

Vedúci prevádzky a spoločnosti (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Vedúci závodu a vedúci spoločnosti riadia spoločnosť podľa špecifikácií vlastníkov spoločnosti. Vytvárate organizačné, personálne a ekonomické predpoklady na realizáciu cieľov spoločnosti. Monitorujú a kontrolujú obchodné procesy a zaisťujú súlad s príslušnými zákonmi. Ste zodpovední za ekonomický úspech spoločnosti.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen leiten ein Unternehmen nach den Vorgaben der UnternehmenseigentümerInnen. Sie schaffen die organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Voraussetzungen zur Verwirklichung der Unternehmensziele. Dabei überwachen und steuern sie die Geschäftsprozesse und sorgen für die Einhaltung der relevanten Gesetze. Sie sind für den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens verantwortlich.

Príjem (Einkommen)

Vedúci prevádzky a spoločnosti zarába od 2.460 do 4.740 eur hrubého mesačne (Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verdienen ab 2.460 bis 4.740 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.460 až 3.180 brutto eur (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.180 Euro brutto)
- Akademické zamestnanie : 3.060 až 4.740 brutto eur (Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.740 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Vedúci závodov a vedúci spoločností pracujú v spoločnostiach vo všetkých sektoroch hospodárstva.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen arbeiten in Betrieben aller Wirtschaftsbereiche.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)22  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Poradenská spôsobilosť (Beratungskompetenz)
- Pravidlá súladu (Compliance-Richtlinien)
- Ovládanie (Controlling)
- Fakturácia (Fakturierung)
- Marketingové znalosti (Marketingkenntnisse)
- Akvizícia nových zákazníkov (Neukundenakquisition)
- Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung)
- Personálne riadenie (Personalführung)
- Personálne plánovanie (Personalplanung)
- Znalosti manažmentu kvality (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
- Strategické riadenie spoločnosti (Strategische Unternehmensführung)
- Právo obchodných spoločností (Unternehmensrecht)

- Zmluvné právo (Vertragsrecht)
- Znalosti predaja (Vertriebskenntnisse)

Ďalšie odborné schopnosti (Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
- Schopnosť riadenia personálu (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Znalosti predaja (Vertriebskenntnisse)

Technické odborné znalosti (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metódy obchodnej analýzy (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Hlásenie (Berichtswesen), Benchmarking (Benchmarking), Analýza trendov (Trendanalyse))
- Znalosť nakupovania (Einkaufskenntnisse)
 - Vedúci nákupu (Einkaufsleitung)
- Znalosť cudzieho jazyka (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angličtina (Englisch) (z. B. Obchodná angličtina (Wirtschaftsenglisch))
- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Pracovné normy a usmernenia (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Pravidlá súladu (Compliance-Richtlinien))
 - Právo špecifické pre povolanie (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Základy pracovného a sociálneho práva (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Základy správneho práva (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Zručnosti zákazníckej podpory (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Poradenská spôsobilosť (Beratungskompetenz)
 - Podpora franšízy (Franchisebetreuung)
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)
 - Hospodárenie s materiálom (Materialwirtschaft) (z. B. Plánovanie dopytu (Bedarfsplanung))
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Agilné riadenie podnikania (Agile Unternehmensführung)
 - Správa exportu (Exportmanagement)
 - Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung) (z. B. Dokumentácia podnikových procesov (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Riadenie rizika (Risk-Management))
 - Strategické riadenie spoločnosti (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Podnikové plánovanie (Unternehmensplanung), Zastúpenie spoločnosti (Repräsentation eines Unternehmens), Orientácia na trh (Marktorientierung), Správa digitálnej transformácie (Management der digitalen Transformation), Riadenie vzťahov s akcionármi (Shareholder Relationship Management), Riadenie zmien (Change Management))
 - Riadenie vzťahov (Beziehungsmanagement) (z. B. Udržiavanie vzťahov (Beziehungspflege))
 - Rozvoj obchodu (Business Development) (z. B. Rozvoj obchodného modelu (Entwicklung von Geschäftsmodellen), Návrh služby (Service Design))
 - Techniky riadenia (Managementtechniken) (z. B. Riadenie a riadenie (Governance), Správa a riadenie spoločností (Corporate Governance), VOPA (VOPA))
 - Riadenie súladu (Compliance Management) (z. B. Súlad s regulačnými požiadavkami (Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen))
- Marketingové znalosti (Marketingkenntnisse)
- Schopnosť riadenia personálu (Personalmanagement-Kenntnisse)

