

Nadzornik gospodinjstva (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Za red in čistočo vseh sob in objektov v hotelu skrbijo hišni nadzorniki. Spremljate čiščenje in vzdrževanje hotela ter ustvarjate operativne načrte za čistilno in sobno osebje. Upravljate čistilne materiale in opremo ter storitve in rezervne dele v hotelu (npr. pisalni material ali žarnice). Vodijo pisno evidenco uporabe osebja in blaga. Organizirajo, usposablajo in vodijo tudi zaposlene. Prevzamete lahko tudi funkcije odnosov z gosti.

Housekeeping Supervisors sind für Ordnung und Sauberkeit sämtlicher Räume und Einrichtungen in einem Hotel verantwortlich. Sie überwachen die Reinigung und Instandhaltung eines Hotels und erstellen Einsatzpläne für das Reinigungs- und Zimmerpersonal. Sie verwalten Reinigungsmaterialien und -geräte sowie Service- und Ersatzteile im Hotel (z. B. Schreibmaterialien oder Glühbirnen). Sie führen schriftliche Aufzeichnungen über den Personal- und Wareneinsatz. Zudem realisieren sie die Organisation, Schulung und Führung von MitarbeiterInnen. Sie können auch Funktionen der Gästebetreuung übernehmen.

Dohodek (Einkommen)

Nadzornik gospodinjstva (m/ž) zasluži od 2.080 do 2.500 evrov bruto na mesec (Housekeeping Supervisors (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.500 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Poklic z vajeništvom : 2.080 do 2.270 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 2.080 do 2.270 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.150 do 2.500 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Hoteli ali zdravilišča ponujajo zaposlitvene možnosti.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotels oder Kurzentren.

Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [42](#)  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Oblikovanje delovnega seznama (Dienstplanerstellung)
- Vodenje razgovorov z zaposlenimi (Führung von Mitarbeitergesprächen)
- Hotelska programska oprema (Hotelsoftware)
- Gospodinjstvo (Housekeeping)
- Nadzor sob za goste (Kontrolle der Gästezimmer)
- Upravljanje materialov (Materialwirtschaft)
- Organizacija postopkov čiščenja (Organisation von Reinigungsabläufen)
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)

- Upravljanje detergentov (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
- Upravljanje perila (Wäscheverwaltung)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Sistem naročanja (Bestellwesen)
- Čiščenje sob za goste (Gästezimmerreinigung)
- Gospodinjstvo (Housekeeping)
- Upravljanje perila (Wäscheverwaltung)

Tehnično strokovno znanje (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Industrijska programska oprema (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Rezervacijski sistem OPERA (OPERA Reservation System))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Organizacija procesa (Ablauforganisation))
- Nakupovalno znanje (Einkaufskenntnisse)
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angleščina (Englisch)
- Odnosi z gosti (Gästebetreuung)
- Poznavanje hotelov in nastanitve (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Gospodinjstvo (Housekeeping) (z. B. Skladnost s higienskimi in kakovostnimi standardi za čiščenje prostorov (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung), Dodelitev dela hišnemu osebju (Arbeitseinteilung des Hauspersonals))
 - Hotelska recepcija (Hotelrezeption) (z. B. Razporeditev prostorov (Zimmereinteilung))
- Higieno znanje (Hygienekenntnisse)
 - Seznanitev s higienskimi pravili (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materialov (Materialwirtschaft)
 - Skladiščenje (Lagerwirtschaft) (z. B. Upravljanje čistilnih sredstev (Verwalten von Reinigungsmaterialien), Zaloga blaga (Wareninventur))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje stroškov (Kostenmanagement) (z. B. Optimizacija stroškov (Kostenoptimierung))
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Razporejanje osebja (Personaldisposition)
 - Razvoj osebja (Personalentwicklung) (z. B. Opredelitev potreb po usposabljanju (Ermittlung des Schulungsbedarfs), Usposabljanje zaposlenih (Mitarbeiterschulung))
- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Kontrola kakovosti (Qualitätskontrolle)
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)
 - Delovanje čistilnih strojev (Bedienung von Reinigungsmaschinen)
 - Gospodinjstvo (Raumpflege) (z. B. Vzdrževanje sob v hotelih (Raumpflege in Hotels), Čiščenje sob za goste (Gästezimmerreinigung))
 - Upravljanje detergentov (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
 - Uprava za čiščenje (Reinigungsadministration) (z. B. Oblikovanje načrtov čiščenja (Erstellung von Reinigungsplänen))

