Housekeeping Supervisor (m/w)

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Housekeeping Supervisors sind für Ordnung und Sauberkeit sämtlicher Räume und Einrichtungen in einem Hotel verantwortlich. Sie überwachen die Reinigung und Instandhaltung eines Hotels und erstellen Einsatzpläne für das Reinigungs- und Zimmerpersonal. Sie verwalten Reinigungsmaterialien und -geräte sowie Service- und Ersatzteile im Hotel (z. B. Schreibmaterialien oder Glühbirnen). Sie führen schriftliche Aufzeichnungen über den Personal- und Wareneinsatz. Zudem realisieren sie die Organisation, Schulung und Führung von MitarbeiterInnen. Sie können auch Funktionen der Gästebetreuung übernehmen.

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotels oder Kurzentren.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **56** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Dienstplanerstellung
- Führung von MitarbeiterInnengesprächen
- Hotelsoftware
- Housekeeping
- Kontrolle der Gästezimmer
- Materialwirtschaft
- Organisation von Reinigungsabläufen
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Wäscheverwaltung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Bestellwesen
- Gästezimmerreinigung
- Housekeeping
- Wäscheverwaltung

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. OPERA Reservation System)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Betriebswirtschaftliche Analysemethoden (z. B. Ablauforganisation)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Einkaufskenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Gästebetreuung
- Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse
  - Housekeeping (z. B. Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung, Arbeitseinteilung

des Hauspersonals)
    - Hotelrezeption (z. B. Zimmereinteilung)
- Hygienemanagement
    - Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Logistikkenntnisse
    - Materialwirtschaft
    - Lagerwirtschaft (z. B. Verwalten von Reinigungsmaterialien, Wareninventur)
- Managementkenntnisse
    - Kostenmanagement (z. B. Kostenoptimierung)
- Personalmanagement-Kenntnisse
    - Personaldisposition
    - Personalführung (z. B. Ermittlung des Schulungsbedarfs, MitarbeiterInnen-Schulung)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
    - Qualitätskontrolle
- Reinigungskenntnisse
    - Bedienung von Reinigungsmaschinen
    - Raumpflege (z. B. Raumpflege in Hotels, Gästezimmerreinigung)
    - Verwaltung von Reinigungsmitteln
    - Reinigungsadministration (z. B. Erstellung von Reinigungsplänen)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Führungsqualitäten
- Organisationstalent
- Reinlichkeit
- Zuverlässigkeit
    - Ordnungsliebe

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Housekeeping Supervisors (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte kompetent zu bedienen. Alltägliche Probleme lösen sie selbstständig oder unter Anleitung. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen für die Einhaltung in ihrem Verantwortungsbereich.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Hotelsoftware, Schließsysteme) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und selbstständig und sicher anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden und arbeitsrelevante Daten mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in unterschiedlichen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Ausbildung

Lehre NQR IV

- FacharbeiterIn ländliches Betriebs- und Haushaltsmanagement
- Hotel- und GastgewerbeassistentIn
- Hotelkaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Tourismus, Gastronomie

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Tourismus, Gastronomie

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Gästebetreuung in der Beherbergung
- HACCP
- Hotelmanagement
- Hygienemanagement in der Hotellerie
- Kostenmanagement
- Materialwirtschaft
- MitarbeiterInnen-Schulung
- Hotel-Reservierungsmanagement
- Human Resource Management

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Hochschule - Tourismus und Gastgewerbe
- LehrlingsausbilderInnenprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Hotelsoftware
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Aptis-Zertifikat

Deutschkenntnisse nach GERS
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse, erstellen Einsatzpläne und führen Kolleginnen und Kollegen. Dafür benötigen sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
Housekeeping Supervisors (m/w) verdienen ab 1.860 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 1.860 bis 2.020 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.860 bis 2.020 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.910 bis 2.220 Euro brutto

Arbeitsumfeld
- Personalverantwortung
- Saisonarbeit
- Schichtarbeit
- Sonn- und Feiertagsdienst

Berufsspezialisierungen
Assistant Housekeeping ManagerIn
HausdamenassistentIn

Assistant Executive Housekeeper (m/w)
Etagengouvernante (m/w)
Executive Housekeeper (m/w)
Floor Supervisor (m/w)
Gouvernante (m/w)
Hausdame (m/w)
HousekeeperIn
Housekeeping ManagerIn
Junior Floor Supervisor (m/w)

Stellvertretende Hausdame (m/w)
StellvertretendeR EtagenleiterIn

VorarbeiterIn in der Hotelreinigung

HygienemanagerIn in der Hotellerie

Verwandte Berufe
- BeschließerIn
- HaushälterIn
- Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau
- RaumpflegerIn
- RezeptionistIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit
- **Hotelempfang, Etage**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 510103 Etagenleiter/Etagengouvernante
- 510120 Hausdame (m./w.)

Informationen im Berufslexikon
- EtagenleiterIn (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass

- Housekeeping Supervisor (m/w)