

Vodja poslovanja in podjetja (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Vodje obratov in vodje podjetij vodijo podjetje v skladu s specifikacijami lastnikov podjetij. Ustvarjate organizacijske, osebne in gospodarske predpogoje za uresničevanje ciljev podjetja. Spremljajo in nadzirajo poslovne procese ter zagotavljajo skladnost z ustreznimi zakoni. Vi ste odgovorni za gospodarski uspeh podjetja.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen leiten ein Unternehmen nach den Vorgaben der UnternehmenseigentümerInnen. Sie schaffen die organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Voraussetzungen zur Verwirklichung der Unternehmensziele. Dabei überwachen und steuern sie die Geschäftsprozesse und sorgen für die Einhaltung der relevanten Gesetze. Sie sind für den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens verantwortlich.

Dohodek (Einkommen)

Vodja poslovanja in podjetja zasluži od 2.460 do 4.740 evrov bruto na mesec (Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verdienen ab 2.460 bis 4.740 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.460 do 3.180 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.180 Euro brutto)
- Akademski poklic : 3.060 do 4.740 evro bruto (Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.740 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Vodje obratov in vodje podjetij delajo v podjetjih v vseh sektorjih gospodarstva.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen arbeiten in Betrieben aller Wirtschaftsbereiche.

Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **25**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Svetovalna usposobljenost (Beratungskompetenz)
- Smernice za skladnost (Compliance-Richtlinien)
- Nadzor (Controlling)
- Fakturiranje (Fakturierung)
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
- Pridobivanje novih strank (Neukundenakquisition)
- Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung)
- Upravljanje osebja (Personalführung)
- Kadrovsko načrtovanje (Personalplanung)
- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
- Strateško upravljanje podjetij (Strategische Unternehmensführung)

- Korporativno pravo (Unternehmensrecht)
- Pogodbeno pravo (Vertragsrecht)
- Prodajno znanje (Vertriebskenntnisse)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Prodajno znanje (Vertriebskenntnisse)

Tehnično strokovno znanje (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Poročanje (Berichtswesen), Primerjalna analiza (Benchmarking), Analiza trendov (Trendanalyse))
- Nakupovalno znanje (Einkaufskenntnisse)
 - Vodja nabave (Einkaufsleitung)
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angleščina (Englisch) (z. B. Poslovna angleščina (Wirtschaftsenglisch))
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicni standardi in smernice (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Smernice za skladnost (Compliance-Richtlinien))
 - Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove delovnega in socialnega prava (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Osnove upravnega prava (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Svetovalna usposobljenost (Beratungskompetenz)
 - Podpora za franšizo (Franchisebetreuung)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materialov (Materialwirtschaft) (z. B. Načrtovanje povpraševanja (Bedarfsplanung))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Agilno poslovno upravljanje (Agile Unternehmensführung)
 - Upravljanje izvoza (Exportmanagement)
 - Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung) (z. B. Dokumentacija poslovnih procesov (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Upravljanje s tveganji (Risk-Management))
 - Strateško upravljanje podjetij (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Načrtovanje podjetij (Unternehmensplanung), Zastopanje podjetja (Repräsentation eines Unternehmens), Tržna usmerjenost (Marktorientierung), Upravljanje digitalne transformacije (Management der digitalen Transformation), Upravljanje odnosov z delničarji (Shareholder Relationship Management), Upravljanje sprememb (Change Management))
 - Upravljanje odnosov (Beziehungsmanagement) (z. B. Vzdrževanje odnosov (Beziehungspflege))
 - Poslovni razvoj (Business Development) (z. B. Razvoj poslovnega modela (Entwicklung von Geschäftsmodellen), Oblikovanje storitev (Service Design))
 - Tehnike upravljanja (Managementtechniken) (z. B. Upravljanje (Governance), Upravljanje podjetij (Corporate Governance), VOPA (VOPA))
 - Upravljanje skladnosti (Compliance Management) (z. B. Skladnost z zakonskimi zahtevami (Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen))
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)

- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Razporejanje osebja (Personaldisposition)
 - Upravljanje osebja (Personalführung)
 - Novačenje (Recruiting)
 - Razvoj osebja (Personalentwicklung) (z. B. Opredelitev potreb po usposabljanju (Ermittlung des Schulungsbedarfs))
- PR spretnosti (PR-Kenntnisse)
 - Razvoj poslovne identitete (Corporate-Identity-Entwicklung) (z. B. Opredelitev izjave o poslanstvu podjetja (Festlegen eines Unternehmensleitbildes))
- Spretnosti vodenja projektov (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Upravljanje pogodb (Vertragsmanagement)
- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Metode upravljanja kakovosti (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Celovito upravljanje kakovosti (Total Quality Management))
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Nadzor (Controlling)
 - Finančno načrtovanje (Finanzplanung) (z. B. Priprava proračuna (Budgetierung))
 - Zunanje računovodstvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Računovodstvo (Bilanzierung))
- Pravno znanje (Rechtskenntnisse)
 - Davčna zakonodaja (Steuerrecht)
 - Poslovno pravo (Wirtschaftsrecht)
 - Civilno pravo (Zivilrecht) (z. B. Zakon o varstvu potrošnikov (Konsumentenschutzgesetz), Pogodbeno pravo (Vertragsrecht))
 - Zakon o civilnem postopku (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Zakon o stečaju (Insolvenzrecht))
 - Delovno in socialno pravo (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Pravo kolektivnega pogajanja (Kollektivvertragsrecht))
- Vodenje ekipe (Teammanagement)
- Poslovno in davčno svetovanje (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Poslovno svetovanje (Unternehmensberatung) (z. B. Vrednotenje podjetja (Unternehmensbewertung))
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
 - Prodajna tehnologija (Verkaufstechnik) (z. B. Zagotovite aktivno prodajo izdelkov (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
- Prodajno znanje (Vertriebskenntnisse)
- Predavanja in predstavitvene sposobnosti (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Tehnologija predavanj in predstavitev (Vortrags- und Präsentationstechnik)
 - Organiziranje predavanj in predstavitev (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Organiziranje predstavitev strank (Abhalten von Kundenpräsentationen), Izvajanje spletnih predstavitev (Abhalten von Online-Präsentationen), Organiziranje konferenčnih predavanj (Abhalten von Konferenzvorträgen))

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Operativna pripravljenost (Einsatzbereitschaft)
- Vodstvene sposobnosti (Führungsqualitäten)
- Globalna miselnost (Globale Denkweise)
- Dober videz (Gutes Auftreten)
- Komercialno razumevanje (Kaufmännisches Verständnis)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Sposobnosti reševanja težav (Problemlösungsfähigkeit)

**Digitalne veščine glede na DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p>Opis:Betriebs- und UnternehmensleiterInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung, Entwicklung und Produktion sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen und zu bedienen. Sie erkennen selbstständig Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem tragen sie die Letztverantwortung für die Datensicherheitsvorschriften und sorgen im Betrieb für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje									Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementtools, Business-Process-Management-Systeme, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel und immer wieder neu lösen können.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki									Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje									Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verwenden digitale Geräte und Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava									Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Geräte und Anwendungen einpflegen können.

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
4 - Varnost in trajnostna raba virov									Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die umfassenden allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie beurteilen im Team mit ExpertInnen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit. Sie müssen zudem Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje									Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spretnosti (Typische Qualifikationsniveaus)

- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademski poklic (Akademischer Beruf)

Usposabljanje (Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Hochschulstudien [nQR^{vii}](#) [nQR^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Potrdila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Usposabljanje za računovodstvo (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Certifikat za vodjo digitalizacije v davkih in računovodstvu (Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und Rechnungswesen)

- EBC * L (EBC*L)
 - Pooblašćeni upravitelj EBC * L (m / Ź) (EBC*L Certified Manager (m/w)) [NQ^v](#)
 - Vodstvo EBC*L (EBC*L Führung)
- Usposabljanje za management (Management-Ausbildungen)
 - Usposabljanje za vodjo poslovanja in proizvodnje (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Drugi IT-certifikati (Weitere IT-Zertifikate)
 - Strokovnjak za digitalne kompetence (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Nadaljnje izobraŹevanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Business Development
- Compliance-Richtlinien
- Controlling und Finanzplanung
- Exportmanagement
- Innovationsmanagement
- Kennzahlensysteme
- Lean Management
- Organisationsentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Lean Management-Zertifikat
- Zertifikat Digital Transformation Manager (m/w)
- Zertifikat EnergieeffizienzbeauftragteR
- Zertifikat ITIL 4 Specialist: Business Relationship Management (BRM)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Menschen und die vielfältige Kommunikation mit ihnen stehen im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit. Bei Verhandlungen, in der MitarbeiterInnenführung, im Schriftverkehr, bei Telefonaten und Gesprächen mit Kundinnen und Kunden, Geschäftspartnerinnen und -partnern oder Lieferantinnen und Lieferanten benötigen sie zumindest sehr gute Deutschkenntnisse. Sie erstellen aber auch innerbetrieblich unterschiedliche schriftliche Dokumente wie Berichte, Arbeitsanweisungen usw. In internationalen Konzernen werden immer öfter auch Betriebs- und UnternehmensleiterInnen beschäftigt, die wenig bis kein Deutsch sprechen.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Bivanje v tujini (Auslandsaufenthalte)
- Visok psihološki stres (Hohe psychische Belastung)
- Kadrovska odgovornost (Personalverantwortung)

Vprašalnik o kompetencah

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Operativni in korporativni direktor (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Upravitelj blaga (Commodity-ManagerIn)

Generalni direktor (GeneraldirektorIn)

