

Asistent za rad u ordinaciji (m/ž) (OrdnationsassistentIn) §

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Područje djelovanja kirurških asistenata uključuje i podršku liječnika u liječenju bolesnika, higijenu, npr. B. čišćenje, dezinfekciju, sterilizaciju i održavanje uređaja i pomagala, te zbrinjavanje otpada kao i administrativne poslove koji proizlaze iz prakse. Na primjer, pomoćnici ređenja pripremaju B. Injekcije, zavoji i medicinski instrumenti i oprema. Pomažu s jednostavnim medicinskim mjerama, vade krv i provode pretrage krvi, urina i stolice brzim testovima. U području administracije brinu se o naplati kod zdravstvenih osiguravajućih društava i vode kartone pacijenata. Također dogovaraju sastanke s pacijentima i brinu se o njima prije, tijekom i nakon tretmana.

Der Tätigkeitsbereich von OrdnationsassistentInnen umfasst sowohl die Unterstützung von ÄrztInnen bei der Behandlung von PatientInnen, die Praxishygiene, z. B. Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung von Geräten und Behelfen, und Abfallentsorgung als auch Administrationstätigkeiten, die in einer Praxis anfallen. So bereiten OrdnationsassistentInnen z. B. Injektionen, Verbandsmaterialien und medizinische Instrumente und Geräte vor. Sie assistieren bei einfachen ärztlichen Maßnahmen, nehmen Blut ab und führen Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren durch. Im Bereich der Administration erledigen sie die Abrechnung mit den Krankenkassen und führen die PatientInnenkartei. Weiters treffen sie Terminvereinbarungen mit den PatientInnen, und betreuen sie vor, während und nach einer Behandlung.

prihod (Einkommen)

Asistent za rad u ordinaciji (m/ž) zarađuje od 1.940 do 2.850 eura bruto mjesečno (Ordnationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 1.940 bis 2.850 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s obukom u tvrtki : 1.940 do 2.850 eura bruto (Beruf mit betrieblicher Ausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Profesija s kratkom ili posebnom izobrazbom : 1.940 do 2.850 eura bruto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 1.940 do 2.850 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.940 bis 2.850 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Kirurški asistenti zapošljavaju se u liječničkim ordinacijama (osim stomatologa), liječničkim skupnim ordinacijama, samostalnim ambulantama, ustrojstvenim jedinicama bolnica i ustanovama zdravlja koje nemaju postelje. Pažnja: profesija (npr. zadaci, aktivnosti, obuka) regulirana je zakonom.

OrdnationsassistentInnen sind in ärztlichen Ordinationen (ausgenommen bei ZahnärztInnen), ärztlichen Gruppenpraxen, selbständigen Ambulatorien, nicht bettenführenden Organisationseinheiten von Krankenanstalten und Sanitätsbehörden beschäftigt.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Trenutna slobodna radna mjesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **146**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Büro Tätigkeiten)
- Obuka za liječnika (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn)
- Uzorkovanje krvi (Blutabnahme)
- Računovodstvo (Buchhaltung)
- Provođenje standardiziranih testova krvi (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen)
- Provođenje standardiziranih testova urina (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen)
- Provođenje standardiziranih pregleda stolice (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen)
- Medicinska higijena (Medizinische Hygiene)
- briga o pacijentima (Patientenbetreuung)
- Telefoniranje (Telefonieren)
- Koordinacija datuma (Terminkoordination)
- Upravljanje imenovanjima u medicinskoj praksi (Terminverwaltung in Arztpraxen)
- Upravljanje kartotekom bolesnika (Verwaltung der Patientenkartei)

Ostale profesionalne vještine

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Poznavanje medicinsko-analitičke laboratorijske metode (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
- Usluge medicinske pomoći (Medizinische Assistenzdienste)
- Asistent za ordinaciju (Ordinationsassistent)
- Održavanje medicinskih instrumenata i uređaja (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten)

