie społeczne i zdrowotne (Sozial- und Gesundheitsmanagement)

### **Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)**

#### **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 647837 Asystent dokumentacji medycznej (MedizinischeR Dokumentationsassistent/in)
- 784121 Medyczny personel administracyjny (mężczyzna/kobieta) (Medizinische Verwaltungskraft (m./w.))

### **Informacje w leksykonie zawodowym**

#### **(Informationen im Berufslexikon)**

-  ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  Medizin-DokumentarIn (Uni/FH/PH)
-  MedizinischeR DokumentationsassistentIn (Schule)
-  MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

### **Informacje w kompasie treningowym**

#### **(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Asystent ds. dokumentacji medycznej (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)