

Asistent vysviacky (OrdinationsassistentIn) §

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Do oblasti činnosti ordinačných asistentov patrí podpora lekárov pri liečbe pacientov, prax hygieny, napr. B. čistenie, dezinfekcia, sterilizácia a údržba zariadení a spotrebného materiálu a likvidácia odpadu, ako aj administratívne činnosti, ktoré sa vyskytujú v praxi. Asistenti ordinácie pripravujú napr. B. Injekcie, obväzový materiál a lekárske nástroje a zariadenia. Pomáhajú pri jednoduchých lekárskech zákrokoch, odoberajú krv a vykonávajú testy krvi, moču a stolice pomocou rýchlych testovacích postupov. V oblasti administratívy riešia zúčtovanie so zdravotnými poisťovňami a vedú evidenciu pacientov. Dohodujú tiež stretnutia s pacientmi a starajú sa o nich pred, počas a po liečbe.

Der Tätigkeitsbereich von OrdinationsassistentInnen umfasst sowohl die Unterstützung von ÄrztInnen bei der Behandlung von PatientInnen, die Praxishygiene, z. B. Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung von Geräten und Behelfen, und Abfallentsorgung als auch Administrationstätigkeiten, die in einer Praxis anfallen. So bereiten OrdinationsassistentInnen z. B. Injektionen, Verbandsmaterialien und medizinische Instrumente und Geräte vor. Sie assistieren bei einfachen ärztlichen Maßnahmen, nehmen Blut ab und führen Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren durch. Im Bereich der Administration erledigen sie die Abrechnung mit den Krankenkassen und führen die PatientInnenkartei. Weiters treffen sie Terminvereinbarungen mit den PatientInnen, und betreuen sie vor, während und nach einer Behandlung.

Príjem (Einkommen)

Asistent vysviacky zarába od 1.940 do 2.850 eur hrubého mesačne (Ordinationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 1.940 bis 2.850 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesia s firemným školením : 1.940 až 2.850 brutto eur (Beruf mit betrieblicher Ausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Profesia s krátkym alebo špeciálnym školením : 1.940 až 2.850 brutto eur (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie : 1.940 až 2.850 brutto eur (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Ordinační asistenti sú zamestnaní v ambulanciách (okrem zubných lekárov), skupinových lekárskech ambulanciách, samostatných ambulanciách, organizačných zložkách nemocníc a zdravotníckych úradoch, ktoré nespravujú lôžka. Pozor: Profesiu (napr. úlohy, činnosti, školenia) upravuje zákon.

OrdinationsassistentInnen sind in ärztlichen Ordinationen (ausgenommen bei ZahnärztInnen), ärztlichen Gruppenpraxen, selbständigen Ambulatorien, nicht bettenführenden Organisationseinheiten von Krankenanstalten und Sanitätsbehörden beschäftigt.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Aktuálne voľné miesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **146** ➞ do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten)
- Školenie, aby sa stal asistentom ordinácie (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn)
- Odber krvi (Blutabnahme)
- Účtovníctvo (Buchhaltung)
- Vykonávanie štandardizovaných krvných testov (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen)
- Vykonávanie štandardizovaných testov moču (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen)
- Vykonávanie štandardizovaných vyšetrení stolice (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen)
- Lekárska hygiena (Medizinische Hygiene)
- Starostlivosť o pacienta (Patientenbetreuung)
- Telefonovanie (Telefonieren)
- Koordinácia vymenovania (Terminkoordination)
- Riadenie schôdzok v lekárskej praxi (Terminverwaltung in Arztpraxen)
- Správa spisu pacienta (Verwaltung der Patientenakte)

Ďalšie odborné schopnosti

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Znalosť lekársko-analytických laboratórnych metód (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
- Služby lekárskej pomoci (Medizinische Assistenzdienste)
- Asistent ordinácie (Ordinationsassistent)
- Údržba lekárskeho nástroja a prístrojov (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten)