Generalni direktor (GeschäftsführerIn)

Pooblaščen podpisnik (ProkuristIn)

Založnik (VerlegerIn)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

Operativni in korporativni direktor (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Glavni izvršni direktor (CEO) (m/ž) (Chief Executive Officer (CEO) (m/w))

Izvršni direktor (m/ž) (Executive Director (m/w))

Vodja (m/ž) (Führungskraft (m/w))

Generalni direktor (GeneraldirektorIn)

Generalni direktor (m/ž) (General Manager (m/w))

Generalni sekretar (GeneralsekretärIn)

Generalni direktor (GeschäftsführerIn)

Direktor za področje operativnega vodenja (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebsleitung)

Direktor (m/ž) (Managing Director (m/w))

Podjetnik (UnternehmerIn)

Upravni direktor (VerwaltungsdirektorIn)

Direktor odbora (VorstandsdirektorIn)

Vodja države (Country-ManagerIn)

Franšizij (FranchisenehmerIn)

Edini direktor (AlleingeschäftsführerIn)
Vodja oddelka (GeschäftsbereichsleiterIn)
Generalni direktor (GeschäftsleiterIn)
Gospodarsko pravo generalni direktor (GewerberechtlischeR GeschäftsführerIn)
Komericalni direktor (Vodja poslovanja in podjetja) (KaufmännischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Komericalni direktor z vodstveno funkcijo (KaufmännischeR LeiterIn mit Geschäftsführungsfunktion)
Pooblaščen podpisnik (ProkuristIn)
Tehnični direktor (Vodja poslovanja in podjetja) (TechnischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Naslednik podjetja (UnternehmensnachfolgerIn)

Izvršni pomočnik (Vodja poslovanja in podjetja) (DirektionsassistentIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Upravitelj blaga (Commodity-ManagerIn)
Vodja EURAS (EURAS-ManagerIn)

Chief Branding Officer (CBO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Branding Officer (CBO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Vodja za stranke (CCO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Customer Officer (CCO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Direktor razvoja (CDO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Development Officer (CDO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Glavni finančni direktor (CFO) (m/ž) (Chief Financial Officer (CFO) (m/w))
Glavni informacijski direktor (CIO) (m/ž) (Chief Information Officer (CIO) (m/w))
Chief Knowledge Officer (CKO) (m/ž) (Chief Knowledge Officer (CKO) (m/w))
Vodja marketinga (CMO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Marketing Officer (CMO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Networking Officer (CNO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Networking Officer (CNO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Glavni operativni direktor (COO) (m/ž) (Chief Operating Officer (COO) (m/w))
Glavni nabavnik (CPO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Purchase Officer (CPO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Risk Officer (CRO) (m/ž) (Chief Risk Officer (CRO) (m/w))
Glavni varnostnik (CSO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Security Officer (CSO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Glavni tehnični direktor (CTO) (m/ž) (Vodja poslovanja in podjetja) (Chief Technical Officer (CTO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Glavni vizionar (CVO) (m/ž) (Chief Visionary Officer (CVO) (m/w))

Urednik (Vodja poslovanja in podjetja) (HerausgeberIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Glasbeni založnik (MusikverlegerIn)
Direktor založbe (VerlagsdirektorIn)
Direktor založbe (VerlagsleiterIn)
Založnik (VerlegerIn)

Filmski producent (FilmproduzentIn)
Glasbeni producent (MusikproduzentIn)

Direktor živalskega vrta (TiergartendirektorIn)

Vodja železniškega prometa (EisenbahnbetriebsleiterIn)

Direktor banke (BankdirektorIn)

Vodja poslovalnice v banki (FilialleiterIn in einer Bank)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Poslovni ekonomist (BetriebswirtIn)
- Upravitelj e-trgovine (E-Commerce-ManagerIn)
- Uradnik na drobno (Einzelhandelskaufmann/-frau)
- Kvalificirani delavec v kmetijstvu (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- Trgovec na debelo (Großhandelskaufmann/-frau)
- Upravitelj hotela (HoteldirektorIn)
- Vodja človeških virov (Human-Resources-ManagerIn)
- Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)
- Odvetnik (JuristIn)
- Vodja operacij (Operations ManagerIn)
- Poslovodski svetovalec (UnternehmensberaterIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Upravljanje, organizacija (Management, Organisation)**



Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760104 Direktor (Direktor/in)
- 760107 Generalni direktor (Generaldirektor/in)
- 760108 Generalni direktor (vodstvo) (Geschäftsführer/in (Betriebsleitung))
- 760116 Pooblaščen podpisnik (Prokurist/in)
- 760143 Vodja blaga (Commodity-Manager/in)
- 760165 Založnik (Verleger/in)


Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsleiterIn (Schule)
-  EisenbahnbetriebsleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Vodja poslovanja in podjetja (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

powered by Google Translate

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER

STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)