

Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Kierownicy zakładów i kierownicy firm prowadzą firmę zgodnie ze specyfikacjami właścicieli firmy. Tworzą warunki organizacyjne, osobiste i ekonomiczne dla realizacji celów firmy. Monitorują i kontrolują procesy biznesowe oraz zapewniają zgodność z odpowiednimi przepisami prawa. Jesteś odpowiedzialny za sukces ekonomiczny firmy.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen leiten ein Unternehmen nach den Vorgaben der UnternehmenseigentümerInnen. Sie schaffen die organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Voraussetzungen zur Verwirklichung der Unternehmensziele. Dabei überwachen und steuern sie die Geschäftsprozesse und sorgen für die Einhaltung der relevanten Gesetze. Sie sind für den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens verantwortlich.

Dochód (Einkommen)

Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa zarabia od 2.460 do 4.740 euro brutto miesięcznie (Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verdienen ab 2.460 bis 4.740 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.460 do 3.180 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.180 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 3.060 do 4.740 euro brutto (Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.740 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Kierownicy zakładów i kierownicy firm pracują w firmach we wszystkich sektorach gospodarki.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen arbeiten in Betrieben aller Wirtschaftsbereiche.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **22**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Kompetencje doradcze (Beratungskompetenz)
- Wytyczne dotyczące zgodności (Compliance-Richtlinien)
- Kontrolowanie (Controlling)
- Fakturowanie (Fakturierung)
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
- Pozyskanie nowego klienta (Neukundenakquisition)
- Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung)
- Zarządzanie personelem (Personalführung)
- Planowanie personelu (Personalplanung)
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
- Strategiczny ład korporacyjny (Strategische Unternehmensführung)

- Prawo spółek (Unternehmensrecht)
- Prawo umów (Vertragsrecht)
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metody analizy biznesowej (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Sprawozdawczość (Berichtswesen), Analiza porównawcza (Benchmarking), Analiza trendów (Trendanalyse))
- Wiedza o zakupach (Einkaufskenntnisse)
 - Kierownik ds. zakupów (Einkaufsleitung)
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch) (z. B. Angielski biznesowy (Wirtschaftsenglisch))
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Wytyczne dotyczące zgodności (Compliance-Richtlinien))
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa pracy i prawa socjalnego (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Podstawy prawa administracyjnego (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Kompetencje doradcze (Beratungskompetenz)
 - Wsparcie franczyzy (Franchisebetreuung)
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Gospodarka materiałowa (Materialwirtschaft) (z. B. Planowanie popytu (Bedarfsplanung))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Zwinne zarządzanie przedsiębiorstwem (Agile Unternehmensführung)
 - Zarządzanie eksportem (Exportmanagement)
 - Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung) (z. B. Dokumentacja procesów biznesowych (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Zarządzanie ryzykiem (Risk-Management))
 - Strategiczny ład korporacyjny (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Planowanie korporacyjne (Unternehmensplanung), Reprezentacja firmy (Repräsentation eines Unternehmens), Orientacja rynkowa (Marktorientierung), Zarządzanie transformacją cyfrową (Management der digitalen Transformation), Zarządzanie relacjami z akcjonariuszami (Shareholder Relationship Management), Zarządzanie zmianą (Change Management))
 - Zarządzanie relacjami (Beziehungsmanagement) (z. B. Utrzymanie relacji (Beziehungspflege))
 - Rozwój biznesu (Business Development) (z. B. Rozwój modelu biznesowego (Entwicklung von Geschäftsmodellen), Projektowanie usług (Service Design))
 - Techniki zarządzania (Managementtechniken) (z. B. Zarządzanie (Governance), Ład korporacyjny (Corporate Governance), VOPA (VOPA))
 - Zarządzanie zgodnością (Compliance Management) (z. B. Zgodność z wymogami regulacyjnymi)

(Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen))

- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Harmonogramowanie personelu (Personaldisposition)
 - Zarządzanie personelem (Personalführung)
 - Rekrutacja (Recruiting)
 - Rozwój personelu (Personalentwicklung) (z. B. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych (Ermittlung des Schulungsbedarfs))
- Umiejętności PR (PR-Kenntnisse)
 - Rozwój tożsamości korporacyjnej (Corporate-Identity-Entwicklung) (z. B. Definicja oświadczenia o misji korporacyjnej (Festlegen eines Unternehmensleitbildes))
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Zarządzanie umowami (Vertragsmanagement)
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Metody zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Kompleksowe zarządzanie jakością (Total Quality Management))
- Wiedza księgową (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontrolowanie (Controlling)
 - Planowanie finansowe (Finanzplanung) (z. B. Budżetowanie (Budgetierung))
 - Rachunkowość zewnętrzną (Externe Rechnungslegung) (z. B. Rachunkowość (Bilanzierung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo podatkowe (Steuerrecht)
 - Prawo gospodarcze (Wirtschaftsrecht)
 - Prawo cywilne (Zivilrecht) (z. B. Ustawa o ochronie konsumentów (Konsumentenschutzgesetz), Prawo umów (Vertragsrecht))
 - Prawo postępowania cywilnego (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Prawo upadłościowe (Insolvenzrecht))
 - Prawo pracy i prawo socjalne (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Prawo rokowań zbiorowych (Kollektivvertragsrecht))
- Zarządzanie zespołem (Teammanagement)
- Doradztwo biznesowe i podatkowe (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Doradztwo w zakresie zarządzania (Unternehmensberatung) (z. B. Wycena firmy (Unternehmensbewertung))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
 - Technologia sprzedaży (Verkaufstechnik) (z. B. Zapewnij aktywną sprzedaż produktów (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)
- Wykład i umiejętności prezentacji (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Technologia wykładów i prezentacji (Vortrags- und Präsentationstechnik)
 - Prowadzenie wykładów i prezentacji (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Prowadzenie prezentacji dla klientów (Abhalten von Kundenpräsentationen), Prowadzenie prezentacji online (Abhalten von Online-Präsentationen), Prowadzenie wykładów konferencyjnych (Abhalten von Konferenzvorträgen))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
- Umiejętności przywódcze (Führungsqualitäten)
- Globalne nastawienie (Globale Denkweise)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
- Zrozumienie handlowe (Kaufmännisches Verständnis)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)

- Umjetności rozwiązywania problemów (Problemlösungsfähigkeit)

Kompetencje cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Betriebs- und UnternehmensleiterInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung, Entwicklung und Produktion sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen und zu bedienen. Sie erkennen selbstständig Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem tragen sie die Letztverantwortung für die Datensicherheitsvorschriften und sorgen im Betrieb für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Szczegółowe informacje na temat umjetności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementtools, Business-Process-Management-Systeme, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel und immer wieder neu lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verwenden digitale Geräte und Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Geräte und Anwendungen einpflegen können.

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die umfassenden allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie beurteilen im Team mit ExpertInnen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit. Sie müssen zudem Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie (Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Szkolenia z zakresu księgowości (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Certyfikat Menedżera Digitalizacji w Podatkach i Księgowości (Zertifikat Digitalisierungsmanager im

Steuer- und Rechnungswesen)

- EBC * L (EBC*L)
 - Certyfikowany kierownik EBC*L (m/k) (EBC*L Certified Manager (m/w)) [nQR^v](#)
 - Przywództwo EBC*L (EBC*L Führung)
- Szkolenia z zakresu zarządzania (Management-Ausbildungen)
 - Szkolenie na stanowisko kierownika ds. operacji i produkcji (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Inne certyfikaty IT (Weitere IT-Zertifikate)
 - Ekspert ds. kompetencji cyfrowych (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Business Development
- Compliance-Richtlinien
- Controlling und Finanzplanung
- Exportmanagement
- Innovationsmanagement
- Kennzahlensysteme
- Lean Management
- Organisationsentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Lean Management-Zertifikat
- Zertifikat Digital Transformation Manager (m/w)
- Zertifikat Energieeffizienzbeauftragter
- Zertifikat ITIL 4 Specialist: Business Relationship Management (BRM)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Menschen und die vielfältige Kommunikation mit ihnen stehen im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit. Bei Verhandlungen, in der MitarbeiterInnenführung, im Schriftverkehr, bei Telefonaten und Gesprächen mit Kundinnen und Kunden, Geschäftspartnerinnen und -partnern oder Lieferantinnen und Lieferanten benötigen sie zumindest sehr gute Deutschkenntnisse. Sie erstellen aber auch innerbetrieblich unterschiedliche schriftliche Dokumente wie Berichte, Arbeitsanweisungen usw. In internationalen Konzernen werden immer öfter auch Betriebs- und UnternehmensleiterInnen beschäftigt, die wenig bis kein Deutsch sprechen.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Pobyty za granicą (Auslandsaufenthalte)
- Wysoki stres psychiczny (Hohe psychische Belastung)
- Odpowiedzialność personelu (Personalverantwortung)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Dyrektor Operacyjny i Korporacyjny (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Menedżer ds. towarów (Commodity-ManagerIn)

Dyrektor Generalny (GeneraldirektorIn)

Dyrektor Zarządzający (GeschäftsführerIn)

Upoważniony sygnatariusz (ProkuristIn)

Wydawca (VerlegerIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Dyrektor Operacyjny i Korporacyjny (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Dyrektor generalny (CEO) (m/k) (Chief Executive Officer (CEO) (m/w))

Dyrektor wykonawczy (m/k) (Executive Director (m/w))