Technické odborné znalosti

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Recepcia (Empfang))
 - Telefónna kompetencia (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefonovanie (Telefonieren))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Prevádzka interného softvéru (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Údržba údajov (Datenpflege)
- Technické jazykové znalosti (Fachsprachenkenntnisse)
 - Lekárska terminológia (Medizinische Fachterminologie)
- Zdravie a ošetrovatelstvo (Gesundheits- und Krankenpflege)
 - Implementácia opatrení starostlivosti (Durchführung von Pflegemaßnahmen) (z. B. Príprava skúšobných miestností (Vorbereitung von Untersuchungsräumen), Monitorovanie základných lekárskeho údajov (Überwachen medizinischer Basisdaten), Vytváranie a výmena obväzov (Anlegen und Wechseln von Verbänden), Odber krvi (Blutabnahme))
- Hygienické znalosti (Hygienekenntnisse)
 - Oboznámenie sa s hygienickými pravidlami (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
 - Implementácia hygienických opatrení (Durchführung von Hygienemaßnahmen) (z. B. Dodržiavanie plánov dezinfekcie (Einhaltung von Desinfektionsplänen), Dodržiavanie hygienických predpisov pre nemocnice (Einhaltung krankenhaushygienischer Richtlinien), Použitie aseptických pracovných techník (Anwendung aseptischer Arbeitstechniken))

- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Právo špecifické pre povolanie (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Základy lekárskeho práva (Grundlagen des Medizinrechts))
- Znalosť lekársko-analytických laboratórnych metód (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
 - Rozbor krvi (Blutanalyse) (z. B. Vykonávanie štandardizovaných krvných testov (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen))
 - Analýza moču (Harnanalyse) (z. B. Vykonávanie štandardizovaných testov moču (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen))
 - Rozbor stolice (Stuhlanalyse) (z. B. Vykonávanie štandardizovaných vyšetrení stolice (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen))
- Služby lekárskej pomoci (Medizinische Assistenzdienste)
 - Manažment zdravotníckych materiálov (Medizinische Materialienverwaltung)
 - Asistent ordinácie (Ordinationsassistentz) (z. B. List nálezov po diktáte (Befundschreiben nach Diktat), Príprava odporúčaní pacientov (Vorbereitung von Patientenüberweisungen), Príprava lekárskeho predpisov (Vorbereitung von medizinischen Rezepten), Administratívna činnosť v zdravotníctve (Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich), Správa spisu pacienta (Verwaltung der Patientenakte), Riadenie schôdzok v lekárskej praxi (Terminverwaltung in Arztpraxen))
- Lekárska funkčná diagnostika (Medizinische Funktionsdiagnostik)
 - Elektrická diagnostika (Elektrodiagnostik) (z. B. EKG (EKG))
- Základné lekárske znalosti (Medizinische Grundkenntnisse)
 - Základné znalosti o anatómii človeka (Basiswissen Menschliche Anatomie)
 - Základné znalosti o patológii človeka (Basiswissen Menschliche Pathologie)
 - Základné znalosti fyziológie človeka (Basiswissen Menschliche Physiologie)
 - Prvá pomoc (Erste Hilfe)
- Lekárske informačné a dokumentačné systémy (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
 - Ordinačný softvér (Ordinationssoftware)
- Lekárska expertíza (Medizinisches Fachwissen)
 - Starostlivosť o pacienta (Patientenbetreuung) (z. B. Príjem pacienta (Patientenaufnahme))
 - Starostlivosť o pacienta (Patientenversorgung)
 - Lekárska hygiena (Medizinische Hygiene) (z. B. Sterilné zásoby (Sterilgutversorgung), Sterilizácia striekačiek (Sterilisation von Spritzen), Sterilizácia zdravotníckych pomôcok a nástrojov (Sterilisation medizinischer Geräte und Instrumente))
- Znalosti lekárskej technológie (Medizintechnik-Kenntnisse)
 - Lekárske nástroje a zariadenia (Medizinische Instrumente und Geräte) (z. B. Prevádzka čistiacich a dezinfekčných zariadení (Bedienen von Reinigungs- und Desinfektionsgeräten), Údržba lekárskeho nástrojov a prístrojov (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten))
- Nelekárske znalosti ortopédie (Nicht-medizinische Orthoptikkenntnisse)
 - Prispôbienie vizuálnych pomôcok (Anpassung von Sehhilfen) (z. B. Meranie okuliarov pomocou šošovky (Brillenvermessung mittels Linsenmeter))
- Farmaceutické znalosti (Pharmazeutikkenntnisse)
 - Účtovníctvo receptov (Rezeptabrechnung)
- Upratovacie schopnosti (Reinigungskenntnisse)
 - Lekárske čistenie (Medizinische Reinigung) (z. B. Dezinfekcia chirurgických nástrojov (Desinfektion von Operationsinstrumenten), Príprava sterilných súprav nástrojov (Vorbereitung von sterilen Instrumentensets), Dezinfekcia pomôcok na ošetrovanie (Desinfektion von Pflegehilfsmitteln), Dezinfekcia zdravotníckych pomôcok a pomôcok (Desinfektion von Medizinprodukten und Behelfen), Dezinfekcia lekárskeho nástrojov a prístrojov (Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten))
 - Upratovanie budov (Gebäudereinigung) (z. B. Čistenie miestnosti na ošetrovanie (Reinigung von Behandlungsräumen), Dezinfekcia miestností na ošetrovanie (Desinfektion von Behandlungsräumen))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Diskrétnosť (Diskretion)
- Ústretovosť (Freundlichkeit)
- Vysoká empatia (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Interkultúrna kompetencia (Interkulturelle Kompetenz)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
 - Jazykový prejav (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Ochota učiť sa (Lernbereitschaft)
 - Ochota školiť sa (Bereitschaft zur Ausbildung)
- Systematický spôsob práce (Systematische Arbeitsweise)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)
- Spoľahlivosť (Zuverlässigkeit)