- Plánovanie personálu (Personaldisposition)
- Personálne riadenie (Personalführung)
- Nábor (Recruiting)
- Personálny rozvoj (Personalentwicklung) (z. B. Identifikácia vzdelávacích potrieb (Ermittlung des Schulungsbedarfs))
- PR zručnosti (PR-Kenntnisse)
 - Rozvoj firemnej identity (Corporate-Identity-Entwicklung) (z. B. Definovanie firemného poslania (Festlegen eines Unternehmensleitbildes))
- Schopnosti projektového manažmentu (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Správa zmlúv (Vertragsmanagement)
- Znalosti manažmentu kvality (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Metódy riadenia kvality (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Celkový manažment kvality (Total Quality Management))
- Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Ovládanie (Controlling)
 - Finančné plánovanie (Finanzplanung) (z. B. Rozpočtovanie (Budgetierung))
 - Externé účtovníctvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Účtovníctvo (Bilanzierung))
- Právne znalosti (Rechtskenntnisse)
 - Daňové právo (Steuerrecht)
 - Obchodné právo (Wirtschaftsrecht)
 - Občianske právo (Zivilrecht) (z. B. Zákon o ochrane spotrebiteľa (Konsumentenschutzgesetz), Zmluvné právo (Vertragsrecht))
 - Občianske súdne právo (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Konkurzné právo (Insolvenzrecht))
 - Pracovné a sociálne právo (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Zákon o kolektívnom vyjednávaní (Kollektivvertragsrecht))
- Vedenie tímu (Teammanagement)
- Obchodné a daňové poradenstvo (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Poradenstvo v oblasti riadenia (Unternehmensberatung) (z. B. Ocenenie spoločnosti (Unternehmensbewertung))
- Znalosti predaja (Verkaufskenntnisse)
 - Technológia predaja (Verkaufstechnik) (z. B. Zaisťovanie aktívneho predaja produktov (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
- Znalosti predaja (Vertriebskenntnisse)
- Prednáškové a prezentačné schopnosti (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Prednášková a prezentačná technika (Vortrags- und Präsentationstechnik)
 - Realizácia prednášok a prezentácií (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Realizácia prezentácií pre zákazníkov (Abhalten von Kundenpräsentationen), Organizovanie online prezentácií (Abhalten von Online-Präsentationen), Konferenčné prednášky (Abhalten von Konferenzvorträgen))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Prevádzková pripravenosť (Einsatzbereitschaft)
- Vodcovské schopnosti (Führungsqualitäten)
- Globálne myslenie (Globale Denkweise)
- Dobrý vzhľad (Gutes Auftreten)
- Obchodné porozumenie (Kaufmännisches Verständnis)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
- Organizačný talent (Organisationstalent)
- Schopnosti riešiť problémy (Problemlösungsfähigkeit)

Digitálne zručnosti podľa DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 živosťníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Betriebs- und UnternehmensleiterInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung, Entwicklung und Produktion sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen und zu bedienen. Sie erkennen selbstständig Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem tragen sie die Letztverantwortung für die Datensicherheitsvorschriften und sorgen im Betrieb für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementtools, Business-Process-Management-Systeme, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel und immer wieder neu lösen können.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verwenden digitale Geräte und Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Geräte und Anwendungen einpflegen können.

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die umfassenden allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie beurteilen im Team mit ExpertInnen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit. Sie müssen zudem Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademické zamestnanie (Akademischer Beruf)

Školenie (Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Školenie v oblasti účtovníctva (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Certifikát manažéra digitalizácie v daniach a účtovníctve (Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und

Rechnungswesen)

- EBC * L (EBC*L)
 - Zertifikovaný manažér EBC * L (m / f) (EBC*L Certified Manager (m/w)) [nQR^v](#)
 - Vedenie EBC*L (EBC*L Führung)
- Školenie manažmentu (Management-Ausbildungen)
 - Školenie na pozíciu prevádzkového a výrobného manažéra (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Ostatné IT certifikáty (Weitere IT-Zertifikate)
 - Expert na digitálne kompetencie (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Business Development
- Compliance-Richtlinien
- Controlling und Finanzplanung
- Exportmanagement
- Innovationsmanagement
- Kennzahlensysteme
- Lean Management
- Organisationsentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Lean Management-Zertifikat
- Zertifikat Digital Transformation Manager (m/w)
- Zertifikat Energieeffizienzbeauftragter
- Zertifikat ITIL 4 Specialist: Business Relationship Management (BRM)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Menschen und die vielfältige Kommunikation mit ihnen stehen im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit. Bei Verhandlungen, in der MitarbeiterInnenführung, im Schriftverkehr, bei Telefonaten und Gesprächen mit Kundinnen und Kunden, Geschäftspartnerinnen und -partnern oder Lieferantinnen und Lieferanten benötigen sie zumindest sehr gute Deutschkenntnisse. Sie erstellen aber auch innerbetrieblich unterschiedliche schriftliche Dokumente wie Berichte, Arbeitsanweisungen usw. In internationalen Konzernen werden immer öfter auch Betriebs- und UnternehmensleiterInnen beschäftigt, die wenig bis kein Deutsch sprechen.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Pobyty v zahraničí (Auslandsaufenthalte)
- Vysoký psychický stres (Hohe psychische Belastung)
- Zodpovednosť personálu (Personalverantwortung)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Prevádzkový a podnikový riaditeľ (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Komoditný manažér (Commodity-ManagerIn)

