

Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Voditelji pogona i voditelji poduzeća vode tvrtku prema specifikacijama vlasnika tvrtke. Stvarate organizacijske, osobne i ekonomske preduvjete za ostvarivanje ciljeva tvrtke. Oni prate i kontroliraju poslovne procese i osiguravaju poštivanje relevantnih zakona. Odgovorni ste za ekonomski uspjeh tvrtke.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen leiten ein Unternehmen nach den Vorgaben der UnternehmenseigentümerInnen. Sie schaffen die organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Voraussetzungen zur Verwirklichung der Unternehmensziele. Dabei überwachen und steuern sie die Geschäftsprozesse und sorgen für die Einhaltung der relevanten Gesetze. Sie sind für den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens verantwortlich.

prihod (Einkommen)

Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća zarađuje od 2.460 do 4.740 eura bruto mjesečno (Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verdienen ab 2.460 bis 4.740 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.460 do 3.180 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.180 Euro brutto)
- Akademsko zanimanje : 3.060 do 4.740 eura bruto (Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.740 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Voditelji pogona i menadžeri tvrtki rade u tvrtkama u svim sektorima gospodarstva.

Betriebs- und UnternehmensleiterInnen arbeiten in Betrieben aller Wirtschaftsbereiche.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **22**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Savjetodavna nadležnost (Beratungskompetenz)
- Smjernice za usklađenost (Compliance-Richtlinien)
- Kontroliranje (Controlling)
- Fakturiranje (Fakturierung)
- Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
- Stjecanje novih kupaca (Neukundenakquisition)
- Operativno korporativno upravljanje (Operative Unternehmensführung)
- Upravljanje osobljem (Personalführung)
- Planiranje osoblja (Personalplanung)
- Znanje o upravljanju kvalitetom (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
- Strateško korporativno upravljanje (Strategische Unternehmensführung)
- Pravo trgovačkih društava (Unternehmensrecht)

- Ugovorno pravo (Vertragsrecht)
- Znanje o prodaji (Vertriebskenntnisse)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine (Berufliche Basiskompetenzen)

- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Znanje o prodaji (Vertriebskenntnisse)

Tehničke profesionalne vještine (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Izvještavanje (Berichtswesen), Benchmarking (Benchmarking), Analiza trendova (Trendanalyse))
- Znanje o kupovini (Einkaufskenntnisse)
 - Upravljanje nabavom (Einkaufsleitung)
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleski (Englisch) (z. B. Poslovni engleski (Wirtschaftsenglisch))
- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardi i smjernice za specifične poslove (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Smjernice za usklađenost (Compliance-Richtlinien))
 - Zakon o profesiji (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove radnog i socijalnog prava (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts), Osnove upravnog prava (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Savjetodavna nadležnost (Beratungskompetenz)
 - Franšizna podrška (Franchisebetreuung)
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materijalima (Materialwirtschaft) (z. B. Planiranje zahtjeva (Bedarfsplanung))
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
 - Agilno korporativno upravljanje (Agile Unternehmensführung)
 - Izvoz tmanagement (Exportmanagement)
 - Operativno korporativno upravljanje (Operative Unternehmensführung) (z. B. Dokumentovanje poslovnih procesa (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Upravljanje rizicima (Risk-Management))
 - Strateško korporativno upravljanje (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Korporativno planiranje (Unternehmensplanung), Zastupanje tvrtke (Repräsentation eines Unternehmens), Tržišna orijentacija (Marktorientierung), Upravljanje digitalnom transformacijom (Management der digitalen Transformation), Upravljanje odnosima s dioničarima (Shareholder Relationship Management), Upravljanje promjenama (Change Management))
 - Upravljanje odnosima (Beziehungsmanagement) (z. B. Održavanje odnosa (Beziehungspflege))
 - Razvoj poslovanja (Business Development) (z. B. Razvoj poslovanja modeli (Entwicklung von Geschäftsmodellen), Dizajn usluge (Service Design))
 - Tehnike upravljanja (Managementtechniken) (z. B. Upravljanje (Governance), Korporativno upravljanje (Corporate Governance), VOPA (VOPA))
 - Upravljanje usklađenošću (Compliance Management) (z. B. Usklađenost s regulatornim zahtjevima (Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen))
- Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)