Digitálne zručnosti podľa DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: OrdinationsassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale medizinische Geräte und Instrumente zu bedienen. Für ihre Tätigkeit ist außerdem ein erhöhtes Bewusstsein über die Einhaltung von Datensicherheits- und Datenschutzregeln wichtig, weil sie bei ihrer Tätigkeit auch mit sensiblen PatientInnendaten in Kontakt kommen können.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme) auch in komplexeren Situationen selbstständig bedienen und anwenden.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte kompetent zur Kommunikation mit KollegInnen und PatientInnen einsetzen.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen haben ein erhöhtes Bewusstsein über die Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit insbesondere im Umgang sensiblen PatientInnendaten, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesia s firemným školením (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)
- Profesia s krátkym alebo špeciálnym školením (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Školenie

(Ausbildung)

Betriebliche Ausbildung

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Dodatočná kvalifikácia

(Zusätzliche Qualifikationen)

Na výkon tohto povolania sa vyžaduje jedna z nasledujúcich kvalifikácií:

(Für die Ausübung dieses Berufs wird eine der folgenden Qualifikationen benötigt:)

- Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Školenie v zdravotníckych profesiách (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Školenie v lekárskej oblasti (Ausbildungen im medizinischen Bereich) (z. B. Školenie, aby sa stal asistentom ordinácie (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn))

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich
- Anatomie
- Buchhaltung
- Medizinische Assistenzdienste
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
- Office Management
- Patientenbetreuung
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Kommunikationskompetenz
- MS Office
- Terminkoordinationssoftware-Anwendungskenntnisse
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsverband der ArztassistentInnen 
- Berufsverband DMTF + MAB Österreich 
- Medizinische Ausbildungszentren
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und haben intensiven Kontakt zu Patientinnen und Patienten mit denen sie sowohl mündlich als auch telefonisch sicher kommunizieren sollen. Auch mit Sozialversicherungsanstalten kommunizieren sie telefonisch und schriftlich.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Záchraná služba (Ambulanzdienst)
- Neustály kontakt s ľuďmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ordinačný asistent - Obchodný vysviacka (OrdinationsassistentIn - KaufmännischeR OrdinationsangestellteR)

