

Manager operațiuni și companie (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Managerii de fabrică și managerii companiei conduc o companie în conformitate cu specificațiile proprietarilor companiei. Creați condițiile organizaționale, personale și economice pentru realizarea obiectivelor companiei. Acestea monitorizează și controlează procesele de afaceri și asigură conformitatea cu legile relevante. Sunteți responsabil pentru succesul economic al companiei.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen leiten ein Unternehmen nach den Vorgaben der UnternehmenseigentümerInnen. Sie schaffen die organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Voraussetzungen zur Verwirklichung der Unternehmensziele. Dabei überwachen und steuern sie die Geschäftsprozesse und sorgen für die Einhaltung der relevanten Gesetze. Sie sind für den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens verantwortlich.

Venituri (Einkommen)

Manager operațiuni și companie câștigă între 2.460 și 4.740 euro brut pe lună (Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verdienen ab 2.460 bis 4.740 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică : 2.460 până la 3.180 euro brut (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.180 Euro brutto)
- Ocupația academică : 3.060 până la 4.740 euro brut (Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.740 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Managerii de plante și managerii de companii lucrează în companii din toate sectoarele economiei.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen arbeiten in Betrieben aller Wirtschaftsbereiche.

Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **22**  către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Competență de consultanță (Beratungskompetenz)
- Orientări de conformitate (Compliance-Richtlinien)
- Controlul (Controlling)
- Facturare (Fakturierung)
- Cunoștințe de marketing (Marketingkenntnisse)
- Achiziție de noi clienți (Neukundenakquisition)
- Guvernanță corporativă operațională (Operative Unternehmensführung)
- Managementul personalului (Personalführung)
- Planificarea personalului (Personalplanung)
- Cunoașterea managementului calității (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
- Guvernanță corporativă strategică (Strategische Unternehmensführung)

- Dreptul societăților comerciale (Unternehmensrecht)
- Drept contractual (Vertragsrecht)
- Cunoștințe privind vânzările (Vertriebskenntnisse)

Alte competențe profesionale **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

Competențe profesionale de bază **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Cunoștințe de afaceri (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Abilități de management (Managementkenntnisse)
- Competențe de gestionare a personalului (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Cunoștințe privind vânzările (Vertriebskenntnisse)

Competențe profesionale tehnice **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Cunoștințe de afaceri (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode de analiză a afacerilor (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Raportare (Berichtswesen), Analiză comparativă (Benchmarking), Analiza tendințelor (Trendanalyse))
- Cunoștințe despre cumpărături (Einkaufskenntnisse)
 - Manager achiziții (Einkaufsleitung)
- Competențe lingvistice străine (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleză (Englisch) (z. B. Engleză pentru afaceri (Wirtschaftsenglisch))
- Cunoașterea bazelor legale specifice locului de muncă (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standarde și linii directoare ocupaționale (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Orientări de conformitate (Compliance-Richtlinien))
 - Legea specifică profesiei (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Bazele dreptului muncii și al dreptului social (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Bazele dreptului administrativ (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Abilități de asistență clienți (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Competență de consultanță (Beratungskompetenz)
 - Sprijin pentru franciză (Franchisebetreuung)
- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
 - Managementul materialelor (Materialwirtschaft) (z. B. Planificarea cererii (Bedarfsplanung))
- Abilități de management (Managementkenntnisse)
 - Managementul agil al afacerii (Agile Unternehmensführung)
 - Managementul exporturilor (Exportmanagement)
 - Guvernanță corporativă operațională (Operative Unternehmensführung) (z. B. Documentarea proceselor de afaceri (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Managementul riscurilor (Risk-Management))
 - Guvernanță corporativă strategică (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Planificare corporativă (Unternehmensplanung), Reprezentarea unei companii (Repräsentation eines Unternehmens), Orientarea către piață (Marktorientierung), Managementul transformării digitale (Management der digitalen Transformation), Managementul relațiilor cu acționarii (Shareholder Relationship Management), Managementul schimbării (Change Management))
 - Managementul relațiilor (Beziehungsmanagement) (z. B. Menținerea relației (Beziehungspflege))
 - Dezvoltarea afacerilor (Business Development) (z. B. Dezvoltarea modelului de afaceri (Entwicklung von Geschäftsmodellen), Proiectarea serviciului (Service Design))
 - Tehnici de gestionare (Managementtechniken) (z. B. Guvernanță (Governance), Guvernanță corporativă (Corporate Governance), VOPA (VOPA))
 - Managementul conformității (Compliance Management) (z. B. Respectarea cerințelor de reglementare (Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen))

