

ZahnarztassistentIn

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten


ZahnarztassistentInnen unterstützen ZahnärztInnen und FachärztInnen für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie bei der Behandlung der PatientInnen. Sie assistieren bei zahnärztlichen Behandlungen, z. B. Polieren von Füllungen, Zahnfleischbehandlungen, Anpassen von Zahnspangen und Mundhygiene. Sie übernehmen auch einfache Labortätigkeiten. Des Weiteren fertigen sie Röntgenaufnahmen an und bereiten Abdruckmaterialien und Zahnfüllungen vor. Sie desinfizieren, reinigen und warten medizinische Instrumente und Geräte. Außerdem führen sie organisatorische Arbeiten sowie Büro- und Verwaltungsarbeiten durch, indem sie z. B. Patientenkarteien führen, Behandlungstermine einteilen oder Abrechnungen mit den Krankenkassen erledigen. Darüber hinaus wirken sie bei der Beratung der PatientInnen hinsichtlich richtiger Zahnpflege, zahnbezogener Ernährung oder Mundhygiene mit. Zahnärztliche AssistentInnen sind außerdem auch für die Praxishygiene zuständig.

Beschäftigungsmöglichkeiten

ZahnarztassistentInnen sind in Privatordinationen von ZahnärztInnen oder FachärztInnen für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie beschäftigt. Weiters finden sie auch in zahnärztlichen oder ärztlichen Gruppenpraxen, in Zahnambulatorien oder zahnärztlichen Universitätskliniken Beschäftigung.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **475**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich
- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen AssistentIn
- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen ProphylaxeassistentIn
- Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten
- Mundhygiene
- Ordinationssoftware
- Röntgenassistenz
- Terminverwaltung in Arztpraxen
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Verwaltung der Patientenkartei
- Zahnabdrucknahme
- Zahntechnikkennntnisse

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Assistenz bei der zahnärztlichen Versorgung
- Medizinische Reinigung
- Mundhygiene

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Büro- und Verwaltungskennntnisse
 - Korrespondenzabwicklung
 - Telefonierkompetenz (z. B. Telefonieren)
 - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Postverwaltung)

- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Bedienung von betriebsinterner Software
 - Datenpflege (z. B. Datenerfassung)
 - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse, Terminkoordinationssoftware-Anwendungskenntnisse)
- Fachsprachenkenntnisse
 - Medizinische Fachterminologie
- Hygienemanagement
 - Überwachung von Hygienemaßnahmen
 - Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Medizinische Assistenzdienste
 - Assistenz bei der zahnärztlichen Versorgung (z. B. Zahnchirurgische Assistenz, Assistenz bei zahnprothetischen Behandlungen, Assistenz beim Einsetzen von Zahnprovisorien, Zahnabdrucknahme, Assistenz in der konservierenden Zahnheilkunde, Assistenz in der Kieferorthopädie)
 - Ordinationsassistenz (z. B. Verwaltung der Patientenkartei, Verrechnung von ärztlichen Leistungen, Terminverwaltung in Arztpraxen)
 - Medizinische Materialienverwaltung (z. B. Verwalten von dentalen Materialien)
- Medizinische Funktionsdiagnostik
 - Bildgebende Diagnoseverfahren (z. B. Durchführung von Röntgenuntersuchungen)
- Medizinische Grundkenntnisse
 - Erste Hilfe (z. B. Setzen von Wiederbelebensmaßnahmen)
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
 - Medizinische Dokumentation
 - Ordinationssoftware
- Medizinisches Fachwissen
 - Patientenbetreuung (z. B. Patientenaufnahme)
 - Patientenversorgung
 - Medizinische Hygiene (z. B. Sterilgutversorgung, Sterilisation medizinischer Geräte und Instrumente)
 - Fachmedizin (z. B. Mundhygiene)
- Medizintechnik-Kenntnisse
 - Medizinische Instrumente und Geräte (z. B. Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten)
- Reinigungskenntnisse
 - Medizinische Reinigung (z. B. Desinfektion von Operationsinstrumenten, Vorbereitung von sterilen Instrumentensets, Desinfektion von Medizinprodukten und Behelfen, Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Diskretion
- Fingerfertigkeit
- Freundlichkeit
- Gutes Auftreten
 - Gepflegtes Äußeres
- Kontaktfreude
- Reinlichkeit
- Systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p>Beschreibung: ZahnarztassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Für ihre Tätigkeit ist außerdem ein erhöhtes Bewusstsein über die Einhaltung von Datensicherheits- und Datenschutzregeln wichtig, weil sie bei ihrer Tätigkeit auch mit sensiblen PatientInnen Daten in Kontakt kommen können.</p>							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und PatientInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben insbesondere im Umgang sensiblen PatientInnen Daten, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit betrieblicher Ausbildung
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung

Ausbildung

Betriebliche Ausbildung

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Lehre **nQR^{IV}**

- ZahnärztlicheR AssistentIn
- ZahnärztlicheR FachassistentIn

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Zusätzliche Qualifikationen

Für die Ausübung dieses Berufs wird eine der folgenden Qualifikationen benötigt:

- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen AssistentIn

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Implantatetechnik
- Kieferorthopädie
- Kinderzahnmedizin
- Mundhygiene
- Beachten des Strahlenschutzes
- Zahntechnischer Modellguss
- Zahnprothesenreparatur
- Instrumentenaufbereitung
- Praxismanagement
- Röntgeneinstelltechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung zum/zur diplomierten medizinischen FachassistentIn (MFA)
- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen ProphylaxeassistentIn
- Fachkundelehrgänge Sterilgutversorgung
- LehrlingsausbilderInnenprüfung
- Meisterprüfung für das Handwerk Zahntechniker **nQR^{VI}**
- Zertifikat FachkundigeR Hygiene für den Reinigungsdienst im Gesundheitswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutzmanagement
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Fremdsprachen
- Kommunikationskompetenz

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Akademie für Österreichs Zahntechnik [↗](#)
- Österreichische Zahnärztekammer [↗](#)
- Universitätszahnkliniken

- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BMS - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- BHS - Kaufmännische Berufe

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Ausbildungen in Gesundheitsberufen
 - Ausbildungen im medizinischen Bereich (z. B. Ausbildung zum/zur zahnärztlichen AssistentIn)

Deutschkenntnisse nach GERS

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und haben intensiven Kontakt zu Patientinnen und Patienten, mit denen sie sowohl mündlich als auch telefonisch sicher kommunizieren sollten. Auch mit Sozialversicherungsanstalten kommunizieren sie telefonisch und schriftlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

Zahnarztassistenten/-assistentinnen verdienen ab 1.630 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 1.630 bis 2.360 Euro brutto
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.630 bis 2.360 Euro brutto
- Beruf mit betrieblicher Ausbildung: 1.760 bis 2.360 Euro brutto

In den angegebenen Einkommenswerten sind Zulagen nicht enthalten, diese können das Bruttogehalt um mehr als 10 % erhöhen.

Arbeitsumfeld

- Erhöhte Verletzungsgefahr
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen

*Dental assistance (dental assistant)

ZahnärztlicheR AssistentIn

ZahnärztlicheR FachassistentIn

ZahnärztlicheR AssistentIn in der Kieferorthopädie

Zahnärztliche Ordinationshilfe (m/w)


ZahnärztlicheR MundhygieneassistentIn

ZahnärztlicheR ProphylaxeassistentIn

MedizinischeR VerwaltungsassistentIn

Verwandte Berufe

- Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung
- OperationsassistentIn 

- OrdinationsassistentIn 



**Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege**

- **Medizinische Assistenzberufe, Sanitätsberufe, Massage**


Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 808117 Zahnärztlich(er)e Assistent/in
- 808118 Zahnärztlich(er)e Ordinationsgehilf(e)in
- 808119 Zahnarztassistent/in (Zahnarztthelfer/in)
- 808122 Zahnärztlich(er)e Prophylaxeassistent/in
- 808129 Zahnärztlich(er)e Fachassistent/in
- 808180 Zahnarztassistent/in (Zahnarztthelfer/in) [lehrähnlich]
- 808181 Zahnärztlich(er)e Fachassistent/in

Informationen im Berufslexikon

-  ZahnarztassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  Zahnärztlich(er)e FachassistentIn (Lehre)

Informationen im Ausbildungskompass

-  ZahnarztassistentIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.