

Housekeeping Supervisor (m/f) (Housekeeping Supervisor (m/w))

Im BIS anzeigen



Main activities (Haupttätigkeiten)

Housekeeping supervisors are responsible for the order and cleanliness of all rooms and facilities in a hotel. You monitor the cleaning and maintenance of a hotel and draw up schedules for the cleaning and housekeeping staff. You manage cleaning materials and equipment as well as service and spare parts in the hotel (e.g. writing materials or light bulbs). You keep written records of the use of personnel and goods. They also organize, train and lead employees. You can also take on guest relations functions.

Housekeeping Supervisors sind für Ordnung und Sauberkeit sämtlicher Räume und Einrichtungen in einem Hotel verantwortlich. Sie überwachen die Reinigung und Instandhaltung eines Hotels und erstellen Einsatzpläne für das Reinigungs- und Zimmerpersonal. Sie verwalten Reinigungsmaterialien und -geräte sowie Service- und Ersatzteile im Hotel (z. B. Schreibmaterialien oder Glühbirnen). Sie führen schriftliche Aufzeichnungen über den Personal- und Wareneinsatz. Zudem realisieren sie die Organisation, Schulung und Führung von MitarbeiterInnen. Sie können auch Funktionen der Gästebetreuung übernehmen.

Income (Einkommen)

Housekeeping Supervisor (m/f) earn from 2.080 to 2.500 euros gross per month (Housekeeping Supervisors (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.500 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Job with apprenticeship training : 2.080 to 2.270 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : 2.080 to 2.270 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.150 to 2.500 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)

Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Hotels or spa centers offer employment opportunities.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotels oder Kurzentren.

Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [39](#)  to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Duty roster creation (Dienstplanerstellung)
- Conducting employee interviews (Führung von Mitarbeitergesprächen)
- Hotel software (Hotelsoftware)
- Housekeeping (Housekeeping)
- Control of guest rooms (Kontrolle der Gästezimmer)
- Materials management (Materialwirtschaft)

- Organization of cleaning processes (Organisation von Reinigungsabläufen)
- Personnel management skills (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Management of detergents (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
- Linen management (Wäscheverwaltung)

Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills (Berufliche Basiskompetenzen)

- Order system (Bestellwesen)
- Guest room cleaning (Gästezimmerreinigung)
- Housekeeping (Housekeeping)
- Linen management (Wäscheverwaltung)

Technical professional skills (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Business application software knowledge (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Industry-specific business software (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. OPERA Reservation System (OPERA Reservation System))
- Business knowledge (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Business analysis methods (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Process organization (Ablauforganisation))
- Shopping knowledge (Einkaufskenntnisse)
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
 - English (Englisch)
- Guest relations (Gästebetreuung)
- Knowledge of hotels and accommodation (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Housekeeping (Housekeeping) (z. B. Compliance with hygiene and quality standards for room cleaning (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung), Assignment of work to house staff (Arbeitseinteilung des Hauspersonals))
 - Hotel reception (Hotelrezeption) (z. B. Room layout (Zimmereinteilung))
- Hygiene knowledge (Hygienekenntnisse)
 - Familiarity with hygiene rules (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Logistics knowledge (Logistikkenntnisse)
 - Materials management (Materialwirtschaft)
 - Warehousing (Lagerwirtschaft) (z. B. Manage cleaning materials (Verwalten von Reinigungsmaterialien), Inventory of goods (Wareninventur))
- Management skills (Managementkenntnisse)
 - Cost management (Kostenmanagement) (z. B. Cost optimization (Kostenoptimierung))
- Personnel management skills (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Personnel scheduling (Personaldisposition)
 - Personnel development (Personalentwicklung) (z. B. Identification of training needs (Ermittlung des Schulungsbedarfs), Employee training (Mitarbeiterschulung))
- Quality management knowledge (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Quality control (Qualitätskontrolle)
- Cleaning skills (Reinigungskenntnisse)
 - Operation of cleaning machines (Bedienung von Reinigungsmaschinen)
 - Housekeeping (Raumpflege) (z. B. Room maintenance in hotels (Raumpflege in Hotels), Guest room cleaning (Gästezimmerreinigung))
 - Management of detergents (Verwaltung von Reinigungsmitteln)