- Cunoștințe de marketing (Marketingkenntnisse)
- Competențe de gestionare a personalului (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Programarea personalului (Personaldisposition)
 - Managementul personalului (Personalführung)
 - Recrutare (Recruiting)
 - Dezvoltarea personalului (Personalentwicklung) (z. B. Identificarea nevoilor de formare (Ermittlung des Schulungsbedarfs))
- Abilități PR (PR-Kenntnisse)
 - Dezvoltarea identității corporative (Corporate-Identity-Entwicklung) (z. B. Definirea unei declarații de misiune corporativă (Festlegen eines Unternehmensleitbildes))
- Abilități de gestionare a proiectelor (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Managementul contractului (Vertragsmanagement)
- Cunoașterea managementului calității (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Metode de management al calității (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Managementul calității totale (Total Quality Management))
- Cunoștințe contabile (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Controlul (Controlling)
 - Planificare financiară (Finanzplanung) (z. B. Bugetare (Budgetierung))
 - Contabilitate externă (Externe Rechnungslegung) (z. B. Contabilitate (Bilanzierung))
- Cunoștințe juridice (Rechtskenntnisse)
 - Drept fiscal (Steuerrecht)
 - Dreptul afacerilor (Wirtschaftsrecht)
 - Drept civil (Zivilrecht) (z. B. Legea privind protecția consumatorilor (Konsumentenschutzgesetz), Drept contractual (Vertragsrecht))
 - Legea procedurii civile (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Legea falimentului (Insolvenzrecht))
 - Dreptul muncii și al dreptului social (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Legea negocierilor colective (Kollektivvertragsrecht))
- Managementul echipei (Teammanagement)
- Consultanță în afaceri și impozitare (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Consultanță în management (Unternehmensberatung) (z. B. Evaluarea companiei (Unternehmensbewertung))
- Cunoștințe privind vânzările (Verkaufskenntnisse)
 - Tehnologie de vânzare (Verkaufstechnik) (z. B. Asigurați vânzările active de produse (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
- Cunoștințe privind vânzările (Vertriebskenntnisse)
- Abilități de prelegere și prezentare (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Tehnologie de prelegere și prezentare (Vortrags- und Präsentationstechnik)
 - Ținerea de prelegeri și prezentări (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Ținerea prezentărilor clienților (Abhalten von Kundenpräsentationen), Organizarea de prezentări online (Abhalten von Online-Präsentationen), Ținerea prelegerilor de conferință (Abhalten von Konferenzvorträgen))

Competențe profesionale generale

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Pregătirea operațională (Einsatzbereitschaft)
- Abilități de conducere (Führungsqualitäten)
- Mentalitate globală (Globale Denkweise)
- Aspect bun (Gutes Auftreten)
- Înțelegere comercială (Kaufmännisches Verständnis)
- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)
- Talent organizațional (Organisationstalent)
- Abilități de rezolvare a problemelor (Problemlösungsfähigkeit)

Abilități digitale conform DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: Betriebs- und UnternehmensleiterInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung, Entwicklung und Produktion sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen und zu bedienen. Sie erkennen selbstständig Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem tragen sie die Letztverantwortung für die Datensicherheitsvorschriften und sorgen im Betrieb für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementtools, Business-Process-Management-Systeme, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel und immer wieder neu lösen können.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Comunicare, interacțiune și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verwenden digitale Geräte und Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Geräte und Anwendungen einpflegen können.

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die umfassenden allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie beurteilen im Team mit ExpertInnen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit. Sie müssen zudem Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Formare, certificate, formare continuă (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare (Typische Qualifikationsniveaus)

- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Ocupația academică (Akademischer Beruf)

Instruire (Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Hochschulstudien [nQR^{vii}](#) [nQR^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Certificate și calificări (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Formare în contabilitate (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Certificat în Manager Digitalizare în Fiscalitate și Contabilitate (Zertifikat Digitalisierungsmanager im

Steuer- und Rechnungswesen)

- EBC * L (EBC*L)
 - Manager certificat EBC * L (m / f) (EBC*L Certified Manager (m/w)) [nQR^v](#)
 - Conducerea EBC*L (EBC*L Führung)
- Formare în management (Management-Ausbildungen)
 - Formare pentru a deveni manager de operațiuni și producție (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Alte certificate IT (Weitere IT-Zertifikate)
 - Expert în Competențe Digitale (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Business Development
- Compliance-Richtlinien
- Controlling und Finanzplanung
- Exportmanagement
- Innovationsmanagement
- Kennzahlensysteme
- Lean Management
- Organisationsentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Lean Management-Zertifikat
- Zertifikat Digital Transformation Manager (m/w)
- Zertifikat Energieeffizienzbeauftragter
- Zertifikat ITIL 4 Specialist: Business Relationship Management (BRM)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- Fachhochschulen
- Universitäten

Cunoaşterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Menschen und die vielfältige Kommunikation mit ihnen stehen im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit. Bei Verhandlungen, in der MitarbeiterInnenführung, im Schriftverkehr, bei Telefonaten und Gesprächen mit Kundinnen und Kunden, Geschäftspartnerinnen und -partnern oder Lieferantinnen und Lieferanten benötigen sie zumindest sehr gute Deutschkenntnisse. Sie erstellen aber auch innerbetrieblich unterschiedliche schriftliche Dokumente wie Berichte, Arbeitsanweisungen usw. In internationalen Konzernen werden immer öfter auch Betriebs- und UnternehmensleiterInnen beschäftigt, die wenig bis kein Deutsch sprechen.

