

Introligator (BuchbinderIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Introligatorzy łączą zadrukowane lub niezadrukowane arkusze lub arkusze papieru w książki, broszury, broszury, kalendarze, notatniki i albumy. Wykonują również pudła, kasety i rolki dokumentów, wykonują prace konserwatorskie na starych i cennych książkach oraz rozklejają plakaty, mapy i obrazy na deskach z drewna, tektury itp. („laminowanie”). Pracujesz w introligatorstwie wydawniczym (seryjna produkcja książek itp.) lub w introligatorstwie asortymentowym (produkcja jednorazowa). W dzisiejszej introligatorni wydawniczej do produkcji książek wykorzystuje się przede wszystkim maszyny sterowane elektronicznie. W introligatorni asortymentowej introligatorzy pracują głównie ręcznie.

BuchbinderInnen binden bedruckte oder unbedruckte Papierblätter oder -bögen zu Büchern, Heften, Broschüren, Kalendern, Schreibblöcken und Alben. Weiters fertigen sie auch Schachteln, Kassetten und Urkundenrollen an, führen Restaurationsarbeiten an alten und wertvollen Büchern durch und ziehen Plakate, Landkarten und Bilder auf Platten aus Holz, Pappe usw. auf („Kaschieren“). Sie arbeiten entweder in der Verlagsbuchbinderei (Serienfertigung von Büchern etc.) oder in der Sortimentsbuchbinderei (Einzelfertigungen). In der Verlagsbuchbinderei werden heute für die Buchproduktion größtenteils elektronisch gesteuerte Maschinen eingesetzt. In der Sortimentsbuchbinderei arbeiten die Buchbinderinnen größtenteils händisch.

Dochód (Einkommen)

Introligator zarabia od 2.150 do 2.490 euro brutto miesięcznie (BuchbinderInnen verdienen ab 2.150 bis 2.490 Euro brutto pro Monat).

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.150 do 2.490 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.150 bis 2.490 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Introligatorzy są zatrudnieni w średnich i dużych firmach księgarskich (w wydawnictwie lub własnych introligatorniach drukarni), w dużych bibliotekach oraz w dużych firmach posiadających własne drukarnie lub introligatory.

BuchbinderInnen werden in Mittel- und Großbetrieben der Buchproduktion (in verlags- oder druckereieigenen Buchbindereien), in großen Bibliotheken sowie in Großunternehmen mit eigenen Hausdruckereien bzw. Buchbindereien beschäftigt.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **11**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Organizacja procesu (Ablauforganisation)
- Obsługa falcerek (Bedienung von Falzmaschinen)
- Gotowość do pracy zmianowej (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Druk cyfrowy (Digitaldruck)
- Wiązanie idealne (Klebebindung)

- Technika laminowania (Laminiertechnik)
- Druk offsetowy (Offsetdruck)
- Maszyna do cięcia papieru (Papierschnidemaschine)
- Zszywarka (Sammelhefter)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Praca z urządzeniami, maszynami i systemami (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
- Introligatorstwo (Buchbinderei)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Praca z urządzeniami, maszynami i systemami (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
 - Monitorowanie techniczne maszyn i systemów (Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen)
 - Maszyny introligatorskie (Buchbindemaschinen) (z. B. Obsługa maszyn introligatorskich (Bedienung von Buchbindemaschinen))
- Wiedza międzywydziałowa dotycząca obsługi i przetwarzania materiałów (Bereichsübergreifende Werkstoffbe- und -verarbeitungskenntnisse)
 - Produkcja połączeń materiałowych (Herstellung von Materialverbindungen) (z. B. Technologia laminowania (Kaschiertechnik))
- Umiejętności graficzne (Grafikkenntnisse)
 - Projektowanie graficzne (Grafikdesign) (z. B. Projekt książki (Buchgestaltung))
- Umiejętności rzemieślnicze (Kunsthandwerkskenntnisse)
 - Produkcja kaset i kaset (Etui- und Kassettenerzeugung)
- Umiejętności obsługi papieru (Papierverarbeitungskenntnisse)
 - Introligatorstwo (Buchbinderei) (z. B. Introligatorstwo artystyczne (Kunstbuchbinderei), Tworzenie objętości kartonu (Erzeugen von Pappbänden), Splot półlniany (Halbleinenbindung), Cały splot płócienny (Ganzleinenbindung), Półskórzane wiązanie (Halblederbindung), Restauracja książki (Buchrestauration), Renowacja papieru (Papierrestauration), Zszywarka (Sammelhefter))

Ogólne umiejętności zawodowe (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Zręczność (Fingerfertigkeit)
- Dokładność (Genauigkeit)
 - Orientacja szczegółowa (Detailorientierung)
- Kreatywność (Kreativität)
- Zrozumienie techniczne (Technisches Verständnis)
- Niezawodność (Zuverlässigkeit)

Kompetencje cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: BuchbinderInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte, Maschinen und Anlagen zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Speicherprogrammierbare Steuerung, Datenbanken, digitale Ausgabegeräte) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in der Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken entdecken.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)