- Cleaning administration (Reinigungsadministration) (z. B. Creation of cleaning plans (Erstellung von Reinigungsplänen))

General professional skills

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Willingness to work shifts (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Leadership skills (Führungsqualitäten)
- Organizational talent (Organisationstalent)
- Cleanliness (Reinlichkeit)
- Reliability (Zuverlässigkeit)
 - Orderly love (Ordnungsliebe)

Digital skills according to DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	
<p>Description:Housekeeping Supervisors (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte kompetent zu bedienen. Alltägliche Probleme lösen sie selbstständig oder unter Anleitung. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen für die Einhaltung in ihrem Verantwortungsbereich.</p>							

**Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Hotelsoftware, Schließsysteme) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und selbstständig und sicher anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden und arbeitsrelevante Daten mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in unterschiedlichen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

**Training, certificates, further education
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typical qualification levels
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Apprenticeship

(Ausbildung)

Lehre [NQF](#)^{IV}

- Hotel and catering assistant (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotel clerk (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQF](#)^{IV}

- Tourismus, Gastronomie

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQF](#)^V

- Tourismus, Gastronomie

Further education

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Gästebetreuung in der Beherbergung
- HACCP
- Hotel-Reservierungsmanagement
- Hotelmanagement
- Human Resource Management
- Hygienemanagement in der Hotellerie
- Kostenmanagement
- Materialwirtschaft
- Mitarbeiterschulung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Hotelsoftware
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Knowledge of German according to CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse, erstellen Einsatzpläne und führen Kolleginnen und Kollegen. Dafür benötigen sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Further professional information **(Weitere Berufsinfos)**

Work environment **(Arbeitsumfeld)**

- Personnel responsibility (Personalverantwortung)
- Seasonal work (Saisonarbeit)
- Shift work (Schichtarbeit)
- Sunday and holiday service (Sonn- und Feiertagsdienst)

Competency Questionnaire **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)** Housekeeper (m / f) (Hausdame (m/w))

Occupational specializations **(Berufsspezialisierungen)**

Assistant Housekeeping Manager (Assistant Housekeeping ManagerIn)
Housekeeping assistant (HausdamenassistentIn)

Assistant Executive Housekeeper (m / f) (Assistant Executive Housekeeper (m/w))
Floor governess (m / f) (Etagengouvernante (m/w))
Executive Housekeeper (m / f) (Executive Housekeeper (m/w))
Floor Supervisor (m / f) (Floor Supervisor (m/w))
Governess (m / f) (Gouvernante (m/w))
Housekeeper (m / f) (Hausdame (m/w))
Housekeeper (HousekeeperIn)
Housekeeping ManagerIn (Housekeeping ManagerIn)
Junior Floor Supervisor (m / f) (Junior Floor Supervisor (m/w))

deputy housekeeper (m / f) (Stellvertretende Hausdame (m/w))
deputy floor manager (StellvertretendeR EtagenleiterIn)

Foreman in hotel cleaning (VorarbeiterIn in der Hotelreinigung)

Hygiene manager in the hotel industry (HygienemanagerIn in der Hotellerie)

Related professions **(Verwandte Berufe)**

- Decision maker (BeschließerIn)
- Housekeeper (HaushälterIn)
- Hotel and hospitality clerk (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Housekeeper (RaumpflegerIn)
- Receptionist (RezeptionistIn)

Allocation to BIS occupational areas and upper groups
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)
Tourism, hospitality, leisure (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Hotel reception, front of house (Hotelempfang, Etage)

Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510103 Floor manager / floor governess (Etagenleiter/Etagengouvernante)
- 510120 Housekeeper (male / female) (Hausdame (m./w.))


Information in the vocational lexicon

(Informationen im Berufslexikon)

-  EtagenleiterIn (Schule)

Information in the training compass

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Housekeeping Supervisor (m/f) (Housekeeping Supervisor (m/w))

 powered by **Google Translate**

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.
THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)