

Medical documentation assistant (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)

Im BIS anzeigen



Main activities (Haupttätigkeiten)

Medical documentation assistants collect medical data (results of scientific examinations, laboratory findings, etc.) and organize this information for further use. The area of responsibility also includes the development and application of procedures with the help of which this data is collected, viewed and processed in such a way that the doctors are more easily able to summarize the numerous individual findings into an overall statement.

Medizinische DokumentationsassistentInnen erfassen medizinisches Datenmaterial (Ergebnisse wissenschaftlicher Untersuchungen, Laborbefunde usw.) und ordnen diese Informationen für den weiteren Gebrauch. Das Aufgabengebiet umfasst auch die Entwicklung und Anwendung von Verfahren, mit deren Hilfe diese Daten gesammelt, gesichtet und so aufbereitet werden, dass die Ärzte/Ärztinnen leichter in der Lage sind, die zahlreichen Einzelbefunde zu einer Gesamtaussage zusammen zu fassen.

Income (Einkommen)

Medical documentation assistant earn from 2.550 to 3.100 euros gross per month (Medizinische Dokumentationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.550 bis 3.100 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Job with apprenticeship training : 2.550 to 2.680 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : 2.550 to 2.680 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.930 to 3.100 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.930 bis 3.100 Euro brutto)
- Job in academia : 2.930 to 3.100 euros gross (Akademischer Beruf: 2.930 bis 3.100 Euro brutto)

Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Medical documentation assistants work in hospitals, scientific institutes, in the pharmaceutical industry and in medical libraries. Further employment opportunities exist in health and environmental authorities as well as in the software industry.

Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten in Krankenanstalten, wissenschaftlichen Instituten, in der Pharmaindustrie und in medizinischen Bibliotheken. Weitere Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen in Gesundheits- und Umweltämtern sowie in der Softwareindustrie.

Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **18**  to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Archive software (Archivsoftware)
- Findings management (Befundmanagement)
- Data acquisition (Datenerfassung)

- Document management systems (Dokumentenmanagementsysteme)
- Hospital information system (Krankenhausinformationssystem)
- Medical documentation (Medizinische Dokumentation)
- Measurement data acquisition (Messdatenerfassung)
- Knowledge of statistics (Statistikenntnisse)
- Appointment coordination (Terminkoordination)

Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills (Berufliche Basiskompetenzen)

- Knowledge of scientific working methods (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Medical information and documentation systems (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)

Technical professional skills (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Archiving and cataloging skills (Archivierungs- und Katalogisierungskennntnisse)
- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten)
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskennntnisse)
 - Data maintenance (Datenpflege)
 - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskennntnisse) (z. B. Excel application knowledge (Excel-Anwendungskennntnisse), Database programs application knowledge (Datenbankprogramme-Anwendungskennntnisse))
- Technical language skills (Fachsprachenkennntnisse)
 - Specialist terminology care sector (Fachterminologie Pflegebereich)
 - Medical terminology (Medizinische Fachterminologie)
- Health and Nursing (Gesundheits- und Krankenpflege)
 - Nursing expertise (Pflegerisches Fachwissen) (z. B. Care documentation (Pflegedokumentation))
- Basic medical knowledge (Medizinische Grundkennntnisse)
- Medical information and documentation systems (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
 - Hospital information system (Krankenhausinformationssystem) (z. B. Orbis (Orbis))
 - Medical documentation (Medizinische Dokumentation) (z. B. Medical Coding (Medical Coding), Controlling of medical documentation (Controlling von medizinischer Dokumentationen), Preparation of medical reports and evaluations (Erstellung medizinischer Berichte und Auswertungen), Creating a doctor's note (Arztbriefherstellung))
 - Medical information and documentation systems in industries (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme in Branchen) (z. B. RIS - Radiology Information System (RIS - Radiologieinformationssystem))
- Medical expertise (Medizinisches Fachwissen)
 - patient care (Patientenbetreuung) (z. B. Discharge management (Entlassungsmanagement))
- Quality management knowledge (Qualitätsmanagement-Kennntnisse)
 - Quality Assurance (Qualitätssicherung) (z. B. Quality assurance in medicine (Qualitätssicherung in der Medizin))
- Knowledge of statistics (Statistikenntnisse)
 - Data management (Datenmanagement)
 - Statistics production (Statistikerstellung)
 - Statistics programs (Statistikprogramme)

