Betriebs- und UnternehmensleiterIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Betriebs- und UnternehmensleiterInnen leiten ein Unternehmen nach den Vorgaben der UnternehmenseigentümerInnen. Sie schaffen die organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Voraussetzungen zur Verwirklichung der Unternehmensziele. Dabei überwachen und steuern sie die Geschäftsprozesse und sorgen für die Einhaltung der relevanten Gesetze. Sie sind für den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens verantwortlich.

Einkommen
Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verdienen ab 2.460 bis 4.740 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.180 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.740 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Betriebs- und UnternehmensleiterInnen arbeiten in Betrieben aller Wirtschaftsbereiche.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **18** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Beratungskompetenz
- Compliance-Richtlinien
- Controlling
- Fakturierung
- Marketingkenntnisse
- Neukundenakquisition
- Operative Unternehmensführung
- Personalführung
- Personalplanung
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
- Strategische Unternehmensführung
- Unternehmensrecht
- Vertragsrecht
- Vertriebskenntnisse

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Managementkenntnisse
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Vertriebskenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Betriebswirtschaftliche Analysemethoden (z. B. Benchmarking, Berichtswesen, Trendanalyse)
- Einkaufskenntnisse
  - Einkaufsleitung

- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch (z. B. Wirtschaftsenglisch)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Compliance-Richtlinien)
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts, Grundlagen des Verwaltungsrechts)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Beratungskompetenz
  - Franchisebetreuung
- Logistikkenntnisse
  - Materialwirtschaft (z. B. Bedarfsplanung)
- Managementkenntnisse
  - Agile Unternehmensführung
  - Beziehungsmanagement (z. B. Beziehungspflege)
  - Business Development (z. B. Entwicklung von Geschäftsmodellen, Service Design)
  - Compliance Management (z. B. Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen)
  - Managementtechniken (z. B. Corporate Governance, Governance, VOPA)
  - Operative Unternehmensführung (z. B. Dokumentieren von Geschäftsprozessen, Exportmanagement, Risk-Management)
  - Strategische Unternehmensführung (z. B. Change Management, Management der digitalen Transformation, Marktorientierung, Repräsentation eines Unternehmens, Shareholder Relationship Management, Unternehmensplanung)
- Marketingkenntnisse
- Personalmanagement-Kenntnisse
  - Personaleinsatzplanung (z. B. Personaldisposition)
  - Personalentwicklung (z. B. Ermittlung des Schulungsbedarfs)
  - Personalführung
  - Recruiting
- PR-Kenntnisse
  - Corporate-Identity-Entwicklung (z. B. Festlegen eines Unternehmensleitbildes)
- Projektmanagement-Kenntnisse
  - Vertragsmanagement
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätsmanagement-Methoden (z. B. Total Quality Management)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Controlling
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Bilanzierung)
  - Finanzplanung (z. B. Budgetierung)
- Rechtskenntnisse
  - Arbeits- und Sozialrecht (z. B. Kollektivvertragsrecht)
  - Steuerrecht
  - Wirtschaftsrecht
  - Zivilrecht (z. B. Konsumentenschutzgesetz, Vertragsrecht)
  - Zivilverfahrensrecht (z. B. Insolvenzrecht)
- Teammanagement
- Unternehmens- und Steuerberatung
  - Unternehmensberatung (z. B. Unternehmensbewertung)
- Verkaufskenntnisse
  - Verkaufstechnik (z. B. Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs)
- Vertriebskenntnisse

- Vortrags- und Präsentationskenntnisse
  - Abhalten von Vorträgen und Präsentationen (z. B. Abhalten von Konferenzvorträgen, Abhalten von Kundenpräsentationen, Abhalten von Online-Präsentationen)
  - Vortrags- und Präsentationstechnik

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
- Führungsqualitäten
- Globale Denkweise
- Gutes Auftreten
- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- Problemlösungsfähigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
			X	**X**			

Beschreibung: Betriebs- und UnternehmensleiterInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung, Entwicklung und Produktion sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen und zu bedienen. Sie erkennen selbstständig Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem tragen sie die Letztverantwortung für die Datensicherheitsvorschriften und sorgen im Betrieb für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementtools, Business-Process-Management-Systeme, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel und immer wieder neu lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen verwenden digitale Geräte und Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Geräte und Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die umfassenden allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie beurteilen im Team mit ExpertInnen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit. Sie müssen zudem Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Betriebs- und UnternehmensleiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung
BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management
  - Internationales Management

