

Voditelj odjela domaćinstva (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Nadzornici domaćinstva odgovorni su za red i čistoću svih soba i objekata u hotelu. Vi pratite čišćenje i održavanje hotela i sastavljate rasporede za osoblje za čišćenje i održavanje. Vi upravljate materijalima i opremom za čišćenje, kao i servisom i rezervnim dijelovima u hotelu (npr. pribor za pisanje ili žarulje). Vodite pisanu evidenciju o korištenju osoblja i dobara. Oni također organiziraju, obučavaju i vode zaposlenike. Također možete preuzeti funkcije odnosa s gostima.

Housekeeping Supervisors sind für Ordnung und Sauberkeit sämtlicher Räume und Einrichtungen in einem Hotel verantwortlich. Sie überwachen die Reinigung und Instandhaltung eines Hotels und erstellen Einsatzpläne für das Reinigungs- und Zimmerpersonal. Sie verwalten Reinigungsmaterialien und -geräte sowie Service- und Ersatzteile im Hotel (z. B. Schreibmaterialien oder Glühbirnen). Sie führen schriftliche Aufzeichnungen über den Personal- und Wareneinsatz. Zudem realisieren sie die Organisation, Schulung und Führung von MitarbeiterInnen. Sie können auch Funktionen der Gästebetreuung übernehmen.

prihod (Einkommen)

Voditelj odjela domaćinstva (m/ž) zarađuje od 2.080 do 2.500 eura bruto mjesečno (Housekeeping Supervisors (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.500 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s naukovanjem : 2.080 do 2.270 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.080 do 2.270 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.150 do 2.500 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Hoteli ili spa centri nude mogućnosti zaposlenja.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotels oder Kurzentren.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **37**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Stvaranje rotera (Dienstplanerstellung)
- Obavljanje razgovora sa zaposlenicima (Führung von Mitarbeitergesprächen)
- Hotelski softver (Hotelsoftware)
- Održavanje domaćinstva (Housekeeping)
- Kontrola gostinskih soba (Kontrolle der Gästezimmer)
- Upravljanje materijalima (Materialwirtschaft)
- Organizacija procesa čišćenja (Organisation von Reinigungsabläufen)

- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Upravljanje sredstvima za čišćenje (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
- Upravljanje posteljinom (Wäscheverwaltung)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine (Berufliche Basiskompetenzen)

- Naručivanje (Bestellwesen)
- Čišćenje gostinske sobe (Gästezimmerreinigung)
- Održavanje domaćinstva (Housekeeping)
- Upravljanje posteljinom (Wäscheverwaltung)

Tehničke profesionalne vještine (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Sektorski poslovni softver (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. OPERA sustav rezervacija (OPERA Reservation System))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Organizacija procesa (Ablauforganisation))
- Znanje o kupovini (Einkaufskenntnisse)
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleski (Englisch)
- Odnosi s gostima (Gästebetreuung)
- Poznavanje hotela i smještaja (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Održavanje domaćinstva (Housekeeping) (z. B. Usklađenost sa higijenskim i standardima kvalitete za čišćenje soba (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung), Podjela kućnog osoblja (Arbeitseinteilung des Hauspersonals))
 - Recepcija hotela (Hotelrezeption) (z. B. Raspored prostorija (Zimmereinteilung))
- Znanje o higijeni (Hygienekenntnisse)
 - Upoznavanje s higijenskim propisima (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materijalima (Materialwirtschaft)
 - Upravljanje skladištem (Lagerwirtschaft) (z. B. Upravljanje materijalima za čišćenje (Verwalten von Reinigungsmaterialien), Popis robe (Wareninventur))
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje troškovima (Kostenmanagement) (z. B. Optimizacija troškova (Kostenoptimierung))
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Raspoređivanje osoblja (Personaldisposition)
 - Razvoj osoblja (Personalentwicklung) (z. B. Utvrđivanje potreba za obukom (Ermittlung des Schulungsbedarfs), Obuka zaposlenika (Mitarbeiterschulung))
- Znanje o upravljanju kvalitetom (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Kontrola kvalitete (Qualitätskontrolle)
- Vještine čišćenja (Reinigungskenntnisse)
 - Rukovanje strojevima za čišćenje (Bedienung von Reinigungsmaschinen)
 - Održavanje prostorija (Raumpflege) (z. B. Održavanje soba u hotelima (Raumpflege in Hotels), Čišćenje gostinske sobe (Gästezimmerreinigung))
 - Upravljanje sredstvima za čišćenje (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
 - Administracija čišćenja (Reinigungsadministration) (z. B. Izrada planova čišćenja (Erstellung von

