

## ZahnärztlicheR AssistentIn §

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

Zahnärztliche Assistentinnen und Assistenten unterstützen Zahnärztinnen und Zahnärzte sowie Fachärztinnen und Fachärzte für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie bei der Behandlung und Betreuung der Patientinnen und Patienten. Sie assistieren z. B. beim Polieren von Füllungen, bei chirurgischen, prothetischen, parodontologischen und kieferorthopädischen Behandlungen, fertigen Röntgenaufnahmen an und bereiten Abdruckmaterialien und Zahnfüllungen vor. Um die Praxishygiene sicherzustellen, desinfizieren, reinigen und warten sie medizinische Instrumente und Geräte. Im Rahmen der Praxisorganisation führen sie Patientenkarteien, teilen Behandlungstermine ein oder erledigen Abrechnungen mit den Krankenkassen. Sie wirken bei der Beratung der Patientinnen und Patienten hinsichtlich richtiger Zahnpflege, zahnbezogener Ernährung oder Mundhygiene mit.

### Einkommen

Zahnärztliche Assistenten/Assistentinnen verdienen ab 1.930 bis 3.290 Euro brutto pro Monat.

In den angegebenen Einkommenswerten sind Zulagen nicht enthalten, diese können das Bruttogehalt um mehr als 10 % erhöhen.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:


- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.930 bis 3.290 Euro brutto
- Beruf mit Lehrausbildung: 1.930 bis 3.290 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Zahnärztliche Assistentinnen und Assistenten sind in Ordinationen von Zahnärztinnen und Zahnärzten oder Fachärztinnen und Fachärzten für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie beschäftigt. Weiters finden sie auch in zahnärztlichen Gruppenpraxen, in Zahnambulatorien oder zahnärztlichen Universitätskliniken Beschäftigung.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **368**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich
- Assistenz bei der zahnärztlichen Versorgung
- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen AssistentIn
- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen ProphylaxeassistentIn
- Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten
- Durchführung von Röntgenuntersuchungen
- Mundhygiene
- Ordinationssoftware
- Terminverwaltung in Arztpraxen
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Verwaltung der Patientenkartei
- Zahnabdrucknahme

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich
- Assistenz bei der zahnärztlichen Versorgung

- Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten

### **Fachliche berufliche Kompetenzen**

- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Korrespondenzabwicklung
  - Telefonierkompetenz (z. B. Telefonieren)
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Postverwaltung)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Datenpflege (z. B. Datenerfassung)
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. MS Infopath-Anwendungskenntnisse, Formularerstellungsprogramme-Anwendungskenntnisse, Terminkoordinationssoftware-Anwendungskenntnisse, Adobe Acrobat Forms)
- Fachsprachenkenntnisse
  - Medizinische Fachterminologie
- Hygienekenntnisse
  - Vertrautheit mit Hygienevorschriften
  - Durchführung von Hygienemaßnahmen (z. B. Einhaltung von Hygienemaßnahmen und -richtlinien)
- Medizinische Assistenzdienste
  - Assistenz bei der zahnärztlichen Versorgung (z. B. Assistenz in der zahnärztlichen Chirurgie, Assistenz in der prothetischen Zahnheilkunde, Assistenz beim Einsetzen von Zahnprovisorien, Zahnabdrucknahme, Assistenz bei der zahnkonservierenden Behandlung, Assistenz in der Kieferorthopädie, Assistenz bei der paradontologischen Behandlung, Assistenz bei prophylaktischen Maßnahmen)
  - Ordinationsassistenz (z. B. Verwaltung der Patientenkartei, Verrechnung von ärztlichen Leistungen, Terminverwaltung in Arztpraxen)
  - Medizinische Materialienverwaltung (z. B. Verwalten von dentalen Materialien)
- Medizinische Funktionsdiagnostik
  - Bildgebende Diagnoseverfahren (z. B. Durchführung von Röntgenuntersuchungen)
- Medizinische Grundkenntnisse
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
  - Medizinische Dokumentation
  - Ordinationssoftware
- Medizinisches Fachwissen
  - Patientenbetreuung
  - Medizinische Hygiene (z. B. Sterilgutversorgung, Sterilisation medizinischer Geräte und Instrumente)
  - Fachmedizin (z. B. Mundhygiene)
- Medizintechnik-Kenntnisse
  - Medizinische Instrumente und Geräte (z. B. Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten, Bedienung von medizinischen Instrumenten und Geräten)
- Reinigungskenntnisse
  - Medizinische Reinigung (z. B. Desinfektion von Operationsinstrumenten, Vorbereitung von sterilen Instrumentensets, Desinfektion von Medizinprodukten und Behelfen, Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten)