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Pripravljenost na izmensko delo (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Vodstvene sposobnosti (Führungsqualitäten)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Čistoča (Reinlichkeit)
- Zanesljivost (Zuverlässigkeit)
 - Urejena ljubezen (Ordnungsliebe)

Digitalne veščine glede na DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p>Opis:Housekeeping Supervisors (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte kompetent zu bedienen. Alltägliche Probleme lösen sie selbstständig oder unter Anleitung. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen für die Einhaltung in ihrem Verantwortungsbereich.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Hotelsoftware, Schließsysteme) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und selbstständig und sicher anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden und arbeitsrelevante Daten mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in unterschiedlichen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Poklic z vajeništvom (Beruf mit Lehrausbildung)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Lehre [NQF](#)^v

- Pomočnik za hotele in gostinstvo (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotelski uslužbenec (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQF](#)^v

- Tourismus, Gastronomie

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQF](#)^v

- Tourismus, Gastronomie

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Gästebetreuung in der Beherbergung
- HACCP
- Hotel-Reservierungsmanagement
- Hotelmanagement
- Human Resource Management
- Hygienemanagement in der Hotellerie
- Kostenmanagement
- Materialwirtschaft
- Mitarbeiterschulung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Hotelsoftware
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse, erstellen Einsatzpläne und führen Kolleginnen und Kollegen.

Dafür benötigen sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Dodatne strokovne informacije **(Weitere Berufsinfos)**

Delovno okolje **(Arbeitsumfeld)**

- Kadrovska odgovornost (Personalverantwortung)
- Sezonsko delo (Saisonarbeits)
- Izmensko delo (Schichtarbeit)
- Nedeljsko in praznično bogoslužje (Sonn- und Feiertagsdienst)

Vprašalnik o kompetencah **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Gospodinja (m/ž) (Hausdame (m/w))

Strokovne specializacije **(Berufsspezialisierungen)**

Pomočnik vodje gospodinjstva (Assistant Housekeeping ManagerIn)

Gospodinski pomočnik (HausdamenassistentIn)

Pomočnik izvršne gospodinjice (m/ž) (Assistant Executive Housekeeper (m/w))

Etažna guvernanta (m/ž) (Etagegouvernante (m/w))

Vodilna gospodinja (m/ž) (Executive Housekeeper (m/w))

Nadzornik etaž (m/ž) (Floor Supervisor (m/w))

Guvernanta (m/ž) (Gouvernante (m/w))

Gospodinja (m/ž) (Hausdame (m/w))

Gospodinja (HousekeeperIn)

Vodja gospodinjstva (Housekeeping ManagerIn)

Junior Floor Supervisor (m/ž) (Junior Floor Supervisor (m/w))

Namestnik gospodinjice (m/ž) (Stellvertretende Hausdame (m/w))

Namestnik etažnega upravitelja (StellvertretendeR EtageleiterIn)

Delovodja v hotelskem čiščenju (VorarbeiterIn in der Hotelreinigung)

Vodja higijene v hotelirstvu (HygienemanagerIn in der Hotellerie)

Sorodni poklici **(Verwandte Berufe)**

- Odločitelj (BeschließerIn)
- Gospodinja (HaushälterIn)
- Hotelski in gostinski uslužbenec (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Gospodinja (RaumpflegerIn)
- Receptorka (RezeptionistIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Turizem, gostinstvo, prosti čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- **Recepcija hotela, nadstropje (Hotelempfang, Etage)**


Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510103 Talni upravitelj / guvernerka (Etagenleiter/Etagengouvernante)
- 510120 Gospodinja (moški / ženska) (Hausdame (m./w.))

Informacije v poklicnem leksikonu
(Informationen im Berufslexikon)

-  EtagenleiterIn (Schule)

Informacije v kompasu za vadbo
(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Nadzornik gospodinjstva (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))

 powered by **Google Translate**

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)