

Asistent de ordonare (OrdnationsassistentIn) §

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Zona de activitate a asistenților de hirotonire include sprijinirea medicilor în tratamentul pacienților, practicarea igienei, de ex. B. curățarea, dezinfecția, sterilizarea și întreținerea echipamentelor și a consumabilelor și eliminarea deșeurilor, precum și activitățile administrative care au loc într-un cabinet. Asistenții de hirotonire pregătesc de ex. B. Injecții, materiale de pansament și instrumente și dispozitive medicale. Aceștia ajută la proceduri medicale simple, iau sânge și efectuează teste de sânge, urină și scaun folosind proceduri de testare rapidă. În domeniul administrației se ocupă de facturare cu casele de asigurări de sănătate și păstrează dosarele pacienților. De asemenea, fac întâlniri cu pacienții și au grijă de ei înainte, în timpul și după tratament.

Der Tätigkeitsbereich von OrdinationsassistentInnen umfasst sowohl die Unterstützung von ÄrztInnen bei der Behandlung von PatientInnen, die Praxishygiene, z. B. Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung von Geräten und Behelfen, und Abfallentsorgung als auch Administrationstätigkeiten, die in einer Praxis anfallen. So bereiten OrdinationsassistentInnen z. B. Injektionen, Verbandsmaterialien und medizinische Instrumente und Geräte vor. Sie assistieren bei einfachen ärztlichen Maßnahmen, nehmen Blut ab und führen Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren durch. Im Bereich der Administration erledigen sie die Abrechnung mit den Krankenkassen und führen die PatientInnenkartei. Weiters treffen sie Terminvereinbarungen mit den PatientInnen, und betreuen sie vor, während und nach einer Behandlung.

Venituri (Einkommen)

Asistent de ordonare câștigă între 1.940 și 2.850 euro brut pe lună (Ordnationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 1.940 bis 2.850 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesie cu formare în cadrul companiei : 1.940 până la 2.850 euro brut (Beruf mit betrieblicher Ausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Profesie cu pregătire scurtă sau specială : 1.940 până la 2.850 euro brut (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică : 1.940 până la 2.850 euro brut (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Asistenții de hirotonire sunt angajați în cabinete medicale (cu excepția stomatologilor), cabinete de grup medical, ambulatori independente, unități organizatorice ale spitalelor și autorităților sanitare care nu gestionează paturi. Atenție: Profesia (de exemplu, sarcini, activități, formare) este reglementată de lege.

OrdnationsassistentInnen sind in ärztlichen Ordinationen (ausgenommen bei ZahnärztInnen), ärztlichen Gruppenpraxen, selbständigen Ambulatorien, nicht bettenführenden Organisationseinheiten von Krankenanstalten und Sanitätsbehörden beschäftigt.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Posturi vacante curente

(Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **140** ➡ către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Lucrări de birou administrativ (Administrative Bürotätigkeiten)
- Antrenament pentru a deveni asistent de hirotonire (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn)
- Extragere de sânge (Blutabnahme)
- Contabilitate (Buchhaltung)
- Efectuarea de teste de sânge standardizate (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen)
- Efectuarea testelor de urină standardizate (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen)
- Efectuarea de examene standardizate pentru scaun (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen)
- Igiena medicală (Medizinische Hygiene)
- Îngrijirea pacientului (Patientenbetreuung)
- Telefonare (Telefonieren)
- Coordonarea programării (Terminkoordination)
- Managementul programărilor în cabinetele medicale (Terminverwaltung in Arztpraxen)
- Gestionarea fișei pacientului (Verwaltung der Patientenkartei)

Alte competențe profesionale

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Cunoașterea metodei de laborator medical-analitice (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
- Servicii de asistență medicală (Medizinische Assistenzdienste)
- Asistent de ordonare (Ordinationsassistent)
- Întreținerea instrumentelor și dispozitivelor medicale (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten)

