

Asistent agent de turism (ReisebüroassistentIn)

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Domeniul central de activitate al asistenților agențiilor de turism este organizarea de excursii (ruta de călătorie, cazare, calculul prețurilor), sfatul personal al clienților și vânzarea ofertelor de călătorie. Aceștia efectuează rezervarea mijloacelor de transport, rezervarea hotelurilor și a evenimentelor etc. pentru clienți. De asemenea, ei se ocupă de contabilitate și corespondența comercială a unei agenții de turism.

Das zentrale Tätigkeitsfeld der ReisebüroassistentInnen ist die Organisation von Reisen (Reiseroute, Unterkünfte, Preiskalkulationen), die persönliche Kundenberatung sowie der Verkauf von Reiseangeboten. Sie führen für die Kunden die Buchung der Verkehrsmittel, die Buchung der Hotels und Veranstaltungen usw. durch. Weiters erledigen sie auch die Buchhaltung und den kaufmännischen Schriftverkehr eines Reisebüros.

Venituri (Einkommen)

Asistent agent de turism câștigă între 2.160 și 2.290 euro brut pe lună (Reisebüroassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.160 bis 2.290 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesie cu formare în ucenicie : de la 2.160 euro brut (Beruf mit Lehrausbildung: ab 2.160 Euro brutto)
- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică : de la 2.160 euro brut (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.160 Euro brutto)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică : de la 2.290 euro brut (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.290 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Oportunitățile de angajare sunt oferite, de exemplu, de agențiile de turism, operatorii de turism, oficiile de turism și oficiile de turism, precum și administrațiile spa.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B. Reisebüros, Reiseveranstalter, Fremdenverkehrsbüros und Fremdenverkehrsämter sowie Kurverwaltungen.

Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [30](#) ➔ către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Amadeus (Amadeus)
- Managementul reclamațiilor (Beschwerdemanagement)
- Contabilitate (Buchhaltung)
- E-turism (E-Tourismus)
- Engleză (Englisch)
- Managementul evenimentelor (Event Management)
- Fidelio (Fidelio)
- Galileo (software de rezervare) (Galileo (Buchungssoftware))

- Călătorii în grup (Gruppenreisen)
- Călătorii individuale (Individualreisen)
- Sfaturi pentru clienți (Kundenberatung)
- myJack (myJack)
- Pachete de vacanță (Pauschalreisen)
- Cunoștințe contabile (Rechnungswesen-Kenntnisse)
- Agenție de turism în sectorul de intrare (Reisevermittlung im Incoming-Bereich)
- Agenție de turism în zona de ieșire (Reisevermittlung im Outgoing-Bereich)

Alte competențe profesionale (Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază (Berufliche Basiskompetenzen)

- Ghid turistic și organizație de călătorie (Reiseleitung und Reiseorganisation)
- Planificarea călătoriei (Reiseplanung)

Competențe profesionale tehnice (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Competențe bancare și financiare (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Tranzacții de plată (Zahlungsverkehr)
- Cunoștințe despre software pentru aplicații comerciale (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Software de afaceri specific industriei (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Amadeus Tour Market (Amadeus Tour Market), Software GDS (GDS-Software), Galileo (software de rezervare) (Galileo (Buchungssoftware)), Amadeus (Amadeus), Software pentru hotel (Hotelsoftware), Software de rezervare pentru agențiile de turism (Buchungssoftware für Reisebüros))
- Cunoștințe din industrie (Branchenkenntnisse)
 - Cunoașterea industriei turism, ospitalitate, industria agrementului, sportului (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Agenție de turism industrial (Branche Reisebüro), Industria sportului și a timpului liber (Sport- und Freizeitbranche), Industria turismului (Tourismusbranche))
- Competențe de birou și administrative (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Tratarea corespondenței (Korrespondenzabwicklung)
 - Lucrări de birou administrativ (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Raft (Ablage), Administrare poștală (Postverwaltung), Contabilitate de călătorie (Reiseabrechnung))
- Competențe de comerț electronic (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Plăți electronice (Elektronischer Zahlungsverkehr)
 - Software de comerț electronic (E-Commerce-Software) (z. B. Funcționarea platformelor de rezervări online (Bedienung von Online-Buchungsplattformen))
 - Servicii electronice în industrii (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-turism (E-Tourismus))
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Operarea software-ului intern (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Întreținerea datelor (Datenpflege) (z. B. Întreținerea datelor de bază (Stammdatenpflege))
 - Cunoștințe despre aplicații Internet (Internet-Anwendungskenntnisse)
 - Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cunoștințe de aplicație Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Cunoașterea aplicației Word (Word-Anwendungskenntnisse), Cunoașterea aplicației Outlook (Outlook-Anwendungskenntnisse))
- Competențe lingvistice străine (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleză (Englisch)
- Cunoașterea hotelurilor și a cazării (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Recepția hotelului (Hotelrezeption) (z. B. Prelucrarea rezervărilor (Bearbeitung von Buchungen))