**General professional skills
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Systematic way of working (Systematische Arbeitsweise)

**Digital skills according to DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Basic	2 Independent	3 Advanced	4 Highly specialized
<p>Description: Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten täglich mit unterschiedlichen digital gesteuerten medizinischen Werkzeugen, Geräten und Maschinen, die sie kompetent und sicher einsetzen können. Kleinere Fehler und Probleme können sie selbstständig oder unter Anleitung beheben. Sie nutzen digitale Technologien in der Kommunikation mit ihren KollegInnen und setzen verschiedene Hard- und Softwareanwendungen im Berufsalltag ein.</p>			

**Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme, Krankenhausinformationssysteme) selbstständig und sicher auch in neuen Situationen anwenden können.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen berufsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und MitarbeiterInnen zuverlässig und selbstständig anwenden können.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit in erhöhtem Maße verstehen und eigenständig auf die ihre Tätigkeit anwenden können. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen veranlassen können.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Training, certificates, further education (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typical qualification levels (Typische Qualifikationsniveaus)

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job in academia (Akademischer Beruf)

Apprenticeship (Ausbildung)

Lehre ^{NQR^v}

- Archive, library and information assistant (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^v}

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^v}

- Biotechnik, Medizintechnik
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{vii} NQR^{viii}}

- Informatik, IT
 - E-Health
- Technik, Ingenieurwesen
 - Medizintechnik

Further education

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Biobanking
- Computerlinguistik
- Datenerhebung
- Dokumentenmanagementsysteme
- eHealth
- Information Retrieval
- Informationsmanagement
- Klinische Forschung
- Medizintechnik
- Statistische Datenanalyse

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Hochschulstudien - Bioinformatik
- Hochschulstudien - E-Health
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Englisch
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Knowledge of German according to CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die schriftliche Dokumentation steht im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Dazu ist zumindest eine gute, häufige aber eine sehr gute Sprachbeherrschung erforderlich. Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und selbstständig ausführen können, kommunizieren im Team und mit Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedenen Fachbereichen. Mitunter haben sie auch Kontakt zu Patientinnen und Patienten.

Further professional information

(Weitere Berufsinfos)

Self-employment

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Work environment

(Arbeitsumfeld)

- Work on screen (Arbeit am Bildschirm)

Competency Questionnaire

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Medical administrative specialist (m / f) (Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w))

Occupational specializations

(Berufsspezialisierungen)

Medical documentary (MedizindokumentarIn)

Typist for medical reports (m / f) (Schreibkraft für medizinische Befunde (m/w))

Assistant for clinical studies (AssistentIn für klinische Studien)

Medical administrative assistant (Medical documentation assistant) (MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn))

Medizinische administration employee (m / f) (Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Occupational medical administration assistant (AAA) (ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (AAA))

Medical controller (Medical documentation assistant) (MedizincontrollerIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn))

Medical administrative specialist (m / f) (Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w))

Related professions

(Verwandte Berufe)

- Archivist and documentarian (ArchivarIn und DokumentarIn)

Allocation to BIS occupational areas and upper groups

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Science, education, research and development (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Natural sciences, life sciences (Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften)

Community work, healthcare, beauty care (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Social and health management (Sozial- und Gesundheitsmanagement)





Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 647837 Medical documentation assistant (MedizinischeR Dokumentationsassistent/in)
- 784121 Medical administrative staff (male / female) (Medizinische Verwaltungskraft (m./w.))


Information in the vocational lexicon

(Informationen im Berufslexikon)

-  ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  Medizin-DokumentarIn (Uni/FH/PH)
-  MedizinischeR DokumentationsassistentIn (Schule)
-  MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Information in the training compass

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Medical documentation assistant (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)



The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY

WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)