

Pomočnik za posvetitev (OrdinationsassistentIn) §

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Področje delovanja ordinacijskih asistentov vključuje pomoč zdravnikom pri zdravljenju bolnikov, izvajanje higijene, npr. B. čiščenje, dezinfekcija, sterilizacija in vzdrževanje opreme in zalog ter odstranjevanje odpadkov ter administrativne dejavnosti, ki se pojavljajo v praksi. Ordinacijski pomočniki pripravijo npr. B. Injekcije, obvezni material ter medicinski instrumenti in naprave. Pomagajo pri enostavnih medicinskih posegih, odvzamejo kri ter opravijo preiskave krvi, urina in blata s hitrimi postopki testiranja. Na administrativnem področju urejajo obračune pri zdravstvenih zavarovalnicah in vodijo kartoteke bolnikov. Prav tako se z bolniki naročajo in skrbijo zanje pred, med in po zdravljenju.

Der Tätigkeitsbereich von OrdinationsassistentInnen umfasst sowohl die Unterstützung von ÄrztInnen bei der Behandlung von PatientInnen, die Praxishygiene, z. B. Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung von Geräten und Behelfen, und Abfallentsorgung als auch Administrationstätigkeiten, die in einer Praxis anfallen. So bereiten OrdinationsassistentInnen z. B. Injektionen, Verbandsmaterialien und medizinische Instrumente und Geräte vor. Sie assistieren bei einfachen ärztlichen Maßnahmen, nehmen Blut ab und führen Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren durch. Im Bereich der Administration erledigen sie die Abrechnung mit den Krankenkassen und führen die PatientInnenkartei. Weiters treffen sie Terminvereinbarungen mit den PatientInnen, und betreuen sie vor, während und nach einer Behandlung.

Dohodek (Einkommen)

Pomočnik za posvetitev zasluži od 1.940 do 2.850 evrov bruto na mesec (Ordinationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 1.940 bis 2.850 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Poklic z izobraževanjem v podjetju : 1.940 do 2.850 evro bruto (Beruf mit betrieblicher Ausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Poklic s kratkim ali posebnim usposabljanjem : 1.940 do 2.850 evro bruto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 1.940 do 2.850 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)


Ordinacijski asistenti so zaposleni v zdravstvenih ordinacijah (razen zobozdravnikov), zdravniških skupinskih ordinacijah, samostojnih ambulantah, organizacijskih enotah bolnišnic in zdravstvenih zavodih, ki ne upravljajo s posteljami. Pozor: Poklic (npr. naloge, aktivnosti, usposabljanje) je zakonsko urejen.

OrdinationsassistentInnen sind in ärztlichen Ordinationen (ausgenommen bei ZahnärztInnen), ärztlichen Gruppenpraxen, selbständigen Ambulatorien, nicht bettenführenden Organisationseinheiten von Krankenanstalten und Sanitätsbehörden beschäftigt.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Trenutna prosta delovna mesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **163**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten)
- Usposabljanje za pomočnika pri posvečevanju (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn)
- Odvzem krvi (Blutabnahme)
- Računovodstvo (Buchhaltung)
- Izvajanje standardiziranih krvnih preiskav (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen)
- Izvajanje standardiziranih urinskih testov (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen)
- Izvajanje standardiziranih pregledov blata (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen)
- Medicinska higiena (Medizinische Hygiene)
- Oskrba bolnikov (Patientenbetreuung)
- Telefoniranje (Telefonieren)
- Usklajevanje sestankov (Terminkoordination)
- Vodenje sestankov v medicinski praksi (Terminverwaltung in Arztpraxen)
- Vodenje bolniške kartoteke (Verwaltung der Patientenkartei)

Druga poklicna znanja

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Znanje medicinsko-analitične laboratorijske metode (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
- Storitve zdravstvene pomoči (Medizinische Assistenzdienste)
- Pomočnik pri posvetitvi (Ordinationsassistentenz)
- Vzdrževanje medicinskih instrumentov in naprav (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Recepcija (Empfang))
 - Telefonska usposobljenost (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefoniranje (Telefonieren))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskennntnisse)
 - Delovanje lastne programske opreme (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
- Tehnično znanje jezika (Fachsprachenkenntnisse)
 - Medicinska terminologija (Medizinische Fachterminologie)
- Zdravje in zdravstvena nega (Gesundheits- und Krankenpflege)
 - Izvajanje ukrepov oskrbe (Durchführung von Pflegemaßnahmen) (z. B. Priprava sob za preglede (Vorbereitung von Untersuchungsräumen), Spremljanje osnovnih zdravstvenih podatkov (Überwachen medizinischer Basisdaten), Ustvarjanje in spreminjanje prelivov (Anlegen und Wechseln von Verbänden), Odvzem krvi (Blutabnahme))
- Higijensko znanje (Hygienekennntnisse)
 - Seznanitev s higijenskimi pravili (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
 - Izvajanje higijenskih ukrepov (Durchführung von Hygienemaßnahmen) (z. B. Skladnost z načrti razkuževanja (Einhaltung von Desinfektionsplänen), Skladnost s smernicami bolnišnične higijene (Einhaltung krankenhaushygienischer Richtlinien), Uporaba aseptičnih delovnih tehnik (Anwendung aseptischer Arbeitstechniken))

- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove medicinskega prava (Grundlagen des Medizinrechts))
- Znanje medicinsko-analitične laboratorijske metode (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
 - Analiza krvi (Blutanalyse) (z. B. Izvajanje standardiziranih krvnih preiskav (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen))
 - Analiza urina (Harnanalyse) (z. B. Izvajanje standardiziranih urinskih testov (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen))
 - Analiza blata (Stuhlanalyse) (z. B. Izvajanje standardiziranih pregledov blata (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen))
- Storitve zdravstvene pomoči (Medizinische Assistenzdienste)
 - Upravljanje medicinskega materiala (Medizinische Materialverwaltung)
 - Pomočnik pri posvetitvi (Ordinationsassistentz) (z. B. Pismo ugotovitev po nareku (Befundschreiben nach Diktat), Priprava napotnic pacientov (Vorbereitung von Patientenüberweisungen), Priprava zdravniških receptov (Vorbereitung von medizinischen Rezepten), Upravna dejavnost v zdravstvenem sektorju (Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich), Vodenje bolniške kartoteke (Verwaltung der Patientenkartei), Vodenje sestankov v medicinski praksi (Terminverwaltung in Arztpraxen))
- Medicinska funkcionalna diagnostika (Medizinische Funktionsdiagnostik)
 - Električna diagnostika (Elektrodiagnostik) (z. B. EKG (EKG))
- Osnovno medicinsko znanje (Medizinische Grundkenntnisse)
 - Osnovno poznavanje človeške anatomije (Basiswissen Menschliche Anatomie)
 - Osnovno poznavanje človeške patologije (Basiswissen Menschliche Pathologie)
 - Osnovno znanje o fiziologiji človeka (Basiswissen Menschliche Physiologie)
 - Prva pomoč (Erste Hilfe)
- Medicinski informacijski in dokumentacijski sistemi (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
 - Programska oprema za ordinacijo (Ordinationssoftware)
- Zdravniško znanje (Medizinisches Fachwissen)
 - Oskrba bolnikov (Patientenbetreuung) (z. B. Sprejem bolnika (Patientenaufnahme))
 - Oskrba bolnikov (Patientenversorgung)
 - Medicinska higiena (Medizinische Hygiene) (z. B. Sterilna oskrba (Sterilgutversorgung), Sterilizacija brizg (Sterilisation von Spritzen), Sterilizacija medicinskih pripomočkov in instrumentov (Sterilisation medizinischer Geräte und Instrumente))
- Znanje o medicinski tehnologiji (Medizintechnik-Kenntnisse)
 - Medicinski instrumenti in oprema (Medizinische Instrumente und Geräte) (z. B. Delovanje čistilnih in dezinfekcijskih naprav (Bedienen von Reinigungs- und Desinfektionsgeräten), Vzdrževanje medicinskih instrumentov in naprav (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten))
- Nemedicinsko znanje ortopedije (Nicht-medizinische Orthoptikkenntnisse)
 - Prilagajanje vizualnih pripomočkov (Anpassung von Sehhilfen) (z. B. Merjenje očal z lezomerom (Brillenvermessung mittels Lensmeter))
- Farmacevtsko znanje (Pharmazeutikkenntnisse)
 - Računovodstvo receptov (Rezeptabrechnung)
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)
 - Medicinsko čiščenje (Medizinische Reinigung) (z. B. Dezinfekcija kirurških instrumentov (Desinfektion von Operationsinstrumenten), Priprava sterilnih instrumentov (Vorbereitung von sterilen Instrumentensets), Dezinfekcija pripomočkov za nego (Desinfektion von Pflegehilfsmittel), Dezinfekcija medicinskih pripomočkov in pripomočkov (Desinfektion von Medizinprodukten und Behelfen), Dezinfekcija medicinskih instrumentov in pripomočkov (Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten))
 - Čiščenje stavb (Gebäudereinigung) (z. B. Čiščenje sobe za zdravljenje (Reinigung von Behandlungsräumen), Dezinfekcija sob za zdravljenje (Desinfektion von Behandlungsräumen))

**Splošne poklicne sposobnosti
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Diskrecija (Diskretion)
- Prijaznost (Freundlichkeit)
- Visoka empatija (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Medkulturna kompetenca (Interkulturelle Kompetenz)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
 - Jezikovni izraz (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Pripravljenost na učenje (Lernbereitschaft)
 - Pripravljenost za usposabljanje (Bereitschaft zur Ausbildung)
- Sistematičen način dela (Systematische Arbeitsweise)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)
- Zanesljivost (Zuverlässigkeit)

**Digitalne veščine glede na DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p>Opis: OrdinationsassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale medizinische Geräte und Instrumente zu bedienen. Für ihre Tätigkeit ist außerdem ein erhöhtes Bewusstsein über die Einhaltung von Datensicherheits- und Datenschutzregeln wichtig, weil sie bei ihrer Tätigkeit auch mit sensiblen PatientInnendaten in Kontakt kommen können.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme) auch in komplexeren Situationen selbstständig bedienen und anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte kompetent zur Kommunikation mit KollegInnen und PatientInnen einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen haben ein erhöhtes Bewusstsein über die Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit insbesondere im Umgang sensiblen PatientInnendaten, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Poklic z izobraževanjem v podjetju (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)
- Poklic s kratkim ali posebnim usposabljanjem (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Betriebliche Ausbildung

