

Pomoćnik putničkog agenta (m/ž) (ReisebüroassistentIn)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Središnje područje aktivnosti pomoćnika putničkih agencija je organizacija putovanja (putna ruta, smještaj, izračun cijena), osobni savjeti kupaca i prodaja putničkih ponuda. Oni izvršavaju rezervacije prijevoznih sredstava, rezervacije hotela i događanja itd. Za kupce. Također se brinu o knjigovodstvu i komercijalnoj korespondenciji turističke agencije.

Das zentrale Tätigkeitsfeld der ReisebüroassistentInnen ist die Organisation von Reisen (Reiseroute, Unterkünfte, Preiskalkulationen), die persönliche Kundenberatung sowie der Verkauf von Reiseangeboten. Sie führen für die Kunden die Buchung der Verkehrsmittel, die Buchung der Hotels und Veranstaltungen usw. durch. Weiters erledigen sie auch die Buchhaltung und den kaufmännischen Schriftverkehr eines Reisebüros.

prihod (Einkommen)

Pomoćnik putničkog agenta (m/ž) zarađuje od 2.160 do 2.290 eura bruto mjesečno (Reisebüroassistenten/-assistentinnen verdienen ab 2.160 bis 2.290 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s naukovanjem : od 2.160 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: ab 2.160 Euro brutto)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : od 2.160 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.160 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : od 2.290 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.290 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Mogućnosti zapošljavanja nude, na primjer, putničke agencije, turoperator, turistički uredi i turistički uredi, kao i uprave toplica.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B. Reisebüros, Reiseveranstalter, Fremdenverkehrsbüros und Fremdenverkehrsämter sowie Kurverwaltungen.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **30**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Amadeus (Amadeus)
- Upravljanje prigovorima (Beschwerdemanagement)
- Računovodstvo (Buchhaltung)
- E-turizam (E-Tourismus)
- Engleski (Englisch)
- Upravljanje događajima (Event Management)
- Fidelio (Fidelio)
- Galileo (softver za rezervacije) (Galileo (Buchungssoftware))

- Grupna putovanja (Gruppenreisen)
- Pojedinačna putovanja (Individualreisen)
- Savjeti kupaca (Kundenberatung)
- myJack (myJack)
- Paketi (Pauschalreisen)
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
- Turistička agencija u dolaznom području (Reisevermittlung im Incoming-Bereich)
- Turistička agencija u odlaznom području (Reisevermittlung im Outgoing-Bereich)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine (Berufliche Basiskompetenzen)

- Turistički vodič i organizacija putovanja (Reiseleitung und Reiseorganisation)
- Planiranje putovanja (Reiseplanung)

Tehničke profesionalne vještine (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Vještine bankarstva i financija (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Platne transakcije (Zahlungsverkehr)
- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Sektorski poslovni softver (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Amadeus Tour Market (Amadeus Tour Market), GDS softver (GDS-Software), Galileo (softver za rezervacije) (Galileo (Buchungssoftware)), Amadeus (Amadeus), Hotelski softver (Hotelsoftware), Softver za rezervacije turističkih agencija (Buchungssoftware für Reisebüros))
- Znanje iz industrije (Branchenkenntnisse)
 - Industrijska znanja o turizmu, ugostiteljstvu, odmoru, sportu (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Podružnica putničke agencije (Branche Reisebüro), Sportska i rekreacijska industrija (Sport- und Freizeitbranche), Turistička industrija (Tourismusbranche))
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Obrada korespondencije (Korrespondenzabwicklung)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Arhiviranje (Ablage), Poštanska uprava (Postverwaltung), Putno računovodstvo (Reiseabrechnung))
- Vještine e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektronička plaćanja (Elektronischer Zahlungsverkehr)
 - Softver za e-trgovinu (E-Commerce-Software) (z. B. Rad online platformi za rezervacije (Bedienung von Online-Buchungsplattformen))
 - Elektroničke usluge u industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-turizam (E-Tourismus))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Rad internog softvera (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Održavanje podataka (Datenpflege) (z. B. Održavanje matičnih podataka (Stammdatenpflege))
 - Internet aplikacija znanje (Internet-Anwendungskenntnisse)
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Poznavanje programa Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Poznavanje primjene Worda (Word-Anwendungskenntnisse), Poznavanje programa Outlook (Outlook-Anwendungskenntnisse))
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleski (Englisch)
- Poznavanje hotela i smještaja (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Recepcija hotela (Hotelrezeption) (z. B. Obrada rezervacija (Bearbeitung von Buchungen))
 - Usluga gostima u smještaju (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Rezervacija posjeta (Buchung von

