

ReprograIn

[Im BIS anzeigen](#)



Haupttätigkeiten

ReprograInnen sind in der Vorbereitung und Herstellung von Druck- und Vervielfältigungserzeugnissen tätig. Sie übernehmen (EDV-unterstützt) Vorlagen und Daten für die technische Umsetzung, bereiten sie vor, konvertieren, sichern und archivieren sie. Typische reprografische Arbeiten sind Desktop Publishing, Bildbearbeitung mit entsprechender Software, Datenbearbeitung und -konvertierung, Scannen, Plotten und Vektorisieren (Erzeugen von Rastergrafiken). Für die Vervielfältigung wenden sie reprografische Techniken wie z.B. Digitaldruck, Kopierverfahren (Xerografie) oder Plankopieren (Lichtpausen) an.

Einkommen

ReprograInnen verdienen ab 2.750 bis 3.010 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 2.750 bis 3.000 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.750 bis 3.010 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.750 bis 3.010 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

ReprograInnen arbeiten in reprografischen Gewerbebetrieben, wobei Kleinbetriebe vorherrschen. Die Branche verzeichnet große Zuwächse und stellt durch die fortschreitende technische Entwicklung in ihrem Bereich immer höhere Anforderungen an die Qualifikation der MitarbeiterInnen.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): [2 ↗](#) zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Adobe Acrobat
- Digitaldruck
- Illustrator
- InDesign
- Lithoproduktion
- Offsetdruck
- Photoshop
- Quark XPress

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Drucktechnikkenntnisse
- Grafik-Datenformat-Kenntnisse
- Offsetdruck
- Reprografie

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebssystemkenntnisse
 - Betriebssysteme (z. B. macOS)
- Drucktechnikkenntnisse
 - Druckverfahren (z. B. Offsetdruck, Digitaldruck)
 - Reprografie (z. B. Fotokopieren, Scannen)
- Druckvorstufen-Kenntnisse

- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Format-Konvertierung
 - Hardwaregrundkenntnisse
- Fotografiekenntnisse
- Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse
 - Grafik-Datenformat-Kenntnisse
 - Grafik-Software (z. B. Adobe-Grafik-Software, Illustrator, InDesign, Photoshop, Quark XPress)
- Grafikkenntnisse
 - Grafikdesign (z. B. Layouting, Typografie)
- Papierverarbeitungskenntnisse
- Sachbearbeitung
 - Auftragsabwicklung

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Ästhetisches Gefühl
 - Farbgefühl
- Genauigkeit
 - Detailorientierung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend	2 Selbstständig	3 Fortgeschritten	4 Hoch spezialisiert
Beschreibung: Reprograflnnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte und Anlagen zu bedienen. Sie lösen alltägliche Probleme und beheben Fehler und kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln, die sie einhalten.			

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	ReprograInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitaldruck, Elektronische Text- und Bildbearbeitungssystemen, Elektronische Satzsysteme, Grafiksoftware) selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	ReprograInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	ReprograInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation im Betrieb und mit Kundinnen und Kunden einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	ReprograInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	ReprograInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken entdecken.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	ReprograInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Ausbildung

Lehre [NQR^{IV}](#)

- DruckvorstufentechnikerIn
- ReprograIn

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQR^{IV}](#)

- Kunst, Medien, Design

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^v](#)

- Kunst, Medien, Design

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Adobe-Grafik-Software
- CAD-Programme
- Desktop Publishing
- Druckvorstufensoftware
- Medientechnik
- Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik
- Multimedia-Design
- Typografie
- Typography

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Prüfung für das Gewerbe der Drucker und Druckformenhersteller [nQR^v](#)
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Hochschulstudien - Material- und Werkstoffwissenschaften

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Kundenberatung
- Qualitätsmanagement
- Selbstorganisation

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Verband für Druck- und Medientechnik Österreich 
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Meisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kunst, Medien, Design
- Fachhochschulen

Deutschkenntnisse nach GERS

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsaufträge sicher verstehen und ausführen und im Team unmissverständlich kommunizieren können. Reprografinnen und Reprografen haben häufig auch direkten Kontakt zu Kundinnen und Kunden und beraten diese über geeignete Vervielfältigungsverfahren. In solchen Fällen können auch höhere Anforderungen an das Sprachniveau gestellt werden.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit

Reglementiertes Gewerbe:

- DruckerIn und DruckformenherstellerIn

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld

- Arbeit am Bildschirm

Berufsspezialisierungen

*Reprography (reprography expert)

ReproduktionstechnikerIn

Scan-OperatorIn

ScanteknikspezialistIn

SpezialistIn für Scanteknik und Bilderfassung

MikrografikerIn

MikroverfilmerIn

DigitaldruckerIn

KopiererIn

LichtpauserIn

MitarbeiterIn in einem Copyshop

OffsetkopiererIn

PlankopiererIn

VervielfältigerIn

Verwandte Berufe

- DrucktechnikerIn
- DruckvorstufentechnikerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk

- Druck, Druckvorstufe, Papier

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 342104 Reproduktionstechniker/in
- 342105 Reprograf/in
- 342185 Reprograf/in
- 344104 Offsetkopierer/in
- 347101 Lichtpauser/in
- 347102 Vervielfältiger/in
- 647536 Scanteknik-/Bilderfassungs-Spezialist/in (Ing)
- 647839 Scanteknik-/Bilderfassungs-Spezialist/in

Informationen im Berufslexikon

- ↗ ReprograIn (Lehre)

Informationen im Ausbildungskompass

- ↗ ReprograIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.