

## Housekeeping Supervisor (m/w)

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

Housekeeping Supervisors sind für Ordnung und Sauberkeit sämtlicher Räume und Einrichtungen in einem Hotel verantwortlich. Sie überwachen die Reinigung und Instandhaltung eines Hotels und erstellen Einsatzpläne für das Reinigungs- und Zimmerpersonal. Sie verwalten Reinigungsmaterialien und -geräte sowie Service- und Ersatzteile im Hotel (z. B. Schreibmaterialien oder Glühbirnen). Sie führen schriftliche Aufzeichnungen über den Personal- und Wareneinsatz. Zudem realisieren sie die Organisation, Schulung und Führung von MitarbeiterInnen. Sie können auch Funktionen der Gästebetreuung übernehmen.

### Einkommen

Housekeeping Supervisors (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.500 Euro brutto pro Monat.


Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten Hotels oder Kurzentren.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **38**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Dienstplanerstellung
- Führung von Mitarbeitergesprächen
- Hotelsoftware
- Housekeeping
- Kontrolle der Gästezimmer
- Materialwirtschaft
- Organisation von Reinigungsabläufen
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Wäscheverwaltung

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Bestellwesen
- Gästezimmerreinigung
- Housekeeping
- Wäscheverwaltung

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. OPERA Reservation System)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Betriebswirtschaftliche Analysemethoden (z. B. Ablauforganisation)
- Einkaufskenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse

- Englisch
- Gästebetreuung
- Hotellerie- und Beherbergungskennnisse
  - Housekeeping (z. B. Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung, Arbeitseinteilung des Hauspersonals)
  - Hotelrezeption (z. B. Zimmereinteilung)
- Hygienekenntnisse
  - Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Logistikkenntnisse
  - Materialwirtschaft
  - Lagerwirtschaft (z. B. Verwalten von Reinigungsmaterialien, Wareninventur)
- Managementkenntnisse
  - Kostenmanagement (z. B. Kostenoptimierung)
- Personalmanagement-Kenntnisse
  - Personaldisposition
  - Personalentwicklung (z. B. Ermittlung des Schulungsbedarfs, Mitarbeiterschulung)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätskontrolle
- Reinigungskenntnisse
  - Bedienung von Reinigungsmaschinen
  - Raumpflege (z. B. Raumpflege in Hotels, Gästezimmerreinigung)
  - Verwaltung von Reinigungsmitteln
  - Reinigungsadministration (z. B. Erstellung von Reinigungsplänen)

#### Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Führungsqualitäten
- Organisationstalent
- Reinlichkeit
- Zuverlässigkeit
  - Ordnungsliebe

#### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p><b>Beschreibung:</b> Housekeeping Supervisors (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte kompetent zu bedienen. Alltägliche Probleme lösen sie selbstständig oder unter Anleitung. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen für die Einhaltung in ihrem Verantwortungsbereich.</p>							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Hotelsoftware, Schließsysteme) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und selbstständig und sicher anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden und arbeitsrelevante Daten mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in unterschiedlichen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	Housekeeping Supervisors (m/w) erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

### Ausbildung

#### Lehre

- Hotel- und GastgewerbeassistentIn
- Hotelkaufmann/-frau

#### BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Tourismus, Gastronomie

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule**

- Tourismus, Gastronomie

#### **Weiterbildung**

##### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Gästebetreuung in der Beherbergung
- HACCP
- Hotel-Reservierungsmanagement
- Hotelmanagement
- Human Resource Management
- Hygienemanagement in der Hotellerie
- Kostenmanagement
- Materialwirtschaft
- Mitarbeiterschulung


##### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

##### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Hotelsoftware
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

##### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Hotellerievereinigung 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

##### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse, erstellen Einsatzpläne und führen Kolleginnen und Kollegen. Dafür benötigen sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

#### **Weitere Berufsinfos**

##### **Arbeitsumfeld**

- Personalverantwortung
- Saisonarbeit
- Schichtarbeit

- Sonn- und Feiertagsdienst

### **Berufsspezialisierungen zur Vermittlung**

Hausdame (m/w)

### **Berufsspezialisierungen**

Assistant Housekeeping ManagerIn

HausdamenassistentIn

Assistant Executive Housekeeper (m/w)

Etagengouvernante (m/w)

Executive Housekeeper (m/w)

Floor Supervisor (m/w)

Gouvernante (m/w)

Hausdame (m/w)

HousekeeperIn

Housekeeping ManagerIn

Junior Floor Supervisor (m/w)

Stellvertretende Hausdame (m/w)

StellvertretendeR EtagenleiterIn

VorarbeiterIn in der Hotelreinigung

HygienemanagerIn in der Hotellerie

### **Verwandte Berufe**

- BeschließerIn
- HaushälterIn
- Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau
- RaumpflegerIn
- RezeptionistIn

### **Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**


#### **Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit**

- **Hotelempfang, Etage**


### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 510103 Etagenleiter/Etagengouvernante
- 510120 Hausdame (m./w.)

### **Informationen im Berufslexikon**

-  EtagenleiterIn (Schule)

### **Informationen im Ausbildungskompass**

-  Housekeeping Supervisor (m/w)

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.