Competențe profesionale tehnice

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Competențe de birou și administrative (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Lucrări de birou administrativ (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Recepție (Empfang))
 - Competență de telefonie (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefonare (Telefonieren))
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Operarea software-ului intern (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Întreținerea datelor (Datenpflege)
- Competențe tehnice lingvistice (Fachsprachenkenntnisse)
 - Terminologie medicală (Medizinische Fachterminologie)
- Sănătate și asistență medicală (Gesundheits- und Krankenpflege)
 - Implementarea măsurilor de îngrijire (Durchführung von Pflegemaßnahmen) (z. B. Crearea și schimbarea pansamentelor (Anlegen und Wechseln von Verbänden), Extragere de sânge (Blutabnahme), Monitorizarea datelor medicale de bază (Überwachen medizinischer Basisdaten), Pregătirea sălilor de examinare (Vorbereitung von Untersuchungsräumen))
- Cunoștințe de igienă (Hygienekenntnisse)
 - Implementarea măsurilor de igienă (Durchführung von Hygienemaßnahmen) (z. B. Respectarea liniilor directoare privind igiena spitalului (Einhaltung krankenhaushygienischer Richtlinien), Respectarea planurilor de dezinfecție (Einhaltung von Desinfektionsplänen), Utilizarea tehnicilor de lucru aseptice (Anwendung aseptischer Arbeitstechniken))
 - Familiarizarea cu regulile de igienă (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)

- Cunoașterea bazelor legale specifice locului de muncă (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Legea specifică profesiei (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Bazele dreptului medical (Grundlagen des Medizinrechts))
- Cunoașterea metodei de laborator medical-analitice (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
 - Analiza sângelui (Blutanalyse) (z. B. Efectuarea de teste de sânge standardizate (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen))
 - Analiza urinei (Harnanalyse) (z. B. Efectuarea testelor de urină standardizate (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen))
 - Analiza scaunului (Stuhlanalyse) (z. B. Efectuarea de examene standardizate pentru scaun (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen))
- Servicii de asistență medicală (Medizinische Assistenzdienste)
 - Managementul materialelor medicale (Medizinische Materialienverwaltung)
 - Asistent de ordonare (Ordinationsassistentz) (z. B. Activitate administrativă în sectorul sănătății (Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich), Gestionarea fișei pacientului (Verwaltung der Patientenakte), Managementul programărilor în cabinetele medicale (Terminverwaltung in Arztpraxen), Pregătirea trimerilor de pacienți (Vorbereitung von Patientenüberweisungen), Scrisoarea constatărilor după dictare (Befundschreiben nach Diktat), Întocmirea prescripțiilor medicale (Vorbereitung von medizinischen Rezepten))
- Diagnostic funcțional medical (Medizinische Funktionsdiagnostik)
 - Diagnostic electric (Elektrodiagnostik) (z. B. EKG (EKG))
- Cunoștințe medicale de bază (Medizinische Grundkenntnisse)
 - Cunoștințe de bază despre anatomia umană (Basiswissen Menschliche Anatomie)
 - Cunoașterea de bază a patologiei umane (Basiswissen Menschliche Pathologie)
 - Cunoașterea de bază a fiziologiei umane (Basiswissen Menschliche Physiologie)
 - Primul ajutor (Erste Hilfe)
- Sisteme de informare și documentare medicală (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
 - Software de ordonare (Ordinationssoftware)
- Expertiză medicală (Medizinisches Fachwissen)
 - Igiena medicală (Medizinische Hygiene) (z. B. Aprovizionare sterilă (Sterilgutversorgung), Sterilizarea dispozitivelor și instrumentelor medicale (Sterilisation medizinischer Geräte und Instrumente), Sterilizarea seringilor (Sterilisation von Spritzen))
 - Îngrijirea pacientului (Patientenbetreuung) (z. B. Admiterea pacientului (Patientenaufnahme))
 - Îngrijirea pacientului (Patientenversorgung)
- Cunoașterea tehnologiei medicale (Medizintechnik-Kenntnisse)
 - Instrumente și echipamente medicale (Medizinische Instrumente und Geräte) (z. B. Funcționarea dispozitivelor de curățare și dezinfectare (Bedienen von Reinigungs- und Desinfektionsgeräten), Întreținerea instrumentelor și dispozitivelor medicale (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten))
- Cunoștințe nemedicale de ortoptici (Nicht-medizinische Orthoptikkenntnisse)
 - Adaptarea ajutoarelor vizuale (Anpassung von Sehhilfen) (z. B. Măsurarea ochelarilor folosind un lentimetru (Brillenvermessung mittels Lensmeter))
- Cunoștințe farmaceutice (Pharmazeutikkenntnisse)
 - Contabilitatea rețetelor (Rezeptabrechnung)
- Abilități de curățare (Reinigungkenntnisse)
 - Curățarea clădirilor (Gebäudereinigung) (z. B. Curățarea camerei de tratament (Reinigung von Behandlungsräumen), Dezinfectarea camerelor de tratament (Desinfektion von Behandlungsräumen))
 - Curățarea medicală (Medizinische Reinigung) (z. B. Dezinfectarea ajutoarelor de îngrijire (Desinfektion von Pflegehilfsmitteln), Dezinfectarea dispozitivelor și ajutoarelor medicale (Desinfektion von Medizinprodukten und Behelfen), Dezinfectarea instrumentelor chirurgicale (Desinfektion von Operationsinstrumenten), Dezinfectarea instrumentelor și dispozitivelor medicale (Desinfektion von medizinischen Instrumenten und