- Servicii pentru oaspeți în cazare (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Rezervarea vizitelor (Buchung von Besichtigungen))
- Abilități de casier (Kassierkenntnisse)
 - Încasare la vânzare (Kassieren im Verkauf)
- Cunoașterea bazelor legale specifice locului de muncă (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Legea specifică profesiei (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Bazele dreptului de călătorie (Grundlagen des Reiserechts))
- Abilități de asistență clienți (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Managementul reclamațiilor (Beschwerdemanagement)
 - Asistență regulată pentru clienți (Stammkundenbetreuung)
- Cunoștințe contabile (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Contabilitate externă (Externe Rechnungslegung) (z. B. Contabilitate (Buchhaltung))
 - Planificare financiară (Finanzplanung) (z. B. Bugetare (Budgetierung))
 - Controlul facturilor (Rechnungskontrolle) (z. B. Facturare (Fakturierung))
- Ghid turistic și organizație de călătorie (Reiseleitung und Reiseorganisation)
 - Sfaturi de călătorie (Reiseberatung)
 - Planificarea călătoriei (Reiseplanung) (z. B. Pregătirea călătoriei (Reisevorbereitung), Planificarea călătoriilor de grup (Planung von Gruppenreisen), Planificarea călătoriilor individuale (Planung von Individualreisen), Rezervare călătorie (Reisebuchung), Rezervarea zborurilor (Buchung von Flügen))
 - Agenție de turism (Reisevermittlung)
 - Vânzare de călătorii (Verkauf von Reisen)
 - Organizare de călătorii (Reiseorganisation) (z. B. Organizarea călătoriilor individuale (Organisation von Individualreisen), Organizarea de excursii de grup (Organisation von Gruppenreisen))
- Prelucrare (Sachbearbeitung)
 - Procesarea comenzii (Auftragsabwicklung)
- Cunoștințe privind manipularea transportului (Transportabwicklungskenntnisse)
 - Transport pasageri (Personentransport) (z. B. Călătorii internaționale (Internationaler Reiseverkehr))

Competențe profesionale generale (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Entuziasm (Begeisterungsfähigkeit)
- Muncă în echipă (Teamfähigkeit)

Abilități digitale conform DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: ReisebüroassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zuverlässig zu bedienen. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.							

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, E-Ticketing, Social Customer Relationship Management, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme, Virtuelle Produktinszenierung) auch in komplexen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen müssen selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden können.
2 - Comunicare, interacțiuni și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können, unter anderem auch Webseiten und digitale Newsletter betreuen.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen haben umfangreichen Zugang zu KundInnen Daten und müssen daher ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit und im Umgang mit KundInnen Daten haben. Sie kennen die allgemeinen und grundlegenden betrieblichen Regeln zum Datenschutz genau und halten sie ein.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Formare, certificate, formare continuă
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesie cu formare în ucenicie (Beruf mit Lehrausbildung)
- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und

Fachausbildung)

Instruieren

(Ausbildung)

Lehre [NQ^{IV}](#)