### **Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Diskretion
- Fingerfertigkeit
- Freundlichkeit
- Gutes Auftreten
  - Gepflegtes Äußeres
- Kontaktfreude

- Lernbereitschaft
  - Bereitschaft zur Ausbildung
- Reinlichkeit
- Systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

#### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<b>Beschreibung:</b> ZahnarztassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Für ihre Tätigkeit ist außerdem ein erhöhtes Bewusstsein über die Einhaltung von Datensicherheits- und Datenschutzregeln wichtig, weil sie bei ihrer Tätigkeit auch mit sensiblen PatientInnendaten in Kontakt kommen können.							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und PatientInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben insbesondere im Umgang sensiblen PatientInnendaten, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	ZahnarztassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung

### Ausbildung

#### Lehre

- ZahnärztlicheR AssistentIn
- ZahnärztlicheR FachassistentIn

### Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

### Zusätzliche Qualifikationen

Für die Ausübung dieses Berufs wird eine der folgenden Qualifikationen benötigt:

- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen AssistentIn

### **Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse**

- Ausbildungen in Gesundheitsberufen
  - Ausbildungen im medizinischen Bereich (z. B. Ausbildung zum/zur zahnärztlichen AssistentIn)

### **Weiterbildung**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Beachten des Strahlenschutzes
- Durchführung von Röntgenuntersuchungen
- Implantatetechnik
- Instrumentenaufbereitung
- Kieferorthopädie
- Kinderzahnmedizin
- Mundhygiene
- Oralchirurgie
- Praxismanagement
- Röntgeneinstelltechnik
- Zahnabdrucknahme


#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur zahnärztlichen ProphylaxeassistentIn
- Fachkundelehrgänge Sterilgutversorgung

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datenschutzmanagement
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Fremdsprachen
- Kommunikationskompetenz

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Zahnärztekammer 
- Universitätszahnkliniken
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

#### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und haben intensiven Kontakt zu Patientinnen und Patienten, mit denen sie sowohl mündlich als auch telefonisch sicher kommunizieren sollten. Auch mit Sozialversicherungsanstalten kommunizieren sie telefonisch und schriftlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

### **Weitere Berufsinfos**

### **Arbeitsumfeld**

- Erhöhte Verletzungsgefahr
- Infektionsgefahr
- Ständiger Kontakt mit Menschen

### **Berufsspezialisierungen**

\*Dental assistance (dental assistant)

ZahnarztassistentIn



ZahnärztlicheR FachassistentIn

Zahnärztliche Ordinationshilfe (m/w)

ZahnärztlicheR ProphylaxeassistentIn

MedizinischeR VerwaltungsassistentIn

### **Verwandte Berufe**

- Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung
- OperationsassistentIn 
- OrdinationsassistentIn 

### **Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**



#### **Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege**

- **Medizinische Assistenzberufe, Sanitätsberufe, Massage**

### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 808117 Zahnärztlich(er)e Assistent/in
- 808118 Zahnärztlich(er)e Ordinationsgehilf(e)in
- 808119 Zahnarztassistent/in (Zahnarzthelfer/in)
- 808122 Zahnärztlich(er)e Prophylaxeassistent/in
- 808129 Zahnärztlich(er)e Fachassistent/in
- 808180 Zahnarztassistent/in (Zahnarzthelfer/in) [lehrähnlich]
- 808181 Zahnärztlich(er)e Fachassistent/in

### **Informationen im Berufslexikon**

-  Zahnärztlich(er)e FachassistentIn (Lehre)
-  ZahnärztlicheR AssistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

### **Informationen im Ausbildungskompass**

-  ZahnärztlicheR AssistentIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.