

## Technik papieru (PapiertechnikerIn)

Im BIS anzeigen



### Główne działania (Haupttätigkeiten)

Technicy zajmujący się papiernictwem produkują drewno i celulozę oraz papier, tekturę i tekturę i przetwarzają je na wyroby gotowe do użycia (np. opakowania, artykuły papiernicze, artykuły higieniczne). Ponieważ produkcja papieru jest w dużej mierze zautomatyzowana, technicy zajmujący się papierem zajmują się przede wszystkim ustawianiem, kontrolowaniem i monitorowaniem systemów produkcyjnych. W ramach korporacyjnej ochrony środowiska pomagają również w oczyszczaniu powietrza wywiewanego i ścieków.

PapiertechnikerInnen stellen Holz- und Zellstoffe sowie Papier, Karton und Pappe her und verarbeiten diese zu gebrauchsfertigen Waren weiter (z.B. Verpackungsmittel, Schreibwaren, Hygieneartikel). Da die Papiererzeugung weitgehend automatisiert ist, sind PapiertechnikerInnen vorwiegend mit der Einstellung, Steuerung und Überwachung der Produktionsanlagen befasst. Im Rahmen des betrieblichen Umweltschutzes arbeiten sie darüber hinaus bei der Reinigung von Abluft und Abwasser mit.

### Dochód (Einkommen)

Technik papieru zarabia od 2.150 do 3.090 euro brutto miesięcznie (PapiertechnikerInnen verdienen ab 2.150 bis 3.090 Euro brutto pro Monat).

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.150 do 3.090 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.150 bis 3.090 Euro brutto)

### Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten )

Technicy papieru mają możliwość zatrudnienia w średnich i dużych firmach z branży papierniczej i celulozowej. Istnieje silna koncentracja w krajach związkowych Dolnej Austrii, Górnej Austrii i Styrii.

Beschäftigungsmöglichkeiten für PapiertechnikerInnen bestehen in den Mittel- und Großbetrieben der Papier- und Zellstoffindustrie. Dabei ist eine starke Konzentration auf die Bundesländer Niederösterreich, Oberösterreich und Steiermark gegeben.

### Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) [8 ↗](#) do AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

### Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Przygotowanie do pracy (Arbeitsvorbereitung)
- Produkcja opakowań z papieru i tektury (Herstellung von Papier- und Kartonverpackungen)
- Produkcja tektury (Kartonherstellung)
- Produkcja ligniny (Ligninherstellung)
- Montaż maszyn i systemów (Montage von Maschinen und Anlagen)
- Zrównoważone opakowania do żywności (Nachhaltige Lebensmittelverpackung) 🌱
- Organizacja produkcji (Produktionsorganisation)
- Naprawa i serwis maszyn i systemów (Reparatur und Service von Maschinen und Anlagen)
- Monitorowanie techniczne maszyn i systemów (Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen)

## Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

### Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Produkcja tektury (Kartonherstellung)
- Umiejętności w zakresie produkcji papieru i masy celulozowej (Papiererzeugungs- und Zellstofferzeugungskenntnisse)
- Papiernictwo (Papierherstellung)
- Umiejętności obsługi papieru (Papierverarbeitungskenntnisse)

### Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Wiedza o gospodarowaniu odpadami (Abfallwirtschaftskenntnisse) 🌱
  - Gospodarka ściekami (Abwasserwirtschaft) 🌱
- Praca z urządzeniami, maszynami i systemami (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
  - Praca z elektronicznie sterowanymi systemami produkcyjnymi (Arbeit mit elektronisch gesteuerten Produktionsanlagen)
  - Konfigurowanie maszyn i systemów (Einrichten von Maschinen und Anlagen)
  - Monitorowanie techniczne maszyn i systemów (Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen)
  - Obrabiarki (Werkzeugmaschinen) (z. B. Obsługa maszyn klejących (Bedienung von Klebemaschinen))
- Technologia automatyzacji (Automatisierungstechnik)
  - Technologia kontroli procesu (Prozessleittechnik)
- Znajomość chemii (Chemiekenntnisse)
  - Chemia drewna (Holzchemie) (z. B. Produkcja ligniny (Ligninherstellung))
- Wiedza z zakresu energetyki (Energietechnik-Kenntnisse)
  - Produkcja energii (Energieerzeugung)
- Znajomość metod laboratoryjnych (Labormethodenkenntnisse)
  - Chemiczne metody laboratoryjne (Chemische Labormethoden) (z. B. Przeprowadzanie badań chemicznych (Durchführung von chemischen Untersuchungen))
  - Fizyczne procedury robocze (Physikalische Arbeitsverfahren) (z. B. Przeprowadzanie badań fizykalnych (Durchführung von physikalischen Untersuchungen))
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
  - Logistyka dystrybucji (Distributionslogistik) (z. B. Optymalizacja opakowań (Verpackungsoptimierung))
- Umiejętności w zakresie produkcji papieru i masy celulozowej (Papiererzeugungs- und Zellstofferzeugungskenntnisse)
- Umiejętności obsługi papieru (Papierverarbeitungskenntnisse)
- Wiedza o technologii środowiskowej (Umwelttechnikkenntnisse) 🌱
  - Ochrona środowiska korporacyjnego (Betrieblicher Umweltschutz) 🌱

### Ogólne umiejętności zawodowe (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość do pracy zmianowej (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
  - Elastyczność (Flexibilität)
- Dokładność (Genauigkeit)
- Umiejętności rozwiązywania problemów (Problemlösungsfähigkeit)
- Reakcja (Reaktionsfähigkeit)
- Niezawodność (Zuverlässigkeit)
  - Świadomość jakości (Qualitätsbewusstsein)

**Kompetencje cyfrowe według DigComp**  
**(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

| 1 Podstawowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek |  | 3 Zaawansowane |  | 4 Wysoce wyspecjalizowane |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|----------------|--|---------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                |  |                           |  |
| <p><b>Opis:</b> PapiertechnikerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung, Entwicklung und Produktion sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie können alltägliche Probleme und Fehler lösen, kennen die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und einhalten diese ein.</p> |  |                                                   |  |                |  |                           |  |

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

| Obszar kompetencji                                          | Poziom(y) kompetencji<br>od ... do ... |   |   |   |   |   |   |   | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe                  | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PapiertechnikerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Apps für Überwachung automatisierter Produktionsprozesse, Echtzeitdatensysteme, Vernetzte Labor- und Analyse-Geräte, Vernetzte Produktionssysteme) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.                         |
| 1 - Postępowanie z informacjami i danymi                    | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PapiertechnikerInnen müssen Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und die Informationen in ihrer Arbeit umsetzen.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 - Komunikacja, interakcja i współpraca                    | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PapiertechnikerInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und zur Dokumentation unabhängig anwenden können.                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 - Kreacja, produkcja i publikacja                         | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PapiertechnikerInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów     | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PapiertechnikerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.                                                                                                                                                      |
| 5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PapiertechnikerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und zumindest alltägliche Probleme selbstständig lösen können. Sie arbeiten im Team an digitalen Lösungen für berufsbezifische Fragestellungen und Anwendungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen. |

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)

**Szkolenie**

### **(Ausbildung)**

#### **Lehre <sup>nQR</sup>**

- Technik papieru (PapiertechnikerIn)

### **Kształcenie ustawiczne**

#### **(Weiterbildung)**

##### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Automatisierungstechnik
- Fluidtechnik
- Holzstoffaufbereitung
- Kraftwerkstechnik
- Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik
- Prozesstechnik

##### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Werkmeisterprüfung für Technische Chemie und Umwelttechnik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Hochschulstudien - Material- und Werkstoffwissenschaften

##### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Materialwirtschaft
- Personalführung
- Produktionslogistik
- Qualitätsmanagement