Ordinačný asistent - lekársko-technický ordinačný tajomník (OrdinationsassistentIn - Medizinisch-technischeR OrdinationssekretärIn)

Ordinačný asistent - Ordinačný asistent (OrdinationsassistentIn - Ordinationsgehilfe/-gehilfin)

Ordination Assistant - Ordination Help (m/f) (OrdinationsassistentIn - Ordinationshilfe (m/w))

Ordinačný asistent - konzultačný asistent (OrdinationsassistentIn - SprechstundenhelferIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

Ordinačný asistent - Obchodný vysviacka (OrdinationsassistentIn - KaufmännischeR OrdinationsangestellteR)

Ordinačný asistent - lekársky tajomník (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR SekretärIn)

Ordination Assistant - Medical Administrative Assistant (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR VerwaltungsassistentIn)

Ordinačný asistent – lekársky administrátor (m/f) (OrdinationsassistentIn - Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Ordinačný asistent - Ordinačný asistent (OrdinationsassistentIn - Ordinationsgehilfe/-gehilfin)

Ordination Assistant - Ordination Help (m/f) (OrdinationsassistentIn - Ordinationshilfe (m/w))

Ordinačný asistent – ordinačný pracovník (m/ž) (OrdinationsassistentIn - Ordinationskraft (m/w))

Ordinačný asistent - konzultačný asistent (OrdinationsassistentIn - SprechstundenhelferIn)

Ordinačný asistent pre príjem pacienta (OrdinationsassistentIn für Patientenaufnahme)

Ordination Assistant - Practice Assistant (OrdinationsassistentIn - PraxisassistentIn)

Ordinačný asistent - Ambulancia (OrdinationsassistentIn - AmbulanzassistentIn)

Ordinačný asistent - lekársko-technický ordinačný tajomník (OrdinationsassistentIn - Medizinisch-technischeR OrdinationssekretärIn)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Odborné vzdelávanie v rámci spoločnosti alebo na pracovisku (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
- Asistent dezinfekcie (DesinfektionsassistentIn) §
- Absolvent zdravia a zdravotnej sestry (Dipl. Gesundheits- und KrankenpflegerIn) §

- Dipl. Asistent odborného lekára (Dipl. medizinische FachassistentIn) §
- Asistent sadry (GipsassistentIn) §
- Laborant v medicíne (LaborassistentIn in der Medizin) §
- Asistent pitvy (ObduktionsassistentIn) §
- Chirurgický asistent (OperationsassistentIn) §
- Ošetrovateľský asistent (PflegeassistentIn) §
- Ošetrovateľský asistent (PflegefachassistentIn) §
- Röntgenový asistent (RöntgenassistentIn) §
- Asistent veterinárneho lekára (Tierärztliche OrdinationsassistentIn)
- Zubný asistent (Zahnärztliche AssistentIn) §

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Sociálna, zdravotná, kozmetická starostlivosť (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Zdravotnícke profesie, lekárske profesie, masáže (Medizinische Assistenzberufe, Sanitätsberufe, Massage)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780118 Referent pre obchodnú vysviacku e (Kaufmännisch(er)e Ordinationsangestellt(er)e)
- 784113 Asistent úradných hodín (Sprechstundenhelfer/in)
- 808109 Asistenti ordinácie v (Ordinationsgehilf(e)in)
- 808110 Pomoc pri vysviacke (m./h.) (Ordinationshilfe (m./w.))
- 808130 Lekársky / technický sekretár (Medizinisch-technisch(er)e Sekretär/in)
- 808133 Asistent lekára (Ordinationsassistent/in)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  OrdinationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  OrdinationsassistentIn (Schule)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent vysviacky (OrdinationsassistentIn)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21.

November 2025.)