

Supraveghetor menaj (I/f) (Housekeeping Supervisor (m/w))

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Supraveghetorii de menaj sunt responsabili pentru ordinea și curățenia tuturor camerelor și facilităților dintr-un hotel. Monitorizați curățenia și întreținerea unui hotel și creați planuri operaționale pentru personalul de curățenie și de cameră. Gestionați materialele și echipamentele de curățare, precum și service-ul și piesele de schimb din hotel (de exemplu, materiale de scris sau becuri). Ei păstrează înregistrări scrise cu privire la utilizarea personalului și a bunurilor. De asemenea, organizează, instruiesc și gestionează angajații. De asemenea, vă puteți ocupa de funcții de relații cu oaspeții.

Housekeeping Supervisors sind für Ordnung und Sauberkeit sämtlicher Räume und Einrichtungen in einem Hotel verantwortlich. Sie überwachen die Reinigung und Instandhaltung eines Hotels und erstellen Einsatzpläne für das Reinigungs- und Zimmerpersonal. Sie verwalten Reinigungsmaterialien und -geräte sowie Service- und Ersatzteile im Hotel (z. B. Schreibmaterialien oder Glühbirnen). Sie führen schriftliche Aufzeichnungen über den Personal- und Wareneinsatz. Zudem realisieren sie die Organisation, Schulung und Führung von MitarbeiterInnen. Sie können auch Funktionen der Gästebetreuung übernehmen.

Venituri (Einkommen)

Supraveghetor menaj (I/f) câștigă între 2.080 și 2.500 euro brut pe lună (Housekeeping Supervisors (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.500 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesie cu formare în ucenicie : 2.080 până la 2.270 euro brut (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică : 2.080 până la 2.270 euro brut (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică : 2.150 până la 2.500 euro brut (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Hotelurile sau centrele spa oferă oportunități de angajare.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotels oder Kurzentren.

Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [37](#) ➔ către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Crearea listei de serviciu (Dienstplanerstellung)
- Efectuarea interviurilor angajaților (Führung von Mitarbeitergesprächen)
- Software pentru hotel (Hotelsoftware)
- Menaj (Housekeeping)
- Controlul camerelor de oaspeți (Kontrolle der Gästezimmer)

- Managementul materialelor (Materialwirtschaft)
- Organizarea proceselor de curățare (Organisation von Reinigungsabläufen)
- Competențe de gestionare a personalului (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Gestionarea detergentilor (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
- Managementul lenjeriei (Wäscheverwaltung)

Alte competențe profesionale (Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază (Berufliche Basiskompetenzen)

- Sistem de comandă (Bestellwesen)
- Curățenia camerei de oaspeți (Gästezimmerreinigung)
- Menaj (Housekeeping)
- Managementul lenjeriei (Wäscheverwaltung)

Competențe profesionale tehnice (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Cunoștințe despre software pentru aplicații comerciale (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Software de afaceri specific industriei (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Sistem de rezervare OPERA (OPERA Reservation System))
- Cunoștințe de afaceri (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode de analiză a afacerilor (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Organizarea procesului (Ablauforganisation))
- Cunoștințe despre cumpărături (Einkaufskenntnisse)
- Competențe lingvistice străine (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleză (Englisch)
- Relații cu oaspeții (Gästebetreuung)
- Cunoașterea hotelurilor și a cazării (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Menaj (Housekeeping) (z. B. Respectarea standardelor de igienă și calitate pentru curățarea încăperilor (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung), Alocarea muncii către personalul din gospodărie (Arbeitseinteilung des Hauspersonals))
 - Recepția hotelului (Hotelrezeption) (z. B. Dispunerea camerei (Zimmereinteilung))
- Cunoștințe de igienă (Hygienekenntnisse)
 - Familiarizarea cu regulile de igienă (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
 - Managementul materialelor (Materialwirtschaft)
 - Depozitare (Lagerwirtschaft) (z. B. Gestionarea materialelor de curățenie (Verwalten von Reinigungsmaterialien), Inventarul bunurilor (Wareninventur))
- Abilități de management (Managementkenntnisse)
 - Managementul costurilor (Kostenmanagement) (z. B. Optimizarea costurilor (Kostenoptimierung))
- Competențe de gestionare a personalului (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Programarea personalului (Personaldisposition)
 - Dezvoltarea personalului (Personalentwicklung) (z. B. Identificarea nevoilor de formare (Ermittlung des Schulungsbedarfs), Formarea angajaților (Mitarbeiterschulung))
- Cunoașterea managementului calității (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Controlul calității (Qualitätskontrolle)
- Abilități de curățare (Reinigungskenntnisse)
 - Funcționarea mașinilor de curățat (Bedienung von Reinigungsmaschinen)
 - Menaj (Raumpflege) (z. B. Întreținerea camerei în hoteluri (Raumpflege in Hotels), Curățenia camerei de

oaspeți (Gästezimmerreinigung))