Informații profesionale suplimentare

(Weitere Berufsinfos)

Muncă independentă

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Rămâne în străinătate (Auslandsaufenthalte)
- Stres psihologic ridicat (Hohe psychische Belastung)
- Responsabilitatea personalului (Personalverantwortung)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Operațiuni și director corporativ (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Manager de mărfuri (Commodity-ManagerIn)

Director general (GeneraldirektorIn)

Director general (GeschäftsführerIn)

Semnata autorizată (ProkuristIn)

Editor (VerlegerIn)

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

Operațiuni și director corporativ (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Director executiv (CEO) (I/f) (Chief Executive Officer (CEO) (m/w))

Director executiv (I/f) (Executive Director (m/w))

Manager (m/f) (Führungskraft (m/w))

Director general (GeneraldirektorIn)

Director general (m/f) (General Manager (m/w))

secretar general (GeneralsekretärIn)

Director general (GeschäftsführerIn)

Director general în domeniul managementului operațiunilor (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebsleitung)

Director general (m/f) (Managing Director (m/w))

Antreprenor (UnternehmerIn)

Director Administrativ (VerwaltungsdirektorIn)

Director al Consiliului (VorstandsdirektorIn)

Director de țară (Country-ManagerIn)
Francizat (FranchisenehmerIn)

Director general unic (AlleingeschäftsführerIn)
Director de divizie (GeschäftsbereichsleiterIn)
Director general (GeschäftsleiterIn)
Director general drept comercial (GewerberechtlicheR GeschäftsführerIn)
Director Comercial Comercial (Manager operațiuni și companie) (KaufmännischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Director comercial cu funcție de conducere (KaufmännischeR LeiterIn mit Geschäftsführungsfunktion)
Semnata autorizată (ProkuristIn)
Director Tehnic Director (Manager operațiuni și companie) (TechnischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Succesorul companiei (UnternehmensnachfolgerIn)

Asistent executiv (Manager operațiuni și companie) (DirektionsassistentIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Manager de mărfuri (Commodity-ManagerIn)
Manager EURAS (EURAS-ManagerIn)

Chief Branding Officer (CBO) (m/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Branding Officer (CBO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Customer Officer (CCO) (l/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Customer Officer (CCO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Development Officer (CDO) (h/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Development Officer (CDO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Director financiar (CFO) (m/f) (Chief Financial Officer (CFO) (m/w))
Chief Information Officer (CIO) (m/f) (Chief Information Officer (CIO) (m/w))
Chief Knowledge Officer (CKO) (h/f) (Chief Knowledge Officer (CKO) (m/w))
Director de marketing (CMO) (l/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Marketing Officer (CMO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Networking Officer (CNO) (h/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Networking Officer (CNO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Operating Officer (COO) (m/f) (Chief Operating Officer (COO) (m/w))
Chief Purchase Officer (CPO) (l/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Purchase Officer (CPO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Risk Officer (CRO) (l/f) (Chief Risk Officer (CRO) (m/w))
Chief Security Officer (CSO) (l/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Security Officer (CSO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Director Tehnic (CTO) (h/f) (Manager operațiuni și companie) (Chief Technical Officer (CTO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Chief Visionary Officer (CVO) (l/f) (Chief Visionary Officer (CVO) (m/w))

Editor (Manager operațiuni și companie) (HerausgeberIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Editor muzical (MusikverlegerIn)
Director de editură (VerlagsdirektorIn)
Director de editură (VerlagsleiterIn)
Editor (VerlegerIn)

Producător de film (FilmproduzentIn)
Producător muzical (MusikproduzentIn)

Director de grădina zoologică (TiergartendirektorIn)

Director operațiuni feroviare (EisenbahnbetriebsleiterIn)

Director de bancă (BankdirektorIn)
Director de sucursală într-o bancă (FilialleiterIn in einer Bank)

Profesii conexe (Verwandte Berufe)

- Economist de afaceri (BetriebswirtIn)
- Manager de comerț electronic (E-Commerce-ManagerIn)
- Funcționar cu amănuntul (Einzelhandelskaufmann/-frau)
- Muncitor calificat în agricultură (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- FilialleiterIn im Einzelhandel
- Comerciant cu ridicata (Großhandelskaufmann/-frau)
- Manager hotel (HoteldirektorIn)
- Manager Resurse Umane (Human-Resources-ManagerIn)
- Grefier industrial (Industriekaufmann/-frau)
- Avocat (JuristIn)
- Manager operațiuni (Operations ManagerIn)
- Consultant în management (UnternehmensberaterIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Birou, Marketing, Finanțe, Drept, Securitate (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Management, organizare (Management, Organisation)

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760104 Director (Direktor/in)
- 760107 Director general (Generaldirektor/in)
- 760108 Director general (management) (Geschäftsführer/in (Betriebsleitung))
- 760116 Semnatar autorizat (Prokurist/in)
- 760143 Manager mărfuri (Commodity-Manager/in)
- 760165 Editor (Verleger/in)

Informații în lexiconul vocațional (Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsleiterIn (Schule)
-  EisenbahnbetriebsleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informații în busola de antrenament (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Manager operațiuni și companie (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.
ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE
RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE

RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)