MedizinischeR DokumentationsassistentIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Medizinische DokumentationsassistentInnen erfassen medizinisches Datenmaterial (Ergebnisse wissenschaftlicher Untersuchungen, Laborbefunde usw.) und ordnen diese Informationen für den weiteren Gebrauch. Das Aufgabengebiet umfasst auch die Entwicklung und Anwendung von Verfahren, mit deren Hilfe diese Daten gesammelt, gesichtet und so aufbereitet werden, dass die Ärzte/Ärztinnen leichter in der Lage sind, die zahlreichen Einzelbefunde zu einer Gesamtaussage zusammen zu fassen.

Einkommen
Medizinische Dokumentationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.270 Euro bis 2.750 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.270 bis 2.370 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.270 bis 2.370 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.610 bis 2.750 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.610 bis 2.750 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten in Krankenanstalten, wissenschaftlichen Instituten, in der Pharmaindustrie und in medizinischen Bibliotheken. Weitere Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen in Gesundheits- und Umweltämtern sowie in der Softwareindustrie.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **18** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Archivsoftware
- Befundmanagement
- Datenerfassung
- Dokumentenmanagementsysteme
- Krankenhausinformationssystem
- Medizinische Dokumentation
- Messdatenerfassung
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- Statistikkenntnisse
- Terminkoordination

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Datenpflege-Grundkenntnisse)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Datenpflege

  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse, Office-Pakete-Anwendungskenntnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Fachsprachenkenntnisse
  - Fachterminologie Pflegebereich
  - Medizinische Fachterminologie
- Gesundheits- und Krankenpflege
  - Pflegerisches Fachwissen (z. B. Pflegedokumentation)
- Medizinische Grundkenntnisse
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
  - Krankenhausinformationssystem (z. B. Orbis)
  - Medizinische Dokumentation (z. B. Medical Coding, Controlling von medizinischer Dokumentationen, Erstellung medizinischer Berichte und Auswertungen, Arztbrieferstellung)
  - Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme in Branchen (z. B. RIS - Radiologieinformationssystem)
- Medizinisches Fachwissen
  - Patientenbetreuung (z. B. Entlassungsmanagement)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätssicherung (z. B. Qualitätssicherung in der Medizin)
- Statistikkenntnisse
  - Datenaufbereitung
  - Statistikerstellung
  - Statistikprogramme

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Systematische Arbeitsweise

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
			■	■			

Beschreibung: Medizinische DokumentationsassistentInnen arbeiten täglich mit unterschiedlichen digital gesteuerten medizinischen Werkzeugen, Geräten und Maschinen, die sie kompetent und sicher einsetzen können. Kleinere Fehler und Probleme können sie selbstständig oder unter Anleitung beheben. Sie nutzen digitale Technologien in der Kommunikation mit ihren KollegInnen und setzen verschiedene Hard- und Softwareanwendungen im Berufsalltag ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...	Beschreibung

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme, Krankenhausinformationssysteme) selbstständig und sicher auch in neuen Situationen anwenden können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen berufsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und MitarbeiterInnen zuverlässig und selbstständig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit in erhöhtem Maße verstehen und eigenständig auf die ihre Tätigkeit anwenden können. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen veranlassen können.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Medizinische DokumentationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

Lehre NQR IV

- Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Biotechnik, Medizintechnik
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Informatik, IT
  - E-Health
- Technik, Ingenieurwesen
  - Medizintechnik

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Computerlinguistik
- Datenerhebung
- Dokumentenmanagementsysteme
- eHealth
- Informationsmanagement
- Statistische Datenanalyse
- Biobanking
- Information Retrieval
- Klinische Forschung
- Medizintechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Hochschulstudien - Bioinformatik
- Hochschulstudien - E-Health
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheit
- Englisch
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die schriftliche Dokumentation steht im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Dazu ist zumindest eine gute, häufige aber eine sehr gute Sprachbeherrschung erforderlich. Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und selbstständig ausführen können, kommunizieren im Team und mit Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedenen Fachbereichen. Mitunter haben sie auch Kontakt zu Patientinnen und Patienten.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Arbeit am Bildschirm

Berufsspezialisierungen
MedizindokumentarIn
Schreibkraft für medizinische Befunde (m/w)

AssistentIn für klinische Studien

MedizinischeR VerwaltungsassistentIn
Medizinische Verwaltungskraft (m/w)

ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (AAA)

MedizincontrollerIn

Medizinische Verwaltungsfachkraft (m/w)

Verwandte Berufe
- ArchivarIn und DokumentarIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung
- Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften

Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege
- **Sozial- und Gesundheitsmanagement**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 647837 MedizinischeR Dokumentationsassistent/in
- 784121 Medizinische Verwaltungskraft (m./w.)

Informationen im Berufslexikon
- ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
- Medizin-DokumentarIn (Uni/FH/PH)
- MedizinischeR DokumentationsassistentIn (Schule)
- MedizinischeR VerwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informationen im Ausbildungskompass
- MedizinischeR DokumentationsassistentIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 13. Dezember 2024.