

## Travel agent assistant (ReisebüroassistentIn)

Im BIS anzeigen



### Main activities (Haupttätigkeiten)

The central field of activity of travel agency assistants is the organization of trips (travel route, accommodation, price calculations), personal customer advice and the sale of travel offers. They carry out the booking of the means of transport, the booking of the hotels and events, etc. for the customers. They also take care of the bookkeeping and commercial correspondence of a travel agency.

Das zentrale Tätigkeitsfeld der ReisebüroassistentInnen ist die Organisation von Reisen (Reiseroute, Unterkünfte, Preiskalkulationen), die persönliche Kundenberatung sowie der Verkauf von Reiseangeboten. Sie führen für die Kunden die Buchung der Verkehrsmittel, die Buchung der Hotels und Veranstaltungen usw. durch. Weiters erledigen sie auch die Buchhaltung und den kaufmännischen Schriftverkehr eines Reisebüros.

### Income (Einkommen)

Travel agent assistant earn from 1.910 to 2.030 euros gross per month (Reisebüroassistenten/-assistentinnen verdienen ab 1.910 bis 2.030 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Job with apprenticeship training : from 1.910 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: ab 1.910 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : from 1.910 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 1.910 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : from 2.030 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.030 Euro brutto)

### Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Employment opportunities are offered, for example, by travel agencies, tour operators, tourist offices and tourist offices as well as spa administrations.

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B. Reisebüros, Reiseveranstalter, Fremdenverkehrsbüros und Fremdenverkehrsämter sowie Kurverwaltungen.

### Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) [36](#) to the AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

### Professional skills requested in advertisements (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Amadeus (Amadeus)
- Complaint Management (Beschwerdemanagement)
- Accounting (Buchhaltung)
- E-tourism (E-Tourismus)
- English (Englisch)
- Event Management (Event Management)
- Fidelio (Fidelio)
- Galileo (booking software) (Galileo (Buchungssoftware))

- Group travel (Gruppenreisen)
- Individual travel (Individualreisen)
- Customer service (Kundenberatung)
- MS Office application knowledge (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- myJack (myJack)
- Package holidays (Pauschalreisen)
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
- Travel agency in the incoming sector (Reisevermittlung im Incoming-Bereich)
- Travel agency in the outgoing area (Reisevermittlung im Outgoing-Bereich)

### **Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Basic professional skills (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Tour guide and travel organization (Reiseleitung und Reiseorganisation)
- Travel planning (Reiseplanung)

#### **Technical professional skills (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Banking and finance skills (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
  - Payment transactions (Zahlungsverkehr)
- Business application software knowledge (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Industry-specific business software (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Amadeus Tour Market (Amadeus Tour Market), GDS software (GDS-Software), Galileo (booking software) (Galileo (Buchungssoftware)), Amadeus (Amadeus), Hotel software (Hotelsoftware), Booking software for travel agencies (Buchungssoftware für Reisebüros))
- Industry knowledge (Branchenkenntnisse)
  - Industry knowledge tourism, hospitality, leisure industry, sport (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Industry travel agency (Branche Reisebüro), Sports and event tourism (Sport- und Freizeitbranche), Business and congress tourism (Tourismusbranche))
- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Correspondence handling (Korrespondenzabwicklung)
  - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Shelf (Ablage), Postal administration (Postverwaltung), Travel accounting (Reiseabrechnung))
- E-commerce skills (E-Commerce-Kenntnisse)
  - Electronic payments (Elektronischer Zahlungsverkehr)
  - Ecommerce software (E-Commerce-Software) (z. B. Use of online booking platforms (Bedienen von Online-Buchungsplattformen))
  - Electronic services in industries (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-tourism (E-Tourismus))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Operating internal software (Bedienung von betriebsinterner Software)
  - Data maintenance (Datenpflege) (z. B. Master data maintenance (Stammdatenpflege))
  - Internet application knowledge (Internet-Anwendungskenntnisse)
  - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Spreadsheet application knowledge (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Word processing programs application knowledge (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse), Office suite application knowledge (Office-Pakete-Anwendungskenntnisse), E-mail programs application knowledge (E-Mail-Programme-Anwendungskenntnisse))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)

- English (Englisch)
- Knowledge of hotels and accommodation (Hotellerie- und Beherbergungskennnisse)
  - Hotel reception (Hotelrezeption) (z. B. Processing of bookings (Bearbeitung von Buchungen))
  - Guest care in accommodation (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Booking of visits (Buchung von Besichtigungen))
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of travel law (Grundlagen des Reiserechts))
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskennnisse)
  - Complaint Management (Beschwerdemanagement)
  - Regular customer support (Stammkundenbetreuung)
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kennnisse)
  - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Accounting (Buchhaltung))
  - Financial planning (Finanzplanung) (z. B. Budgeting (Budgetierung))
  - Invoice control (Rechnungskontrolle) (z. B. Invoicing (Fakturierung))
- Tour guide and travel organization (Reiseleitung und Reiseorganisation)
  - Travel Advice (Reiseberatung)
  - Travel planning (Reiseplanung) (z. B. Travel preparation (Reisevorbereitung), Planning of group trips (Planung von Gruppenreisen), Planning of individual trips (Planung von Individualreisen), Travel booking (Reisebuchung), Booking flights (Buchung von Flügen))
  - Travel agency (Reisevermittlung)
  - Sale of trips (Verkauf von Reisen)
  - Travel organisation (Reiseorganisation) (z. B. Organization of individual trips (Organisation von Individualreisen), Organization of group trips (Organisation von Gruppenreisen))
- processing (Sachbearbeitung)
  - Order processing (Auftragsabwicklung)
- Transport handling knowledge (Transportabwicklungskennnisse)
  - Passenger transport (Personentransport) (z. B. International travel (Internationaler Reiseverkehr))
- Sales knowledge (Verkaufskennnisse)
  - Cash in on sale (Kassieren im Verkauf)