- Unternehmensführung und Entrepreneurship

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Ausbildungen in der Buchhaltung
  - Zertifikat Digitalisierungsmanager im Steuer- und Rechnungswesen
- EBC*L
  - EBC*L Certified Manager (m/w) nQRv
  - EBC*L Führung
- Management-Ausbildungen
  - Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn
- Weitere IT-Zertifikate
  - Digital Competence Expert (DCE)

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Business Development
- Compliance-Richtlinien
- Controlling und Finanzplanung
- Exportmanagement
- Innovationsmanagement
- Kennzahlensysteme
- Lean Management
- Organisationsentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Commercial English
- Lean Management-Zertifikat
- Zertifikat Digital Transformation Manager (m/w)
- Zertifikat EnergieeffizienzbeauftragteR
- Zertifikat ITIL 4 Specialist: Business Relationship Management (BRM)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter

- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Menschen und die vielfältige Kommunikation mit ihnen stehen im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit. Bei Verhandlungen, in der MitarbeiterInnenführung, im Schriftverkehr, bei Telefonaten und Gesprächen mit Kundinnen und Kunden, Geschäftspartnerinnen und -partnern oder Lieferantinnen und Lieferanten benötigen sie zumindest sehr gute Deutschkenntnisse. Sie erstellen aber auch innerbetrieblich unterschiedliche schriftliche Dokumente wie Berichte, Arbeitsanweisungen usw. In internationalen Konzernen werden immer öfter auch Betriebs- und UnternehmensleiterInnen beschäftigt, die wenig bis kein Deutsch sprechen.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Arbeitsumfeld
- Auslandsaufenthalte
- Hohe psychische Belastung
- Personalverantwortung

Berufsspezialisierungen
Betriebs- und UnternehmensdirektorIn
Chief Executive Officer (CEO) (m/w)
Executive Director (m/w)
Führungskraft (m/w)
GeneraldirektorIn
General Manager (m/w)
GeneralsekretärIn
GeschäftsführerIn
GeschäftsführerIn im Bereich Betriebsleitung
Managing Director (m/w)
UnternehmerIn
VerwaltungsdirektorIn
VorstandsdirektorIn

Country-ManagerIn
FranchisenehmerIn

AlleingeschäftsführerIn
GeschäftsbereichsleiterIn
GeschäftsleiterIn
GewerberechtlicheR GeschäftsführerIn
KaufmännischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
KaufmännischeR LeiterIn mit Geschäftsführungsfunktion
ProkuristIn
TechnischeR GeschäftsführerIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
UnternehmensnachfolgerIn

DirektionsassistentIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

Commodity-ManagerIn
EURAS-ManagerIn

Chief Branding Officer (CBO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Customer Officer (CCO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Development Officer (CDO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Financial Officer (CFO) (m/w)
Chief Information Officer (CIO) (m/w)
Chief Knowledge Officer (CKO) (m/w)
Chief Marketing Officer (CMO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Networking Officer (CNO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Operating Officer (COO) (m/w)
Chief Purchase Officer (CPO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Risk Officer (CRO) (m/w)
Chief Security Officer (CSO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Technical Officer (CTO) (m/w) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
Chief Visionary Officer (CVO) (m/w)

HerausgeberIn (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
MusikverlegerIn
VerlagsdirektorIn
VerlagsleiterIn
VerlegerIn

FilmproduzentIn
MusikproduzentIn

TiergartendirektorIn

EisenbahnbetriebsleiterIn

BankdirektorIn
FilialleiterIn in einer Bank

Verwandte Berufe

- BetriebswirtIn
- E-Commerce-ManagerIn
- Einzelhandelskaufmann/-frau
- FacharbeiterIn in der Landwirtschaft
- FilialleiterIn im Einzelhandel
- Großhandelskaufmann/-frau
- HoteldirektorIn
- Human-Resources-ManagerIn
- Industriekaufmann/-frau
- JuristIn
- Operations ManagerIn
- UnternehmensberaterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Management, Organisation**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 760104 Direktor/in
- 760107 Generaldirektor/in
- 760108 Geschäftsführer/in (Betriebsleitung)
- 760116 Prokurist/in
- 760143 Commodity-Manager/in
- 760165 Verleger/in

Informationen im Berufslexikon

- BetriebsleiterIn (Schule)
- EisenbahnbetriebsleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informationen im Ausbildungskompass

- Betriebs- und UnternehmensleiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 12. August 2026.