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [BQR](#)TM

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Dodatne kvalifikacije

(Zusätzliche Qualifikationen)

Za opravljanje tega poklica je potrebna ena od naslednjih kvalifikacij:

(Für die Ausübung dieses Berufs wird eine der folgenden Qualifikationen benötigt:)

- Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn

Potrdila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Usposabljanje za zdravstvene poklice (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Usposabljanje na medicinskem področju (Ausbildungen im medizinischen Bereich) (z. B. Usposabljanje za pomočnika pri posvečevanju (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn))

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich
- Anatomie
- Buchhaltung
- Medizinische Assistenzdienste
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
- Office Management
- Patientenbetreuung
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Kommunikationskompetenz
- MS Office
- Terminkoordinationssoftware-Anwendungskennnisse
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsverband der ArztassistentInnen [↗](#)
- Berufsverband DMTF + MAB Österreich [↗](#)
- Medizinische Ausbildungszentren
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und haben intensiven Kontakt zu Patientinnen und Patienten mit denen sie sowohl mündlich als auch telefonisch sicher kommunizieren sollen. Auch mit Sozialversicherungsanstalten kommunizieren sie telefonisch und schriftlich.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Reševalna služba (Ambulanzdienst)
- Stalen stik z ljudmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

Ordinacijski pomočnik – komercialni ordinacijski uradnik (OrdinationsassistentIn - KaufmännischeR OrdinationsangestellteR)

Ordinacijski pomočnik - zdravstveni tajnik (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR SekretärIn)

Ordinacijski pomočnik - medicinski administrativni pomočnik (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR VerwaltungsassistentIn)

Ordinacijski asistent - zdravstveni administrator (m/ž) (OrdinationsassistentIn - Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Ordinacijski asistent - Ordinacijski asistent (OrdinationsassistentIn - Ordinationsgehilfe/-gehilfin)

Ordinacijski asistent - ordinacijski pomočnik (m/ž) (OrdinationsassistentIn - Ordinationshilfe (m/w))

Ordinacijski pomočnik - ordinacijski delavec (m/ž) (OrdinationsassistentIn - Ordinationskraft (m/w))

Ordinacijski asistent - svetovalni pomočnik (OrdinationsassistentIn - SprechstundenhelferIn)

Ordinacijski asistent za sprejem bolnikov (OrdinationsassistentIn für Patientenaufnahme)

Pomočnik pri ordinaciji - Pomočnik v praksi (OrdinationsassistentIn - PraxisassistentIn)

Pomočnik pri ordinaciji - Pomoč v reševalnem vozilu (OrdinationsassistentIn - AmbulanzassistentIn)

Ordinacijski asistent - medicinsko-tehnični ordinacijski tajnik (OrdinationsassistentIn - Medizinisch-technischeR OrdinationssekretärIn)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Poklicno usposabljanje v podjetju ali na delovnem mestu (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
- Pomočnik pri razkuževanju (DesinfektionsassistentIn) §
- Diplomirana zdravnica in medicinska sestra (Dipl. Gesundheits- und KrankenpflegerIn) §
- Dipl. Pomočnik specialist (Dipl. medizinischeR FachassistentIn) §
- Pomočnik pri mavcu (GipsassistentIn) §
- Laborant v medicini (LaborassistentIn in der Medizin) §
- Pomočnik pri obdukciji (ObduktionsassistentIn) §
- Kirurški pomočnik (OperationsassistentIn) §
- Pomočnik medicinske sestre (PflegeassistentIn) §
- Pomočnik medicinske sestre (PflegefachassistentIn) §

- Rentgenski pomočnik (RöntgenassistentIn) §
- Pomočnik veterinarskega zdravnika (TierärztlicheR OrdinationsassistentIn)
- Zobozdravstveni asistent (ZahnärztlicheR AssistentIn) §

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Socialna, zdravstvena, lepotna nega (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Poklici zdravnika, zdravniški poklici, masaža (Medizinische Assistenzberufe, Sanitätsberufe, Massage)



Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780118 Uradnik za poslovno posvečenje e (Kaufmännisch(er)e Ordinationsangestellt(er)e)
- 784113 Pomočnik pri uradnih urah (Sprechstundenhelfer/in)
- 808109 Pomočnik (i) za posvetitev v (Ordinationsgehilf(e)in)
- 808110 Pomoč pri posvetitvi (m./w.) (Ordinationshilfe (m./w.))
- 808130 Zdravniški / tehnični sekretar (Medizinisch-technisch(er)e Sekretär/in)
- 808133 Pomočnik zdravnika (Ordinationsassistent/in)

Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  OrdinationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  OrdinationsassistentIn (Schule)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Pomočnik za posvetitev (OrdinationsassistentIn)

powered by Google Translate

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)