- Funcționar de eveniment (Eventkaufmann/-frau)
- Specialist în călătorii feroviare și servicii de mobilitate (Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice)
- Asistent pentru hotel și ospitalitate (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Grefier de hotel (Hotelkaufmann/-frau)
- Funcționar de servicii de mobilitate (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- agent de turism (Reisebürokaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ^{IV}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Buchungssoftware für Reisebüros
- E-Tourismus
- Gesundheitstourismus
- Reiseleitung
- Sport- und Freizeitbranche
- Tourismus-Marketing
- Tourismusbranche

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Reisebüro [NQ^{VI}](#)
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Kundenbetreuung
- MS Office
- Verkaufstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Reisebüros und Reiseveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie

- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Cunoașterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und beraten diese persönlich. Außerdem erledigen sie organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung müssen aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), meistens aber sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Informații profesionale suplimentare

(Weitere Berufsinfos)

Muncă independentă

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- FremdenführerIn
- Reisebüros

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Contact constant cu oamenii (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Asistent turism (FremdenverkehrsassistentIn)

Funcționar serviciu de mobilitate (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)

Consilier de călătorie (ReiseberaterIn)

Specialist agenție de turism (I/f) (Reisebürofachkraft (m/w))

Manager agenție de turism (ReisebüroleiterIn)

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

*Serviciul de mobilitate (furnizor de servicii de mobilitate) (*Mobility service (mobility service provider))

*Asistent agenție de turism (*Travel agency assistant)

Specialist în călătorii de grup (GruppenreisenspezialistIn)

Manager agenție de turism (ReisebüroleiterIn)

Agent de turism (ReisebüroangestellteR)

Angajat al agenției de turism (ReisebüromitarbeiterIn)

Angajat agenție de turism în zona de intrare (ReisebüromitarbeiterIn im Incoming-Bereich)

Angajat agenție de turism în zona de ieșire (ReisebüromitarbeiterIn im Outgoing-Bereich)

Travel Manager (Travel-ManagerIn)

Funcționar serviciu de mobilitate (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)

Consilier de călătorie (ReiseberaterIn)
Consultant de turism (m/f) (Travel Consultant (m/w))
Consilier de călătorie ÖBB (ÖBB-ReiseberaterIn)

Manager Business Jet (m/f) (Business Jet Manager (m/w))
Specialist agenție de turism (l/f) (Reisebürofachkraft (m/w))
Agent de turism (Reiseverkehrskaufmann/-frau)

Asistent turism (FremdenverkehrsassistentIn)

Agent de bilete (l/f) (Asistent agent de turism) (Ticketing Agent (m/w) (ReisebüroassistentIn))

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Personal terestru al aeroportului (m / f) (Flughafenbodenpersonal (m/w))
- Consilier invitat (GästebetreuerIn)
- Comerciant cu ridicata (Großhandelskaufmann/-frau)
- Grefier hotelier și ospitalitate (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Ghid turistic (ReiseleiterIn)
- Manager de turism (TourismusmanagerIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Comerț, logistică, transport (Handel, Logistik, Verkehr)

- Vânzări, consultanță, achiziții (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

Turism, ospitalitate, agrement (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Activități de călătorie și agrement (Reise- und Freizeitgestaltung)

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 460502 Funcționar (agenți) de agenții de turism e (Reisebürofachangestellt(er)e)
- 460505 Agent de turism (Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau)
- 460506 Asistent turistic (Fremdenverkehrsassistent/in)
- 460514 Funcționar de servicii de mobilitate (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- 460515 Consilier de călătorie (Reiseberater/in)
- 460580 Agent de turism (Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau)
- 460581 Funcționar de servicii de mobilitate (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- 760134 Manager agenție de turism (Reisebüroleiter/in)

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  Fachmann/-frau (Fachkraft) für Bahnreise- und Mobilitätsservice (Lehre)
-  Mobilitätsservicekaufmann/-frau (Lehre)
-  ReiseberaterIn (Schule)
-  ReisebüroassistentIn (Schule)
-  Reisebürokaufmann/-frau (Lehre)
-  Ticketing Agent (m/w) (Schule)

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent agent de turism (ReisebüroassistentIn)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)