Generálny riaditeľ (GeneraldirektorIn)

Výkonný riaditeľ (GeschäftsführerIn)

Oprávnený signatár (ProkuristIn)

Vydavateľ (VerlegerIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

Prevádzkový a podnikový riaditeľ (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Generálny riaditeľ (CEO) (m/f) (Chief Executive Officer (CEO) (m/w))

Výkonný riaditeľ (m/f) (Executive Director (m/w))

Manažér (m/f) (Führungskraft (m/w))

Generálny riaditeľ (GeneraldirektorIn)

Generálny riaditeľ (m/f) (General Manager (m/w))

Generálny tajomník (GeneralsekretärIn)

Výkonný riaditeľ (GeschäftsführerIn)

Výkonný riaditeľ pre oblasť riadenia prevádzky (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebsleitung)

Výkonný riaditeľ (m/f) (Managing Director (m/w))

Podnikateľ (UnternehmerIn)

Administratívny riaditeľ (VerwaltungsdirektorIn)

riaditeľ predstavenstva (VorstandsdirektorIn)

Country Manager (Country-ManagerIn)
Fransízant (FranchisenehmerIn)

Jediný výkonný riaditeľ (AlleingeschäftsführerIn)
riaditeľ divízie (GeschäftsbereichsleiterIn)
Výkonný riaditeľ (GeschäftsleiterIn)
Výkonný riaditeľ obchodného práva (GewerberechtlicheR GeschäftsführerIn)
Obchodný riaditeľ (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (KaufmännischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Obchodný manažér s riadiacou funkciou (KaufmännischeR LeiterIn mit Geschäftsführungsfunktion)
Oprávnený signatár (ProkuristIn)
Technický riaditeľ (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (TechnischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Nástupca spoločnosti (UnternehmensnachfolgerIn)

Výkonný asistent (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (DirektionsassistentIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Komoditný manažér (Commodity-ManagerIn)
EURAS manažér (EURAS-ManagerIn)

Chief Branding Officer (CBO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Branding Officer (CBO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Customer Officer (CCO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Customer Officer (CCO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Development Officer (CDO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Development Officer (CDO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Finančný riaditeľ (CFO) (m/f) (Chief Financial Officer (CFO) (m/w))
Chief Information Officer (CIO) (m/f) (Chief Information Officer (CIO) (m/w))
Chief Knowledge Officer (CKO) (m/f) (Chief Knowledge Officer (CKO) (m/w))
Chief Marketing Officer (CMO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Marketing Officer (CMO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Networking Officer (CNO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Networking Officer (CNO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Operating Officer (COO) (m/f) (Chief Operating Officer (COO) (m/w))
Chief Purchase Officer (CPO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Purchase Officer (CPO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Risk Officer (CRO) (m/f) (Chief Risk Officer (CRO) (m/w))
Chief Security Officer (CSO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Security Officer (CSO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Technical Officer (CTO) (m/f) (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (Chief Technical Officer (CTO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Visionary Officer (CVO) (m/f) (Chief Visionary Officer (CVO) (m/w))

Redaktor (Vedúci prevádzky a spoločnosti) (HerausgeberIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Hudobné vydavateľstvo (MusikverlegerIn)
Riaditeľ vydavateľstva (VerlagsdirektorIn)
Riaditeľ vydavateľstva (VerlagsleiterIn)
Vydavateľ (VerlegerIn)

Filmový producent (FilmproduzentIn)

Hudobný producent (MusikproduzentIn)

riaditeľ zoo (TiergartendirektorIn)

Manažér železničnej prevádzky (EisenbahnbetriebsleiterIn)

Bankový manažér (BankdirektorIn)

Vedúci pobočky v banke (FilialleiterIn in einer Bank)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Podnikový ekonóm (BetriebswirtIn)
- Manažér elektronického obchodu (E-Commerce-ManagerIn)
- Maloobchodný úradník (Einzelhandelskaufmann/-frau)
- Kvalifikovaný pracovník v poľnohospodárstve (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- FilialleiterIn im Einzelhandel
- Veľkoobchodník (Großhandelskaufmann/-frau)
- Manažér hotela (HoteldirektorIn)
- Manažér ľudských zdrojov (Human-Resources-ManagerIn)
- Priemyselný úradník (Industriekaufmann/-frau)
- Právnik (JuristIn)
- Prevádzkový manažér (Operations ManagerIn)
- Poradca pre manažment (UnternehmensberaterIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Vedenie, organizácia (Management, Organisation)**

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760104 Riaditeľ (Direktor/in)
- 760107 Generálny riaditeľ (Generaldirektor/in)
- 760108 Konateľ (manažment) (Geschäftsführer/in (Betriebsleitung))
- 760116 Splnomocnený signatár (Prokurist/in)
- 760143 Commodity Manager (Commodity-Manager/in)
- 760165 Vydavateľ (Verleger/in)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsleiterIn (Schule)
-  EisenbahnbetriebsleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Vedúci prevádzky a spoločnosti (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA

ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)