- Gestionarea detergentilor (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
- Administrare curatenie (Reinigungsadministration) (z. B. Crearea planurilor de curățare (Erstellung von Reinigungsplänen))

Competențe profesionale generale

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Disponibilitate de a lucra în ture (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Abilități de conducere (Führungsqualitäten)
- Talent organizațional (Organisationstalent)
- Curățenie (Reinlichkeit)
- Fiabilitate (Zuverlässigkeit)
 - Dragoste ordonată (Ordnungsliebe)

Abilități digitale conform DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: Housekeeping Supervisors (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte kompetent zu bedienen. Alltägliche Probleme lösen sie selbstständig oder unter Anleitung. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen für die Einhaltung in ihrem Verantwortungsbereich.							

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Hotelsoftware, Schließsysteme) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und selbstständig und sicher anwenden.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden und arbeitsrelevante Daten mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Comunicare, interacțiune și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in unterschiedlichen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Formare, certificate, formare continuă
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesie cu formare în ucenicie (Beruf mit Lehrausbildung)
- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Instruire

(Ausbildung)

Lehre [nQR^{iv}](#)

- Asistent pentru hotel și ospitalitate (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Grefier de hotel (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [nQR^{iv}](#)

- Tourismus, Gastronomie

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^v](#)

- Tourismus, Gastronomie

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Gästebetreuung in der Beherbergung
- HACCP
- Hotel-Reservierungsmanagement
- Hotelmanagement
- Human Resource Management
- Hygienemanagement in der Hotellerie
- Kostenmanagement
- Materialwirtschaft
- Mitarbeiterschulung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Hotelsoftware
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Cunoașterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse, erstellen Einsatzpläne und führen Kolleginnen und Kollegen. Dafür benötigen sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Informații profesionale suplimentare (Weitere Berufsinfos)

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Responsabilitatea personalului (Personalverantwortung)
- Muncă sezonieră (Saisonarbeit)
- Muncă în schimburi (Schichtarbeit)
- Serviciu de duminică și de sărbătorile legale (Sonn- und Feiertagsdienst)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Menajeră (m/f) (Hausdame (m/w))

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

Asistent manager menaj (Assistant Housekeeping ManagerIn)

Asistent menaj (HausdamenassistentIn)

Asistent menajeră executivă (h/f) (Assistant Executive Housekeeper (m/w))

Guvernantă de etaj (m/f) (Etagengouvernante (m/w))

Menajeră executivă (h/f) (Executive Housekeeper (m/w))

Supraveghetor de etaj (m/f) (Floor Supervisor (m/w))

Guvernantă (m/f) (Gouvernante (m/w))

Menajeră (m/f) (Hausdame (m/w))

Menajera (HousekeeperIn)

Manager menaj (Housekeeping ManagerIn)

Supervizor junior de etaj (h/f) (Junior Floor Supervisor (m/w))

Menajera adjunctă (h/f) (Stellvertretende Hausdame (m/w))

Director adjunct de etaj (StellvertretendeR EtagenleiterIn)

Maistru în curățenie hotelieră (VorarbeiterIn in der Hotelreinigung)

Manager de igienă în industria hotelieră (HygienemanagerIn in der Hotellerie)

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Decident (BeschließerIn)
- Menajeră (HaushälterIn)
- Grefier hotelier și ospitalitate (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Menajeră (RaumpflegerIn)
- Recepționist (RezeptionistIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Turism, ospitalitate, agrement (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Recepție hotel, etaj (Hotelempfang, Etage)

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510103 Manager de etaj / guvernanta de etaj (Etagenleiter/Etagengouvernante)
- 510120 Menajeră (bărbat / femeie) (Hausdame (m./w.))

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  EtagenleiterIn (Schule)

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Supraveghetor menaj (l/f) (Housekeeping Supervisor (m/w))

** powered by Google Translate**

Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)