Tehničke profesionalne vještine

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Büro Tätigkeiten) (z. B. Prijem (Empfang))
 - Telefonske vještine (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefoniranje (Telefonieren))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Rad internog softvera (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Održavanje podataka (Datenpflege)
- Tehničko znanje jezika (Fachsprachenkenntnisse)
 - Medicinska terminologija (Medizinische Fachterminologie)
- Zdravlje i njega (Gesundheits- und Krankenpflege)
 - Provedba mjera skrbi (Durchführung von Pflegemaßnahmen) (z. B. Priprema prostorija za preglede (Vorbereitung von Untersuchungsräumen), Praćenje osnovnih medicinskih podataka (Überwachen medizinischer Basisdaten), Primjena i promjena zavoja (Anlegen und Wechseln von Verbänden), Uzorkovanje krvi (Blutabnahme))
- Znanje o higijeni (Hygienekenntnisse)
 - Upoznavanje s higijenskim propisima (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
 - Provedba higijenskih mjera (Durchführung von Hygienemaßnahmen) (z. B. Pridržavanje planova dezinfekcije (Einhaltung von Desinfektionsplänen), Usklađenost s higijenskim smjernicama bolnice (Einhaltung krankenhaushygienischer Richtlinien), Upotreba aseptičnih tehnika rada (Anwendung

aseptischer Arbeitstechniken))

- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Zakon o profesiji (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove medicinskog prava (Grundlagen des Medizinrechts))
- Poznavanje medicinsko-analitičke laboratorijske metode (Medizinisch-analytische Labormethodenkenntnisse)
 - Analiza krvi (Blutanalyse) (z. B. Provođenje standardiziranih testova krvi (Durchführen standardisierter Blutuntersuchungen))
 - Analiza urina (Harnanalyse) (z. B. Provođenje standardiziranih testova urina (Durchführen standardisierter Harnuntersuchungen))
 - Analiza stolice (Stuhlanalyse) (z. B. Provođenje standardiziranih pregleda stolice (Durchführen standardisierter Stuhluntersuchungen))
- Usluge medicinske pomoći (Medizinische Assistenzdienste)
 - Mediz upravljanje inicijalnim materijalima (Medizinische Materialienverwaltung)
 - Asistent za ordinaciju (Ordinationsassistentz) (z. B. Pisanje izvještaja nakon diktata (Befundschreiben nach Diktat), Izrada uputnica za pacijente (Vorbereitung von Patientenüberweisungen), Izrada liječničkih recepata (Vorbereitung von medizinischen Rezepten), Administracija u zdravstvenom sektoru (Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich), Upravljanje kartotekom bolesnika (Verwaltung der Patientenkartei), Upravljanje imenovanjima u medicinskoj praksi (Terminverwaltung in Arztpraxen))
- Medicinska funkcionalna dijagnostika (Medizinische Funktionsdiagnostik)
 - Elektrodijagnostika (Elektrodiagnostik) (z. B. EKG (EKG))
- Osnovna medicinska znanja (Medizinische Grundkenntnisse)
 - Osnovno znanje o anatomiji čovjeka (Basiswissen Menschliche Anatomie)
 - Osnovno znanje o ljudskoj patologiji (Basiswissen Menschliche Pathologie)
 - Osnovno znanje o ljudskoj fiziologiji (Basiswissen Menschliche Physiologie)
 - Prva pomoć (Erste Hilfe)
- Medicinski informacijski i dokumentacijski sustavi (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
 - Softver za ordinaciju (Ordinationssoftware)
- Medicinsko vještačenje (Medizinisches Fachwissen)
 - briga o pacijentima (Patientenbetreuung) (z. B. Prijem bolesnika (Patientenaufnahme))
 - Njega bolesnika (Patientenversorgung)
 - Medicinska higijena (Medizinische Hygiene) (z. B. Sterilna opskrba (Sterilgutversorgung), Sterilizacija šprica (Sterilisation von Spritzen), Sterilizacija medicinskih uređaja i instrumenata (Sterilisation medizinischer Geräte und Instrumente))
- Znanje o medicinskoj tehnologiji (Medizintechnik-Kenntnisse)
 - Medicinski instrumenti i uređaji (Medizinische Instrumente und Geräte) (z. B. Upravljanje uređajima za čišćenje i dezinfekciju (Bedienen von Reinigungs- und Desinfektionsgeräten), Održavanje medicinskih instrumenata i uređaja (Wartung von medizinischen Instrumenten und Geräten))
- Nemedicinsko znanje o ortoptici (Nicht-medizinische Orthoptikkenntnisse)
 - Prilagođavanje vizualnih pomagala (Anpassung von Sehhilfen) (z. B. Mjerenje naočala pomoću lezomjera (Brillenvermessung mittels Lensmeter))
- Farmaceutsko znanje (Pharmazeutikkenntnisse)
 - Računovodstvo recepata (Rezeptabrechnung)
- Vještine čišćenja (Reinigungskenntnisse)
 - Medicinski čišćenje (Medizinische Reinigung) (z. B. Dezinfekcija kirurških instrumenata (Desinfektion von Operationsinstrumenten), Priprema sterilnih instrumenata setovi (Vorbereitung von sterilen Instrumentensets), Dezinfekcija pomagala za njegu (Desinfektion von Pflegehilfsmittel), Dezinfekcija medicinski proizvodi i pomagala (Desinfektion von Medizinprodukten und Behelfen), Dezinfekcija medicinskih instrumenata i uređaja (Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten))
 - Čišćenje zgrada (Gebäudereinigung) (z. B. Čišćenje prostorija za liječenje (Reinigung von