**General professional skills  
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Enthusiasm (Begeisterungsfähigkeit)
- Teamwork (Teamfähigkeit)

**Digital skills according to DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	
<p><b>Description:</b>ReisebüroassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zuverlässig zu bedienen. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.</p>							

**Detailed information on the digital skills  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, E-Ticketing, Social Customer Relationship Management, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme, Virtuelle Produktinszenierung) auch in komplexen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen müssen selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden können.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können, unter anderem auch Webseiten und digitale Newsletter betreuen.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen haben umfangreichen Zugang zu KundInnen Daten und müssen daher ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit und im Umgang mit KundInnen Daten haben. Sie kennen die allgemeinen und grundlegenden betrieblichen Regeln zum Datenschutz genau und halten sie ein.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	ReisebüroassistentInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

**Training, certificates, further education  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typical qualification levels  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und

Fachausbildung)

### **Apprenticeship**

#### **(Ausbildung)**

#### **Lehre [NQ<sup>IV</sup>](#)**

- Event salesperson (Eventkaufmann/-frau)
- Train travel and mobility service specialist (Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice)
- Hotel and catering assistant (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotel clerk (Hotelkaufmann/-frau)
- Mobility service salesperson (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- Travel agency assistant (Reisebürokaufmann/-frau)

#### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ<sup>IV</sup>](#)**

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ<sup>V</sup>](#)**

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

#### **AHS - Allgemeinbildende höhere Schule**

#### **Further education**

#### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Buchungssoftware für Reisebüros
- E-Tourismus
- Gesundheitstourismus
- Reiseleitung
- Sport- und Freizeitbranche
- Tourismus-Marketing
- Tourismusbranche

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Reisebüro [NQ<sup>VI</sup>](#)
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Kundenbetreuung
- MS Office
- Verkaufstechniken

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Reisebüros und Reiseveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie

- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Knowledge of German according to CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und beraten diese persönlich. Außerdem erledigen sie organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung müssen aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), meistens aber sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

### **Further professional information (Weitere Berufsinfos)**

#### **Self-employment (Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- FremdenführerIn
- Reisebüros

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Work environment (Arbeitsumfeld)**

- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)

#### **Occupational specializations (Berufsspezialisierungen)**

\* Mobility service ( mobility service provider) (\*Mobility service (mobility service provider))

\* Travel agency assistant (\*Travel agency assistant)

Group travel specialist (GruppenreisenspezialistIn)

Travel agency manager (ReisebüroleiterIn)

Travel agent (ReisebüroangestellteR)

Travel agent (ReisebüromitarbeiterIn)

Incoming employee in travel agency (ReisebüromitarbeiterIn im Incoming-Bereich)

Travel agent in the outgoing area (ReisebüromitarbeiterIn im Outgoing-Bereich)

Travel manager (Travel-ManagerIn)

Mobility service clerk (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)

travel advisor (ReiseberaterIn)

Travel Consultant (m / f) (Travel Consultant (m/w))

ÖBB travel advisor (ÖBB-ReiseberaterIn)

Business Jet Manager (m / f) (Business Jet Manager (m/w))

Travel agency specialist (m / f) (Reisebürofachkraft (m/w))

Travel agent (Reiseverkehrskaufmann/-frau)

Tourist assistant (FremdenverkehrsassistentIn)

Ticketing agent (m/f) (Ticketing Agent (m/w))

### Related professions

#### (Verwandte Berufe)

- Airport ground staff (m / f) (Flughafenbodenpersonal (m/w))
- Guest consultant (GästebetreuerIn)
- Wholesale merchant (Großhandelskaufmann/-frau)
- Hotel and hospitality clerk (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Tour guide (ReiseleiterIn)
- Tourism manager (TourismusmanagerIn)

### Allocation to BIS occupational areas and upper groups

#### (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Trade, logistics, transport (Handel, Logistik, Verkehr)

- Sales, consultancy, purchasing (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

#### Tourism, hospitality, leisure (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Travel and leisure activities (Reise- und Freizeitgestaltung)

### Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

#### (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 460502 Travel agency clerk (s) e (Reisebürofachangestellt(er)e)
- 460505 Travel agent assistant (Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau)
- 460506 Tourist Assistant (Fremdenverkehrsassistent/in)
- 460514 Mobility service clerk (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- 460515 Travel advisor (Reiseberater/in)
- 460580 Travel agent assistant (Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau)
- 460581 Mobility service clerk (Mobilitätsservicekaufmann/-frau)
- 760134 Travel agency manager (Reisebüroleiter/in)

### Information in the vocational lexicon

#### (Informationen im Berufslexikon)

-  Fachmann/-frau (Fachkraft) für Bahnreise- und Mobilitätsservice (Lehre)
-  Mobilitätsservicekaufmann/-frau (Lehre)
-  ReisebüroassistentIn (Schule)
-  Reisebürokaufmann/-frau (Lehre)
-  Ticketing Agent (m/w) (Schule)

### Information in the training compass

#### (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Travel agent assistant (ReisebüroassistentIn)



The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE

SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 09. Juli 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 09. Juli 2025.)