- Raspoređivanje osoblja (Personaldisposition)
- Upravljanje osobljem (Personalführung)
- Zapošljavanje (Recruiting)
- Razvoj osoblja (Personalentwicklung) (z. B. Utvrđivanje potreba za obukom (Ermittlung des Schulungsbedarfs))
- PR vještine (PR-Kenntnisse)
 - Razvoj korporativnog identiteta (Corporate-Identity-Entwicklung) (z. B. Definiranje izjave o misiji tvrtke (Festlegen eines Unternehmensleitbildes))
- Vještine upravljanja projektima (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Upravljanje ugovorima (Vertragsmanagement)
- Znanje o upravljanju kvalitetom (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Metode upravljanja kvalitetom (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Upravljanje ukupnim kvalitetom (Total Quality Management))
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontroliranje (Controlling)
 - Financijsko planiranje (Finanzplanung) (z. B. Budžetiranje (Budgetierung))
 - Vanjsko fakturiranje (Externe Rechnungslegung) (z. B. Računovodstvo (Bilanzierung))
- pravno znanje (Rechtskenntnisse)
 - Porezno pravo (Steuerrecht)
 - Gospodarsko pravo (Wirtschaftsrecht)
 - Građansko pravo (Zivilrecht) (z. B. Zakon o zaštiti potrošača (Konsumentenschutzgesetz), Ugovorno pravo (Vertragsrecht))
 - Građansko procesno pravo (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Zakon o insolventnosti (Insolvenzrecht))
 - Radna snaga i socijalno pravo (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Zakon o kolektivnom pregovaranju (Kollektivvertragsrecht))
- Upravljanje timom (Teammanagement)
- Poslovno i porezno savjetovanje (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Konzalting za upravljanje (Unternehmensberatung) (z. B. Procjena vrijednosti poduzeća (Unternehmensbewertung))
- Znanje o prodaji (Verkaufskenntnisse)
 - Tehnologija prodaje (Verkaufstechnik) (z. B. Osigurajte aktivnu prodaju proizvoda (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
- Znanje o prodaji (Vertriebskenntnisse)
- Vještine predavanja i prezentacije (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Tehnologija predavanja i prezentacija (Vortrags- und Präsentationstechnik)
 - Održavanje predavanja i prezentacija (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Održavanje prezentacija kupaca (Abhalten von Kundenpräsentationen), Održavanje mrežnih prezentacija (Abhalten von Online-Präsentationen), Održavanje konferencijskih predavanja (Abhalten von Konferenzvorträgen))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Operativna spremnost (Einsatzbereitschaft)
- Voditeljske vještine (Führungsqualitäten)
- Globalni način razmišljanja (Globale Denkweise)
- Dobar izgled (Gutes Auftreten)
- Komercijalno razumijevanje (Kaufmännisches Verständnis)
- Komunikacijske vještine (Kommunikationsstärke)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Vještine rješavanja problema (Problemlösungsfähigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Betriebs- und UnternehmensleiterInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung, Entwicklung und Produktion sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen und zu bedienen. Sie erkennen selbstständig Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem tragen sie die Letztverantwortung für die Datensicherheitsvorschriften und sorgen im Betrieb für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementtools, Business-Process-Management-Systeme, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel und immer wieder neu lösen können.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verwenden digitale Geräte und Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Geräte und Anwendungen einpflegen können.

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die umfassenden allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie beurteilen im Team mit ExpertInnen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit. Sie müssen zudem Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademsko zanimanje (Akademischer Beruf)

Obuka (Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Obuka iz računovodstva (Ausbildungen in der Buchhaltung)
 - Certifikat za menadžera digitalizacije u porezima i računovodstvu (Zertifikat Digitalisierungsmanager im

Steuer- und Rechnungswesen)

- EBC * L (EBC*L)
 - EBC * L certificirani menadžer (m / ž) (EBC*L Certified Manager (m/w)) [nqr](#)
 - Vodstvo EBC*L-a (EBC*L Führung)
- Trening menadžmenta (Management-Ausbildungen)
 - Obuka za voditelja operacija i proizvodnje (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Ostali IT certifikati (Weitere IT-Zertifikate)
 - Stručnjak za digitalne kompetencije (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Business Development
- Compliance-Richtlinien
- Controlling und Finanzplanung
- Exportmanagement
- Innovationsmanagement
- Kennzahlensysteme
- Lean Management
- Organisationsentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Lean Management-Zertifikat
- Zertifikat Digital Transformation Manager (m/w)
- Zertifikat EnergieeffizienzbeauftragteR
- Zertifikat ITIL 4 Specialist: Business Relationship Management (BRM)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen

- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u (Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Menschen und die vielfältige Kommunikation mit ihnen stehen im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit. Bei Verhandlungen, in der MitarbeiterInnenführung, im Schriftverkehr, bei Telefonaten und Gesprächen mit Kundinnen und Kunden, Geschäftspartnerinnen und -partnern oder Lieferantinnen und Lieferanten benötigen sie zumindest sehr gute Deutschkenntnisse. Sie erstellen aber auch innerbetrieblich unterschiedliche schriftliche Dokumente wie Berichte, Arbeitsanweisungen usw. In internationalen Konzernen werden immer öfter auch Betriebs- und UnternehmensleiterInnen beschäftigt, die wenig bis kein Deutsch sprechen.