##### **Weiterbildungsveranstalter**

- Ausbildungszentrum der österreichischen Papierindustrie [!\[\]\(11a0966cbb90b5c1d6ebfc666ec75f78\_img.jpg\)](#)
- Bildungsforum PROPAK [!\[\]\(2f6f35750fca7eca6b879311cf96b8dc\_img.jpg\)](#)
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel
- Fachhochschulen

### **Znajomość języka niemieckiego według CEFR**

#### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche Arbeits- und Sicherheitsanweisungen zuverlässig verstehen und ausführen und sicher im Team kommunizieren können. Außerdem lesen sie schriftliche Unterlagen und Pläne, setzen diese um und führen selbst Arbeitsaufzeichnungen. Die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden hat in diesem Beruf eine untergeordnete Bedeutung.

### **Dalsze informacje zawodowe**

#### **(Weitere Berufsinfos)**

##### **Samozatrudnienie**

##### **(Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- Chemische Laboratorien
- MechatronikerIn für Maschinen- und Fertigungstechnik

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

### **Środowisko pracy**

#### **(Arbeitsumfeld)**

- Zanieczyszczenie hałasem (Lärmbelastung)
- Praca zmianowa (Schichtarbeit)

### **Kwestionariusz kompetencji**

#### **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Pracownik produkcji celulozy (HolzstofferzeugungsarbeiterIn)

Technik papieru i celulozy (Papier- und ZellstofftechnikerIn)

Papiernik (PapiermacherIn)

Procesor papieru (PapierverarbeiterIn)

### **Specjalizacje zawodowe**

#### **(Berufsspezialisierungen)**

\*Technik papierniczy (\*Paper technician)

Technik papierniczy ds. sprzętu (PapiertechnikerIn für Ausrüstung)

Technik papierniczy do produkcji masy celulozowej (PapiertechnikerIn für Halbstofferzeugung)

Papiernik (PapiermacherIn)

Procesor papieru (PapierverarbeiterIn)

Technik laboratorium papierniczego (PapierlabortechnikerIn)

Technik wykańczania papieru (PapierveredelungstechnikerIn)

Technik papierniczy ds. przygotowania zapasów (PapiertechnikerIn für Stoffaufbereitung)

Technik maszyn papierniczych (PapiermaschinentechnikerIn)

Technik papieru i celulozy (Papier- und ZellstofftechnikerIn)

Inżynier procesu w dziedzinie technologii papieru i celulozy (VerfahrenstechnikerIn in Bereich der Papier- und Zellstofftechnik)

Kierownik zmiany w technologii papieru (SchichtleiterIn in der Papiertechnik)

Pracownik produkcji celulozy (HolzstofferzeugungsarbeiterIn)

### **Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS**

#### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Media, grafika, projektowanie, druk, sztuka, rzemiosło (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)**

- **Druk, przygotowanie do druku, papier (Druck, Druckvorstufe, Papier)**

Środowisko (Umwelt)

- Technologia środowiskowa, zrównoważony rozwój (Umwelttechnologie, Nachhaltigkeit)

### **Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)**

#### **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 330102 Pracownik produkcji pulpy drzewnej (Holzstofferzeugungsarbeiter/in)
- 331104 Producent papieru (Papiermacher/in)
- 331105 Technik papieru (Papiertechniker/in)
- 331183 Technik papieru (Papiertechniker/in)
- 338802 Przetwórca papieru (Papierverarbeiter/in)

- 649124 Technik papieru i celulozy (DI) (Papier- und Zellstofftechniker/in (DI))
- 649524 Technik papieru i masy celulozowej (Inż) (Papier- und Zellstofftechniker/in (Ing))
- 649824 Technik papieru i masy celulozowej (Papier- und Zellstofftechniker/in)

**Informacje w leksykonie zawodowym**  
**(Informationen im Berufslexikon)**

-  PapiertechnikerIn (Lehre)

**Informacje w kompasie treningowym**  
**(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Technik papieru (PapiertechnikerIn)

 powered by Google Translate

Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZEKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŹNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)