Szkolenie (Ausbildung)

Lehre

- Technik introligatorski i technolog postpressu, koncentracja na introligatorstwie (BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Buchbinderei) (3 Skup się (Schwerpunkte))
- Technik introligatorski i technolog postpressu, koncentracja na technologii produkcji książek (BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Buchfertigungstechnik) (3 Skup się (Schwerpunkte))
- Technik introligatorski i technolog postpressu, koncentracja na technologii postpress (BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Postpresstechnologie) (3 Skup się (Schwerpunkte))

Kształcenie ustawiczne (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Buchbindemaschinen
- Buchrestauration
- Desktop Publishing
- Falzmaschinen
- Kunstbuchbinderei
- Mediengestaltung
- Papier-, Pappe- und Kartonherstellung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Meisterprüfung für das Handwerk Buchbinder 
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Hochschulstudien - Material- und Werkstoffwissenschaften
- Hochschulstudien - Kunst

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Digitaler Verkauf
- Kundenakquisition
- Kundenservice
- Materialwirtschaft

Weiterbildungsveranstalter

- Ausbildungszentrum der österreichischen Papierindustrie 
- Bildungsforum PROPAK 
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kunst, Medien, Design
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen sicher und zuverlässig verstehen und ausführen können und im Team kommunizieren.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- BuchbinderIn, Etui- und Kassettenerzeugung, Kartonagewarenerzeugung (verbundenes Handwerk)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Mistrz introligatorski (BuchbindermeisterIn)

Technik introligatorski i technolog postpressu - introligatorstwo (BuchbindetechnikerIn und

Postpresstechnologe/-technologin - Buchbinderei)

Technik introligatorski i technolog postpressu - technologia produkcji książek (BuchbindetechnikerIn und

Postpresstechnologe/-technologin - Buchfertigungstechnik)

Technik introligatorski i technolog postpressu - technologia postpressu (BuchbindetechnikerIn und

Postpresstechnologe/-technologin - Postpresstechnologie)

Wkładacz w introligatorstwie (EinlegerIn in Buchbinderei)

Folder (FalzerIn)

Pracownik stołowy w introligatorni (TischarbeiterIn in der Buchbinderei)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

*Introligator (*Bookbinder)

Technik introligatorski i technolog postpressu - introligatorstwo (BuchbindetechnikerIn und

Postpresstechnologe/-technologin - Buchbinderei)

Technik introligatorski i technolog postpressu - technologia produkcji książek (BuchbindetechnikerIn und

Postpresstechnologe/-technologin - Buchfertigungstechnik)

Technik introligatorski i technolog postpressu - technologia postpressu (BuchbindetechnikerIn und

Postpresstechnologe/-technologin - Postpresstechnologie)

Introligator wydawniczy (VerlagsbuchbinderIn)

Renowator książek (BuchrestauratorIn)

Mistrz introligatorski (BuchbindermeisterIn)

Wkładacz w introligatorstwie (EinlegerIn in Buchbinderei)

Folder (FalzerIn)

Operator maszyny składającej (FalzmaschinenbedienerIn)

Pracownik stołowy w introligatorni (TischarbeiterIn in der Buchbinderei)

Operator maszyny zbierającej (ZusammentragmaschinenbedienerIn)

Introligator asortymentowy (SortimentsbuchbinderIn)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Asystent drukowania (m/k) (Druckereihilfskraft (m/w))

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, grafika, projektowanie, druk, sztuka, rzemiosło (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Druk, przygotowanie do druku, papier (Druck, Druckvorstufe, Papier)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 334101 Introligator (Buchbinder/in)
- 334103 Mistrz introligatorski (Buchbindermeister/in)
- 334104 Wkładka (introligatorska) (Einleger/in (Buchbinderei))
- 334105 Folder (Falzer/in)
- 334106 Pracownik stołowy (introligatorstwo) (Tischarbeiter/in (Buchbinderei))
- 334107 Technik Introligatorski - Introligatornia (Buchbindetechniker/in - Buchbinderei)
- 334108 Technik introligatorski - Technologia produkcji książek (Buchbindetechniker/in - Buchfertigungstechnik)
- 334109 Technik introligatorski - Technologia Post Press (Buchbindetechniker/in - Postpresstechnologie)
- 334181 Technik Introligatorski - Introligatornia (Buchbindetechniker/in - Buchbinderei)
- 334182 Technik introligatorski - Technologia produkcji książek (Buchbindetechniker/in - Buchfertigungstechnik)
- 334183 Technik introligatorski - Technologia Post Press (Buchbindetechniker/in - Postpresstechnologie)
- 338801 Gilotyna do papieru (Papierschneider/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Schwerpunkt Buchbinder/Buchbinderin (Lehre)
-  BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Schwerpunkt Buchfertigungstechnik (Lehre)
-  BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Schwerpunkt Postpresstechnologie (Lehre)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Introligator (BuchbinderIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN

ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)