Reinigungsplänen))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Spremnost na rad u smjenama (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Voditeljske vještine (Führungsqualitäten)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Čistoća (Reinlichkeit)
- Pouzdanost (Zuverlässigkeit)
 - Redovni (Ordnungsliebe)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Housekeeping Supervisors (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte kompetent zu bedienen. Alltägliche Probleme lösen sie selbstständig oder unter Anleitung. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen für die Einhaltung in ihrem Verantwortungsbereich.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Hotelsoftware, Schließsysteme) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und selbstständig und sicher anwenden.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden und arbeitsrelevante Daten mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in unterschiedlichen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Obuka

(Ausbildung)

Lehre

- Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotelski djelatnik - recepcionist (m/ž) (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Tourismus, Gastronomie

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Tourismus, Gastronomie

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Gästebetreuung in der Beherbergung
- HACCP
- Hotel-Reservierungsmanagement
- Hotelmanagement
- Human Resource Management
- Hygienemanagement in der Hotellerie
- Kostenmanagement
- Materialwirtschaft
- Mitarbeiterschulung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Hotelsoftware
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse, erstellen Einsatzpläne und führen Kolleginnen und Kollegen. Dafür benötigen sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Dodatne informacije o poslu **(Weitere Berufsinfos)**

Radno okruženje **(Arbeitsumfeld)**

- Odgovornost osoblja (Personalverantwortung)
- Sezonski rad (Saisonarbeit)
- Smjenski rad (Schichtarbeit)
- Nedjeljna i blagdanska služba (Sonn- und Feiertagsdienst)

Upitnik kompetencija **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)** Domaćica (muško / žensko) (Hausdame (m/w))

Stručne specijalizacije **(Berufsspezialisierungen)**

Pomoćnik voditelja domaćinstva (Assistant Housekeeping ManagerIn)
Pomoćnik u vođenju domaćinstva (HausdamenassistentIn)

Pomoćnik izvršne pomoćnice domaćice (m / ž) (Assistant Executive Housekeeper (m/w))
Guvernanta poda (m / ž) (Etagengouvernante (m/w))
Izvršna domaćica (m / ž) (Executive Housekeeper (m/w))
Nadzornik poda (m / ž) (Floor Supervisor (m/w))
Gouvernante (m / ž) (Gouvernante (m/w))
Domaćica (muško / žensko) (Hausdame (m/w))
Domaćica (HousekeeperIn)
Voditeljica domaćinstva (Housekeeping ManagerIn)
Mlađi nadzornik poda (m / ž) (Junior Floor Supervisor (m/w))

Zamjenica domaćice (m / ž) (Stellvertretende Hausdame (m/w))
Zamjenik upravitelja poda (StellvertretendeR EtagenleiterIn)

Foreman u čišćenju hotela (VorarbeiterIn in der Hotelreinigung)

Voditelj higijene u hotelijerstvu (HygienemanagerIn in der Hotellerie)

Srodna zanimanja **(Verwandte Berufe)**

- Voditelj/voditeljica praonice rublja (BeschließerIn)
- Domaćica (m/ž) (HaushälterIn)
- Prodajni referent u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Čistačica (m/ž) (RaumpflegerIn)
- Recepcionar/ka (RezeptionistIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)
Turizam, ugostiteljstvo, slobodno vrijeme (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Recepcija hotela, kat (Hotelempfang, Etage)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenkasto)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510103 Menadžer poda / guvernanta (Etagenleiter/Etagengouvernante)
- 510120 Domaćica (w / w) (Hausdame (m./w.))

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  EtagenleiterIn (Schule)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Voditelj odjela domaćinstva (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))

** powered by Google Translate**

Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)