

## MedizinischeR DokumentationsassistentIn

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

Medizinische DokumentationsassistentInnen erfassen medizinisches Datenmaterial (Ergebnisse wissenschaftlicher Untersuchungen, Laborbefunde usw.) und ordnen diese Informationen für den weiteren Gebrauch. Das Aufgabengebiet umfasst auch die Entwicklung und Anwendung von Verfahren, mit deren Hilfe diese Daten gesammelt, gesichtet und so aufbereitet werden, dass die Ärzte/Ärztinnen leichter in der Lage sind, die zahlreichen Einzelbefunde zu einer Gesamtaussage zusammen zu fassen.

### Einkommen

Medizinische Dokumentationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.550 bis 3.100 Euro brutto pro Monat.


Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.550 bis 2.680 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.930 bis 3.100 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.930 bis 3.100 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten in Krankenanstalten, wissenschaftlichen Instituten, in der Pharmaindustrie und in medizinischen Bibliotheken. Weitere Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen in Gesundheits- und Umweltämtern sowie in der Softwareindustrie.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **14**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Archivsoftware
- Befundmanagement
- Datenerfassung
- Dokumentenmanagementsysteme
- Krankenhausinformationssystem
- Medizinische Dokumentation
- Messdatenerfassung
- Statistikenkenntnisse
- Terminkoordination

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Archivierungs- und Katalogisierungskennntnisse
- Büro- und Verwaltungskennntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten
- EDV-Anwendungskennntnisse
  - Datenpflege
  - Bürosoftware-Anwendungskennntnisse (z. B. Excel-Anwendungskennntnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskennntnisse)

- Fachsprachenkenntnisse
  - Fachterminologie Pflegebereich
  - Medizinische Fachterminologie
- Gesundheits- und Krankenpflege
  - Pflegerisches Fachwissen (z. B. Pflegedokumentation)
- Medizinische Grundkenntnisse
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
  - Krankenhausinformationssystem (z. B. Orbis)
  - Medizinische Dokumentation (z. B. Medical Coding, Controlling von medizinischer Dokumentationen, Erstellung medizinischer Berichte und Auswertungen, Arztbrieferstellung)
  - Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme in Branchen (z. B. RIS - Radiologieinformationssystem)
- Medizinisches Fachwissen
  - Patientenbetreuung (z. B. Entlassungsmanagement)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätssicherung (z. B. Qualitätssicherung in der Medizin)
- Statistikenkenntnisse
  - Datenmanagement
  - Statistikerstellung
  - Statistikprogramme

**Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Systematische Arbeitsweise

**Digitale Kompetenzen nach DigComp**

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p><b>Beschreibung:</b> Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten täglich mit unterschiedlichen digital gesteuerten medizinischen Werkzeugen, Geräten und Maschinen, die sie kompetent und sicher einsetzen können. Kleinere Fehler und Probleme können sie selbstständig oder unter Anleitung beheben. Sie nutzen digitale Technologien in der Kommunikation mit ihren KollegInnen und setzen verschiedene Hard- und Softwareanwendungen im Berufsalltag ein.</p>							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme, Krankenhausinformationssysteme) selbstständig und sicher auch in neuen Situationen anwenden können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen berufsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und MitarbeiterInnen zuverlässig und selbstständig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit in erhöhtem Maße verstehen und eigenständig auf die ihre Tätigkeit anwenden können. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen veranlassen können.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

## **Ausbildung**

### **Lehre [NQR<sup>IV</sup>](#)**

- Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn

### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQR<sup>IV</sup>](#)**

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

### **BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQR<sup>V</sup>](#)**

- Biotechnik, Medizintechnik
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

### **Hochschulstudien [NQR<sup>VII</sup>](#) [NQR<sup>VIII</sup>](#)**

- Informatik, IT
  - E-Health
- Technik, Ingenieurwesen
  - Medizintechnik

## **Weiterbildung**

### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Biobanking
- Computerlinguistik
- Datenerhebung
- Dokumentenmanagementsysteme
- eHealth
- Information Retrieval
- Informationsmanagement
- Klinische Forschung
- Medizintechnik
- Statistische Datenanalyse

### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Hochschulstudien - Bioinformatik
- Hochschulstudien - E-Health
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheit
- Englisch
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die schriftliche Dokumentation steht im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Dazu ist zumindest eine gute, häufige aber eine sehr gute Sprachbeherrschung erforderlich. Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und selbstständig ausführen können, kommunizieren im Team und mit Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedenen Fachbereichen. Mitunter haben sie auch Kontakt zu Patientinnen und Patienten.

### **Weitere Berufsinfos**

#### **Selbstständigkeit**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Arbeitsumfeld**

- Arbeit am Bildschirm

#### **Berufsspezialisierungen zur Vermittlung**

Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w)

#### **Berufsspezialisierungen**

MedizindokumentarIn

Schreibkraft für medizinische Befunde (m/w)

AssistentIn für klinische Studien

MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)

Medizinische Verwaltungskraft (m/w)

ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (AAA)

MedizincontrollerIn (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)

Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w)

#### **Verwandte Berufe**

- ArchivarIn und DokumentarIn

#### **Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**

Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung

- Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften





#### **Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege**

- **Sozial- und Gesundheitsmanagement**


#### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 647837 MedizinischeR Dokumentationsassistent/in
- 784121 Medizinische Verwaltungskraft (m./w.)

#### **Informationen im Berufslexikon**

-  ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  Medizin-DokumentarIn (Uni/FH/PH)
-  MedizinischeR DokumentationsassistentIn (Schule)
-  MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

### Informationen im Ausbildungskompass

-  MedizinischeR DokumentationsassistentIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.