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Samozapošljavanje (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Radno okruženje (Arbeitsumfeld)

- Boravak u inozemstvu (Auslandsaufenthalte)
- Visok psihološki stres (Hohe psychische Belastung)
- Odgovornost osoblja (Personalverantwortung)

Upitnik kompetencija (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Direktor operacija i korporacija (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Voditelj robe (Commodity-ManagerIn)

Generalni direktor (GeneraldirektorIn)

Generalni direktor (GeschäftsführerIn)

Ovlašteni potpisnik (ProkuristIn)

Izdavač (VerlegerIn)

Stručne specijalizacije (Berufsspezialisierungen)

Direktor operacija i korporacija (Betriebs- und UnternehmensdirektorIn)

Glavni izvršni direktor (m / ž) (Chief Executive Officer (CEO) (m/w))

Izvršni direktor (m / ž) (Executive Director (m/w))

Voditelj (m / ž) (Führungskraft (m/w))

Generalni direktor (GeneraldirektorIn)

Generalni direktor (m / ž) (General Manager (m/w))

Glavni tajnik (GeneralsekretärIn)

Generalni direktor (GeschäftsführerIn)

Voditelj u području upravljanja operacijama (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebsleitung)

Izvršni direktor (m / ž) (Managing Director (m/w))

Poduzetnik (UnternehmerIn)

Administrativni direktor (VerwaltungsdirektorIn)

Izvršni direktor (VorstandsdirektorIn)

Menadžer države (Country-ManagerIn)

Primatelj franšize (FranchisenehmerIn)

Jedini izvršni direktor (AlleingeschäftsführerIn)

Voditelj poslovne jedinice (GeschäftsbereichsleiterIn)

voditelj (GeschäftsleiterIn)

Komercijalni upravitelj (GewerberechtlicheR GeschäftsführerIn)

Komercijalni direktor (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (KaufmännischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Komercijalni menadžer s upravljačkom funkcijom (KaufmännischeR LeiterIn mit Geschäftsführungsfunktion)

Ovlašteni potpisnik (ProkuristIn)

Tehnički direktor (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (TechnischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Nasljednik tvrtke (UnternehmensnachfolgerIn)

Izvršni pomoćnik (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (DirektionsassistentIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Voditelj robe (Commodity-ManagerIn)

Voditelj EURAS-a (EURAS-ManagerIn)

Chief Branding Officer (CBO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Branding Officer (CBO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Chief Customer Officer (CCO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Customer Officer (CCO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Direktor razvoja (CDO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Development Officer (CDO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Glavni financijski direktor (CFO) (m/ž) (Chief Financial Officer (CFO) (m/w))

Glavni direktor za informiranje (CIO) (m / ž) (Chief Information Officer (CIO) (m/w))

Glavni znanje Službenik (CKO) (m / ž) (Chief Knowledge Officer (CKO) (m/w))

Direktor marketinga (CMO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Marketing Officer (CMO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Chief Networking Officer (CNO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Networking Officer (CNO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Glavni operativni Časnik (COO) (m / ž) (Chief Operating Officer (COO) (m/w))

Chief Purchase Officer (CPO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Purchase Officer (CPO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Glavni direktor za rizike (CRO) (m / ž) (Chief Risk Officer (CRO) (m/w))

Glavni službenik za sigurnost (CSO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Security Officer (CSO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Glavni tehnički direktor (CTO) (m/ž) (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (Chief Technical Officer (CTO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Glavni vizionar (CVO) (m / ž) (Chief Visionary Officer (CVO) (m/w))

Urednik (Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća) (HerausgeberIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn))

Izdavač glazbe (MusikverlegerIn)

Direktor izdavača (VerlagsdirektorIn)

Direktor izdavača (VerlagsleiterIn)

Izdavač (VerlegerIn)

Producent filma (FilmproduzentIn)

Glazbeni producent (MusikproduzentIn)

Zoološki asistent (TiergartendirektorIn)

Rukovodilac željezničkog prometa (EisenbahnbetriebsleiterIn)

Direktor banke (BankdirektorIn)

Voditelj poslovnice u banci (FilialleiterIn in einer Bank)

Srodna zanimanja

(Verwandte Berufe)

- Ekonomist/ekonomistica (BetriebswirtIn)
- Voditelj e-trgovine (m/ž) (E-Commerce-ManagerIn)
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji (Einzelhandelskaufmann/-frau)
- Kvalificirani poljoprivredni radnik (m/ž) (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- FilialleiterIn im Einzelhandel
- Komercijalist u veleprodaji (m/ž) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Direktor/ica hotela (HoteldirektorIn)
- Voditelj ljudskih resursa (m/ž) (Human-Resources-ManagerIn)
- Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) (Industriekaufmann/-frau)
- Odvjetnik/odvjetnica (JuristIn)
- operacijski menadžer (Operations ManagerIn)
- Poslovni savjetnik (m/ž) (UnternehmensberaterIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Menadžment, organizacija (Management, Organisation)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760104 Ravnatelj (Direktor/in)
- 760107 Generalni direktor (Generaldirektor/in)
- 760108 Generalni direktor (operacije menadžment) (Geschäftsführer/in (Betriebsleitung))
- 760116 Ovlašteni potpisnik (Prokurist/in)
- 760143 Voditelj robe (Commodity-Manager/in)
- 760165 Izdavač (Verleger/in)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsleiterIn (Schule)
-  EisenbahnbetriebsleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU

UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)