Behandlungsräumen), Deinfekcija prostorija za liječenje (Desinfektion von Behandlungsräumen))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Diskrecija (Diskretion)
- Ljubaznost (Freundlichkeit)
- Visoka empatija (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Interkulturalna kompetencija (Interkulturelle Kompetenz)
- Komunikacijske vještine (Kommunikationsstärke)
 - Jezički izraz (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Spremnost za učenje (Lernbereitschaft)
 - Spremnost na obuku (Bereitschaft zur Ausbildung)
- Sustavni način rada (Systematische Arbeitsweise)
- Timski rad (Teamfähigkeit)
- Pouzdanost (Zuverlässigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: OrdinationsassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale medizinische Geräte und Instrumente zu bedienen. Für ihre Tätigkeit ist außerdem ein erhöhtes Bewusstsein über die Einhaltung von Datensicherheits- und Datenschutzregeln wichtig, weil sie bei ihrer Tätigkeit auch mit sensiblen PatientInnendaten in Kontakt kommen können.							

**Detaljne informacije o digitalnim vještinama
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Patientenakte, Formularmanagementsysteme) auch in komplexeren Situationen selbstständig bedienen und anwenden.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte kompetent zur Kommunikation mit KollegInnen und PatientInnen einsetzen.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen haben ein erhöhtes Bewusstsein über die Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit insbesondere im Umgang sensiblen PatientInnendaten, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	OrdinationsassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

**Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične razine vještina
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zanimanje s obukom u tvrtki (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)
- Profesija s kratkom ili posebnom izobrazbom (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Obuka

(Ausbildung)

Betriebliche Ausbildung

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Dodatne kvalifikacije

(Zusätzliche Qualifikationen)

Za obavljanje ove profesije potrebna je jedna od sljedećih kvalifikacija:

(Für die Ausübung dieses Berufs wird eine der folgenden Qualifikationen benötigt:)

- Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Obuka u zdravstvenim zanimanjima (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Obuka iz medicinskog područja (Ausbildungen im medizinischen Bereich) (z. B. Obuka za liječnika (Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn))

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrationstätigkeit im Gesundheitsbereich
- Anatomie
- Buchhaltung
- Medizinische Assistenzdienste
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
- Office Management
- Patientenbetreuung
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Kommunikationskompetenz
- MS Office
- Terminkoordinationssoftware-Anwendungkenntnisse
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsverband der ArztassistentInnen 
- Berufsverband DMTF + MAB Österreich 
- Medizinische Ausbildungszentren
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und haben intensiven Kontakt zu Patientinnen und Patienten mit denen sie sowohl mündlich als auch telefonisch sicher kommunizieren sollen. Auch mit Sozialversicherungsanstalten kommunizieren sie telefonisch und schriftlich.