Geräten), Pregătirea seturilor de instrumente sterile (Vorbereitung von sterilen Instrumentensets))

Competențe profesionale generale

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Discreție (Diskretion)
- Prietenie (Freundlichkeit)
- Înalta empatie (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Competență interculturală (Interkulturelle Kompetenz)
- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)
 - Expresie lingvistică (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Disponibilitatea de a învăța (Lernbereitschaft)
 - Disponibilitate de instruire (Bereitschaft zur Ausbildung)
- Mod sistematic de lucru (Systematische Arbeitsweise)
- Muncă în echipă (Teamfähigkeit)
- Fiabilitate (Zuverlässigkeit)

Abilități digitale conform DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: OrdinationsassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale medizinische Geräte und Instrumente zu bedienen. Für ihre Tätigkeit ist außerdem ein erhöhtes Bewusstsein über die Einhaltung von Datensicherheits- und Datenschutzregeln wichtig, weil sie bei ihrer Tätigkeit auch mit sensiblen PatientInnendaten in Kontakt kommen können.							

Informații detaliate despre competențele digitale (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme) auch in komplexeren Situationen selbstständig bedienen und anwenden.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden.
2 - Comunicare, interacțiuni și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte kompetent zur Kommunikation mit KollegInnen und PatientInnen einsetzen.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen haben ein erhöhtes Bewusstsein über die Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit insbesondere im Umgang sensiblen PatientInnendaten, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Formare, certificate, formare continuă (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare (Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesie cu formare în cadrul companiei (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)
- Profesie cu pregătire scurtă sau specială (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Instruire

(Ausbildung)

Betriebliche Ausbildung

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Calificări suplimentare

(Zusätzliche Qualifikationen)

Pentru a practica această profesie este necesară una dintre următoarele calificări:

(Für die Ausübung dieses Berufs wird eine der folgenden Qualifikationen benötigt:)

- Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn

Certificate și calificări (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Formare în profesii din domeniul sănătății (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Instruire în domeniul medical (Ausbildungen im medizinischen Bereich) (z. B. Antrenament pentru a deveni asistent de hirotonire (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn))

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich
- Anatomie
- Buchhaltung
- Medizinische Assistenzdienste
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
- Office Management
- Patientenbetreuung
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Kommunikationskompetenz
- MS Office
- Terminkoordinationssoftware-Anwendungskenntnisse
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsverband der ArztassistentInnen 
- Berufsverband DMTF + MAB Österreich 
- Medizinische Ausbildungszentren
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Cunoașterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und haben intensiven Kontakt zu Patientinnen und Patienten mit denen sie sowohl mündlich als auch telefonisch sicher kommunizieren sollen. Auch mit Sozialversicherungsanstalten kommunizieren sie telefonisch und schriftlich.