Menedżer (m/k) (Führungskraft (m/w))

Dyrektor Generalny (GeneraldirektorIn)

Dyrektor generalny (m/k) (General Manager (m/w))

Sekretarz Generalny (GeneralsekretärIn)

Dyrektor Zarządzający (GeschäftsführerIn)

Dyrektor Zarządzający w obszarze zarządzania operacyjnego (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebsleitung)

Dyrektor zarządzający (m/k) (Managing Director (m/w))

Przedsiębiorca (UnternehmerIn)

Dyrektor Administracyjny (VerwaltungsdirektorIn)

Dyrektor Zarządu (VorstandsdirektorIn)

Menedżer krajowy (Country-ManagerIn)
Franczyzobiorca (FranchisenehmerIn)

Jedyny dyrektor zarządzający (AlleingeschäftsführerIn)
Kierownik Oddziału (GeschäftsbereichsleiterIn)
Dyrektor Zarządzający (GeschäftsleiterIn)
Dyrektor zarządzający ds. prawa handlowego (GewerberechtlicheR GeschäftsführerIn)
Dyrektor zarządzający ds. handlowych (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (KaufmännischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Menedżer handlowy z funkcją zarządczą (KaufmännischeR LeiterIn mit Geschäftsführungsfunktion)
Upoważniony sygnatariusz (ProkuristIn)
Dyrektor zarządzający techniczny (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (TechnischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Następca firmy (UnternehmensnachfolgerIn)

Asystent wykonawczy (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (DirektionsassistentIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Menedżer ds. towarów (Commodity-ManagerIn)
Menedżer EURAS (EURAS-ManagerIn)

Dyrektor ds. brandingu (CBO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Branding Officer (CBO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Dyrektor ds. obsługi klienta (CCO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Customer Officer (CCO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Dyrektor ds. rozwoju (CDO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Development Officer (CDO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Dyrektor finansowy (CFO) (m/k) (Chief Financial Officer (CFO) (m/w))
Dyrektor ds. informacji (CIO) (m/k) (Chief Information Officer (CIO) (m/w))
Dyrektor ds. wiedzy (CKO) (m/k) (Chief Knowledge Officer (CKO) (m/w))
Dyrektor ds. marketingu (CMO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Marketing Officer (CMO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Dyrektor ds. sieci (CNO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Networking Officer (CNO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Dyrektor operacyjny (COO) (m/k) (Chief Operating Officer (COO) (m/w))
Dyrektor ds. zakupów (CPO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Purchase Officer (CPO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Dyrektor ds. ryzyka (CRO) (m/k) (Chief Risk Officer (CRO) (m/w))
Główny urzędnik ds. bezpieczeństwa (CSO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Security Officer (CSO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Dyrektor techniczny (CTO) (m/k) (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (Chief Technical Officer (CTO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Główny wizjoner (CVO) (m/k) (Chief Visionary Officer (CVO) (m/w))

Redaktor (Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa) (HerausgeberIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))
Wydawca muzyczny (MusikverlegerIn)
Dyrektor Wydawniczy (VerlagsdirektorIn)
Dyrektor Wydawniczy (VerlagsleiterIn)
Wydawca (VerlegerIn)

Producent filmowy (FilmproduzentIn)
Producent muzyczny (MusikproduzentIn)

Dyrektor ogrodu zoologicznego (TiergartendirektorIn)

Kierownik ds. eksploatacji kolei (EisenbahnbetriebsleiterIn)

Kierownik banku (BankdirektorIn)
Kierownik oddziału banku (FilialleiterIn in einer Bank)

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Ekonomista biznesu (BetriebswirtIn)
- Menedżer ds. handlu elektronicznego (E-Commerce-ManagerIn)
- Sprzedawca detaliczny (Einzelhandelskaufmann/-frau)
- Pracownik wykwalifikowany w rolnictwie (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- FilialleiterIn im Einzelhandel
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- Kierownik hotelu (HoteldirektorIn)
- Menedżer ds. zasobów ludzkich (Human-Resources-ManagerIn)
- Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)
- Prawnik (JuristIn)
- Menedżer operacyjny (Operations ManagerIn)
- Konsultant ds. zarządzania (UnternehmensberaterIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Zarządzanie, organizacja (Management, Organisation)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760104 Dyrektor (Direktor/in)
- 760107 Dyrektor Generalny (Generaldirektor/in)
- 760108 Dyrektor zarządzający (zarząd) (Geschäftsführer/in (Betriebsleitung))
- 760116 Upoważniony sygnatariusz (Prokurist/in)
- 760143 Zarządca Towarów (Commodity-Manager/in)
- 760165 Wydawca (Verleger/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsleiterIn (Schule)
-  EisenbahnbetriebsleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ

ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ
ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)