Dodatne informacije o poslu

(Weitere Berufsinfos)

Radno okruženje

(Arbeitsumfeld)

- Hitna pomoć (Ambulanzdienst)
- Stalni kontakt s ljudima (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Upitnik kompetencija

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Pomoćnik za ordinaciju - službenik za komercijalnu praksu (OrdinationsassistentIn - KaufmännischeR OrdinationsangestellteR)

Asistent za ordiniranje - medicinsko-tehnički tajnik zaredjenja (OrdinationsassistentIn - Medizinisch-technischeR OrdinationssekretärIn)

Asistent za ordinaciju - Asistent za ordinaciju (OrdinationsassistentIn - Ordinationsgehilfe/-gehilfin)
OrdinationassistentIn - Ordinationshilfe (m / w) (OrdinationsassistentIn - Ordinationshilfe (m/w))

Asistent za liječnika - Asistent za liječnika (OrdinationsassistentIn - SprechstundenhelferIn)

Stručne specijalizacije

(Berufsspezialisierungen)

Pomoćnik za ordinaciju - službenik za komercijalnu praksu (OrdinationsassistentIn - KaufmännischeR OrdinationsangestellteR)

Asistent liječnika - tajnik MedicalR (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR SekretärIn)

Ordinacijski pomoćnik - medicinski administrativni pomoćnik (OrdinationsassistentIn - MedizinischeR VerwaltungsassistentIn)

Liječnički asistent - medicinsko administrativno osoblje (m / ž) (OrdinationsassistentIn - Medizinische Verwaltungskraft (m/w))

Asistent za ordinaciju - Asistent za ordinaciju (OrdinationsassistentIn - Ordinationsgehilfe/-gehilfin)
OrdinationassistentIn - Ordinationshilfe (m / w) (OrdinationsassistentIn - Ordinationshilfe (m/w))

Pomoćnik za zaredjenje - pomoćnik za zaredjivanje (muško / ž) (OrdinationsassistentIn - Ordinationskraft (m/w))

Asistent za liječnika - Asistent za liječnika (OrdinationsassistentIn - SprechstundenhelferIn)

Liječnički pomoćnik za prijem pacijenta (OrdinationsassistentIn für Patientenaufnahme)

Asistent za ordinaciju - pomoćnik u praksi (OrdinationsassistentIn - PraxisassistentIn)

Liječnički asistent - pomoćnik hitne pomoći (OrdinationsassistentIn - AmbulanzassistentIn)

Asistent za ordiniranje - medicinsko-tehnički tajnik zaredjenja (OrdinationsassistentIn - Medizinisch-technischeR OrdinationssekretärIn)

Srodna zanimanja

(Verwandte Berufe)

- Strukovno osposobljavanje u poduzeću ili na radnom mjestu (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)

- Asistent/ica za dezinfekciju (DesinfektionsassistentIn) §
- Diplomirani njegovatelj/njegovateljice (Dipl. Gesundheits- und KrankenpflegerIn) §
- Dipl. medicinski asistent (m/ž) (Dipl. medizinische FachassistentIn) §
- Asistent/ica u gipsaoni (GipsassistentIn) §
- Laboratorijski asistent (m/ž) (LaborassistentIn in der Medizin) §
- Pomoćnik pri obdukciji (m/ž) (ObduktionsassistentIn) §
- Asistent pri operaciji (m/ž) (OperationsassistentIn) §
- Asistent za njegu (m/ž) (PflegeassistentIn) §
- Stručni asistent za njegu (m/ž) (PflegefachassistentIn) §
- Rendgenski pomoćnik (m/ž) (RöntgenassistentIn) §
- Pomoćnik u veterinarskoj ordinaciji (m/ž) (Tierärztliche OrdinationsassistentIn)
- Dentalni asistent/dentalna asistentica (Zahnärztliche AssistentIn) §

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Socijalna skrb, zdravlje, njega ljepote (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Zanimanja medicinske pomoći, medicinska zanimanja, masaža (Medizinische Assistenzberufe, Sanitätsberufe, Massage)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780118 Trgovački službenik (Kaufmännisch(er)e Ordinationsangestellt(er)e)
- 784113 Uredski pomoćnik (Sprechstundenhelfer/in)
- 808109 Asistent (i) za ordiniranje u (Ordinationsgehilf(e)in)
- 808110 Asistent za ordiniranje (m / ž.) (Ordinationshilfe (m./w.))
- 808130 Medicinska i tehnička tajnica (Medizinisch-technisch(er)e Sekretär/in)
- 808133 Doktor asistent (Ordinationsassistent/in)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  OrdinationsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  OrdinationsassistentIn (Schule)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent za rad u ordinaciji (m/ž) (OrdinationsassistentIn)



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)