

## HausbesorgerIn

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

HausbesorgerInnen sind im Auftrag der HauseigentümerInnen für die Reinhaltung, Wartung und Beaufsichtigung von Räumen, Anlagen und Gebäudeteilen, die allen Hausbewohnern zugänglich sind, verantwortlich. Sie führen kleinere Reparaturen und Wartungsarbeiten durch und kümmern sich im Winter um den Winterdienst. Häufig übernehmen sie auch die Pflege von Grünanlagen und -flächen, z. B. Laubbeseitigung, Rasen mähen. Sie organisieren und beaufsichtigen Arbeiten, welche durch Fremdfirmen durchgeführt werden. Weiters machen sie Rundgänge durch Gebäudeanlagen zur Erkennung von Mängeln und kontrollieren die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und der Hausordnung. Sie führen Mängellisten und kaufen Material ein.

### Einkommen


HausbesorgerInnen verdienen ab 2.060 bis 2.470 Euro brutto pro Monat.

- Anlern- und Hilfsberuf: 2.060 bis 2.470 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

HausbesorgerInnen werden in größeren Wohnhausanlagen, Hotels, Schulen, von Gebäudeverwaltungen sowie in mittleren bis großen Unternehmen (z. B. Reinigungsunternehmen) und im öffentlichen Bereich beschäftigt. HausbesorgerInnen können auch in Pfarren und anderen religiösen Zentren Beschäftigung finden (z. B. als KirchendienerInnen).

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **158**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Administrative Bürotätigkeiten
- Führerschein B
- Gebäudeinnenreinigung
- Gebäudetechnik-Kenntnisse
- Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik
- Kleinreparaturen (Hauswartung)
- Liegenschaftsbetreuung
- Reinigungskenntnisse
- Schulgebäudebetreuung
- Winterdienst

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Hauswartung
- Kleinreparaturen (Hauswartung)
- Liegenschaftsbetreuung
- Reinigungskenntnisse

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Botengänge)
- Dekorationskenntnisse
  - Veranstaltungsdekoration
- Garten- und Landschaftsbaukenntnisse

- Garten- und Grünflächenpflege (z. B. Laubbeseitigung, Rasenmähen, Heckenschnitt)
- Gebäudemanagement-Kenntnisse
  - Facility Management (z. B. Organisation von Reparaturmaßnahmen in Gebäuden)
- Gebäudetechnik-Kenntnisse
  - Hauselektrik
  - Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik (z. B. Wartung von Heizanlagen, Sanitärtechnik, Heizungs- und Warmwasseranlagen)
- Hauswartung
  - Hausbetreuung (z. B. Winterdienst, Kehren)
  - Kleinreparaturen (Hauswartung) (z. B. Wechsel von Leuchtmitteln, Reparatur von Türgriffen, Reparatur von Fenstergriffen, Reparatur von Duschköpfen)
- Oberflächenbehandlung
  - Malen und Anstreichen
- Pädagogikkenntnisse
  - Religionspädagogik (z. B. Liturgie)
- Reinigungskenntnisse
  - Gebäudereinigung (z. B. Fensterreinigung)
  - Müllentsorgung (z. B. Entsorgung von Hausmüll, Mülltrennung)
  - Straßenreinigung (z. B. Schneeräumung, Sandstreuen, Bedienung von Kehrmaschinen)
  - Raumpflege (z. B. Haushaltsreinigung)
- Sicherheitsüberwachungskenntnisse
  - Gebäude- und Objektschutz (z. B. Durchführung von Kontrollrundgängen)

#### Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Freundlichkeit
- Handwerkliches Geschick
- Organisationstalent
- Reinlichkeit
- Unempfindlichkeit der Haut
- Zuverlässigkeit

#### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<b>Beschreibung:</b> HausbesorgerInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	HausbesorgerInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	HausbesorgerInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, beurteilen, vergleichen und Schlüsse daraus ziehen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	HausbesorgerInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und AuftraggeberInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	HausbesorgerInnen können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	HausbesorgerInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	HausbesorgerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehlerquellen und Problembereiche erkennen und diese auch unter Anleitung beheben können

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

### Ausbildung

#### Anlernen im Betrieb

- Bau, Holz, Gebäudetechnik

### Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Ausbildungen im Bereich Immobilien
  - Ausbildung zum/zur HausbetreuerIn
- Führerscheine
  - Führerschein B

### Weiterbildung

#### Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Brandschutz
- Energiemanagement
- Garten- und Grünflächenpflege
- Hauselektrik
- Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik

- Ökoenergietechnik
- Reinigungstechnik
- Sicherheitsvorschriften

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Lehre - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat Facility Manager (m/w)
- Ausbildung Hausdame und Housekeeper
- Zertifikat BrandschutzwartIn

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Kommunikationskompetenz
- Kundenorientierung
- Qualitätskontrolle

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Innung der chemischen Gewerbe und Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereiniger
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

#### **Deutschkenntnisse nach GERS**

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie müssen ihre Arbeit selbstständig ausführen und die mündliche Kommunikation mit Hausbewohnerinnen und -bewohnern, mit Hausverwaltungen, aber auch mit Handwerkerinnen und Handwerkern, beherrschen. Außerdem führen sie einfache schriftliche Aufzeichnungen.

#### **Weitere Berufsinfos**

##### **Selbstständigkeit**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

##### **Arbeitsumfeld**

- Heben und Tragen von Lasten von 5 bis 10 kg
- Hilfstätigkeit
- Sonn- und Feiertagsdienst

##### **Berufsspezialisierungen**

AmtshauswartIn  
BarackenwartIn  
HausarbeiterIn  
HausmeisterIn  
HauswartIn  
KindergartenhauswartIn  
SchuldienerIn  
SchulwartIn

AufseherIn im Bereich Hauswartung  
Bau- und GebäudeaufseherIn  
Gebäude-, Liegenschafts- und BahnhofsbetreuerIn  
GebäudeaufseherIn

HausaufseherIn  
LiegenschaftsbetreuerIn

BurgwächterIn  
KastellanIn  
SchlosswächterIn

HilfsschulwartIn

KirchendienerIn  
KüsterIn  
MesnerIn  
SakristanIn

Muezzin

#### **Verwandte Berufe**

- HaushälterIn
- HaustechnikerIn
- Industriereinigungskraft (m/w)
- PortierIn

#### **Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe**

- Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe
- **Hausbetreuung, Liegenschaftsverwaltung**




Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege

- Religiöse Dienste, Seelsorge, Bestattung


#### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 535101 Hausbesorger/in
- 535102 Hausmeister/in
- 535103 Hauswart/in
- 535104 Schulwart/in
- 535106 Hilfsschulwart/in
- 535107 Liegenschaftsbetreuer/in
- 598808 Hausarbeiter/in (Dienstleistungshilfsberufe)
- 828801 Mesner/in

#### **Informationen im Berufslexikon**

-  HausbetreuerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  SchulwartIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  TechnischeR HauswartIn (Hilfs-/Anlernberufe)

#### **Informationen im Ausbildungskompass**

-  HausbesorgerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.