Besichtigungen))

- Vještine blagajnika (Kassierkenntnisse)
 - Uplata u prodaji (Kassieren im Verkauf)
- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Zakon o profesiji (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove putničkog prava (Grundlagen des Reiserechts))
- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Upravljanje prigovorima (Beschwerdemanagement)
 - Redovita korisnička podrška (Stammkundenbetreuung)
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Vanjsko fakturiranje (Externe Rechnungslegung) (z. B. Računovodstvo (Buchhaltung))
 - Financijsko planiranje (Finanzplanung) (z. B. Budžetiranje (Budgetierung))
 - Kontrola računa (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturiranje (Fakturierung))
- Turistički vodič i organizacija putovanja (Reiseleitung und Reiseorganisation)
 - Putni savjet (Reiseberatung)
 - Planiranje putovanja (Reiseplanung) (z. B. Priprema za putovanje (Reisevorbereitung), Planiranje grupnih tura (Planung von Gruppenreisen), Planiranje individualnih tura (Planung von Individualreisen), Rezervacije putovanja (Reisebuchung), Rezervacija letova (Buchung von Flügen))
 - Posredovanje u putovanjima (Reisevermittlung)
 - prodaja tura (Verkauf von Reisen)
 - Organizacija putovanja (Reiseorganisation) (z. B. Organizacija individualnih putovanja (Organisation von Individualreisen), Organizacija grupnih tura (Organisation von Gruppenreisen))
- obrada (Sachbearbeitung)
 - Obrada narudžbi (Auftragsabwicklung)
- Znanje o rukovanju transportom (Transportabwicklungskenntnisse)
 - Putnički prijevoz (Personentransport) (z. B. Međunarodno Putovanja (Internationaler Reiseverkehr))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Oduševljenje (Begeisterungsfähigkeit)
- Timski rad (Teamfähigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: ReisebüroassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zuverlässig zu bedienen. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, E-Ticketing, Social Customer Relationship Management, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme, Virtuelle Produktinszenierung) auch in komplexen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen müssen selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden können.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können, unter anderem auch Webseiten und digitale Newsletter betreuen.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen haben umfangreichen Zugang zu KundInnen Daten und müssen daher ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit und im Umgang mit KundInnen Daten haben. Sie kennen die allgemeinen und grundlegenden betrieblichen Regeln zum Datenschutz genau und halten sie ein.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul-

und Fachausbildung)

Obuka

(Ausbildung)

Lehre [NQ^{IV}](#)

- Komercijalist za evente (m/ž) (Eventkaufmann/-frau)
- Stručnjak za putovanje vlakom i usluge mobilnosti (Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice)
- Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotelski djelatnik - recepcionist (m/ž) (Hotelkaufmann/-frau)
- Prodavač putnih aranžmana (m/ž) (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- Pomoćnik putničkog agenta (m/ž) (Reisebürokaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ^{IV}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Buchungssoftware für Reisebüros
- E-Tourismus
- Gesundheitstourismus
- Reiseleitung
- Sport- und Freizeitbranche
- Tourismus-Marketing
- Tourismusbranche

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Reisebüro [NQ^{VI}](#)
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Kundenbetreuung
- MS Office
- Verkaufstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Reisebüros und Reiseveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie

- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und beraten diese persönlich. Außerdem erledigen sie organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung müssen aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), meistens aber sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Samozapošljavanje (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- FremdenführerIn
- Reisebüros

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Radno okruženje (Arbeitsumfeld)

- Stalni kontakt s ljudima (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Upitnik kompetencija (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Turistički asistent (FremdenverkehrsassistentIn)

Prodavač mobilnih usluga (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)

Savjetnik za putovanja (ReiseberaterIn)

Specijalist putničke agencije (m / ž) (Reisebürofachkraft (m/w))

Voditelj putničke agencije (ReisebüroleiterIn)

Stručne specijalizacije (Berufsspezialisierungen)

* Usluga mobilnosti (pružatelj usluga mobilnosti) (*Mobility service (mobility service provider))

* Pomoćnik putničke agencije (*Travel agency assistant)

Specijalist za grupna putovanja (GruppenreisenspezialistIn)

Voditelj putničke agencije (ReisebüroleiterIn)

Putnički agent (ReisebüroangestellteR)

Putnički agent (ReisebüromitarbeiterIn)

Putnički agent u dolaznom području (ReisebüromitarbeiterIn im Incoming-Bereich)

Turistička agencija u odlaznom području (ReisebüromitarbeiterIn im Outgoing-Bereich)

Voditelj putovanja (Travel-ManagerIn)

Prodavač mobilnih usluga (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)

Savjetnik za putovanja (ReiseberaterIn)
Savjetnik za putovanja (m / ž) (Travel Consultant (m/w))
ÖBB savjetnik za putovanja (ÖBB-ReiseberaterIn)

Voditelj poslovnog mlaza (m / ž) (Business Jet Manager (m/w))
Specijalist putničke agencije (m / ž) (Reisebürofachkraft (m/w))
Putnički agent / -frau (Reiseverkehrskaufmann/-frau)

Turistički asistent (FremdenverkehrsassistentIn)

Agent za prodaju karata (m/ž) (Pomoćnik putničkog agenta (m/ž)) (Ticketing Agent (m/w)
(ReisebüroassistentIn))

Srodna zanimanja (Verwandte Berufe)

- Zemaljsko osoblje zračne luke (m / ž) (Flughafenbodenpersonal (m/w))
- Savjetnik za goste (m/ž) (GästebetreuerIn)
- Komercijalist u veleprodaji (m/ž) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Prodajni referent u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Turistički vodič (ReiseleiterIn)
- Turistički menadžer (m/ž) (TourismusmanagerIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Trgovina, logistika, promet (Handel, Logistik, Verkehr)

- Distribucija, savjetovanje, nabava (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

Turizam, ugostiteljstvo, slobodno vrijeme (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Putovanja i razonoda (Reise- und Freizeitgestaltung)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))

- 460502 Službenik putničke agencije e (Reisebürofachangestellt(er)e)
- 460505 Turistički agent (Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau)
- 460506 Turistički asistent (Fremdenverkehrsassistent/in)
- 460514 Agent za mobilnost (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- 460515 Savjetnik za putovanja (Reiseberater/in)
- 460580 Turistički agent (Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau)
- 460581 Agentica za usluge mobilnosti-žena (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- 760134 Voditelj putničke agencije (Reisebüroleiter/in)

Podaci u stručnom leksikonu (Informationen im Berufslexikon)

-  Fachmann/-frau (Fachkraft) für Bahnreise- und Mobilitätsservice (Lehre)
-  Mobilitätsservicekaufmann/-frau (Lehre)
-  ReiseberaterIn (Schule)
-  ReisebüroassistentIn (Schule)
-  Reisebürokaufmann/-frau (Lehre)
-  Ticketing Agent (m/w) (Schule)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Pomoćnik putničkog agenta (m/ž) (ReisebüroassistentIn)

 powered by Google Translate

Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagrada.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)