Informații profesionale suplimentare

(Weitere Berufsinfos)

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Serviciul de ambulanță (Ambulanzdienst)
- Contact constant cu oamenii (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

Asistent de hirotonire - Grefier de hirotonire comercial (OrdinationsassistentIn - KaufmännischeR OrdinationsangestellteR)

Asistent de ordonare - Secretar medical (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR SekretärIn)

Asistent de ordonare - Asistent medical administrativ (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR VerwaltungsassistentIn)

Asistent Ordinare - Administrator Medical (h/f) (OrdinationsassistentIn - Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Asistent de hirotonire - Asistent de hirotonire (OrdinationsassistentIn - Ordinationsgehilfe/-gehilfin)

Asistent de hirotonire - Ajutor de hirotonire (h/f) (OrdinationsassistentIn - Ordinationshilfe (m/w))

Asistent de hirotonire - muncitor de hirotonire (h/f) (OrdinationsassistentIn - Ordinationskraft (m/w))

Asistent de ordonare - asistent consultant (OrdinationsassistentIn - SprechstundenhelferIn)

Asistent de hirotonire pentru internare pacient (OrdinationsassistentIn für Patientenaufnahme)

Asistent de ordonare - Asistent de practică (OrdinationsassistentIn - PraxisassistentIn)

Asistent Hirotonire - Asistenta Ambulanta (OrdinationsassistentIn - AmbulanzassistentIn)

Asistent de ordonare - Secretar de ordonare medico-tehnică (OrdinationsassistentIn - Medizinisch-technischeR OrdinationssekretärIn)

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Formare profesională în cadrul companiei sau la locul de muncă (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
- Asistent dezinfectare (DesinfektionsassistentIn) §
- Absolvent de sănătate și asistent medical (Dipl. Gesundheits- und KrankenpflegerIn) §
- Dipl. Asistent medic specialist (Dipl. medizinischeR FachassistentIn) §
- Asistent de ipsos (GipsassistentIn) §
- Asistent de laborator în medicină (LaborassistentIn in der Medizin) §
- Asistent la autopsie (ObduktionsassistentIn) §
- Asistent chirurgical (OperationsassistentIn) §
- Asistență medicală (PflegeassistentIn) §
- Asistență medicală (PflegefachassistentIn) §
- Asistent de raze X (RöntgenassistentIn) §

- Asistent medic veterinar (TierärztlicheR OrdinationsassistentIn)
- Asistent stomatologic (ZahnärztlicheR AssistentIn) §

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Îngrijire socială, de sănătate, de înfrumusețare (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- **Profesii de asistent medical, profesii medicale, masaj (Medizinische Assistenzberufe, Sanitätsberufe, Massage)**

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780118 Grefier de ordonare comercială e (Kaufmännisch(er)e Ordinationsangestellt(er)e)
- 784113 Asistent program orar (Sprechstundenhelfer/in)
- 808109 Asistent (e) de ordonare în (Ordinationsgehilf(e)in)
- 808110 Asistență pentru ordonare (m./w.) (Ordinationshilfe (m./w.))
- 808130 Secretar medical / tehnic (Medizinisch-technisch(er)e Sekretär/in)
- 808133 Asistentul medicului (Ordinationsassistent/in)

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  OrdinationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  OrdinationsassistentIn (Schule)

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent de ordonare (OrdinationsassistentIn)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 25. September 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 25. September 2026.)