

Kasjer (KassierIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Kasjerzy wpisują ceny do kasy fiskalnej, przyjmują płatności i wydają resztę. Pracują w handlu detalicznym oraz w sektorze kultury i rozrywki, a oprócz obowiązków kasjera, pomagają również klientom. Sprzedając bilety, na przykład na basen, do kina lub na imprezy, często wpisują ceny ręcznie, natomiast w handlu detalicznym skanują kody kreskowe na towarach. Następnie przyjmują płatności od klientów, gotówką, kartą lub płatnością mobilną, i drukują paragon. Pod koniec dnia pracy lub zmiany uzgadniają saldo kasy fiskalnej i upewniają się, że saldo jest zgodne z informacjami zarejestrowanymi przez kasę. Do ich obowiązków może również należeć zanieśenie pieniędzy do banku.

Kassiererinnen und Kassiere geben Preise in die Kassa ein, nehmen Geld entgegen und geben Wechselgeld zurück. Sie arbeiten im Einzelhandel und im Kultur- und Freizeitbereich und helfen neben Kassiertätigkeiten auch den Kundinnen und Kunden. Beim Ticketverkauf, z. B. in Schwimmbädern, Kinos oder bei Veranstaltungen, tippen sie die Preise oft händisch ein, im Einzelhandel hingegen scannen sie die Strichcodes auf den Waren. Anschließend nehmen sie den Betrag von den Kundinnen und Kunden entweder bar entgegen oder wickeln Kartenzahlungen und Mobile Payments ab und drucken eine Rechnung aus. Am Ende des Arbeitstages bzw. der Schicht machen sie die Kassenabrechnung und stellen sicher, dass der Kasseninhalt exakt mit den Angaben der Registrierkasse übereinstimmt. Es kann auch zu ihren Aufgaben gehören, das Geld zur Bank zu bringen.

Dochód (Einkommen)

Kasjer zarabia od 1.800 do 2.540 euro brutto miesięcznie (KassierInnen verdienen ab 1.800 bis 2.540 Euro brutto pro Monat).

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy : 1.800 do 2.540 euro brutto (Anlern- und Hilfsberuf: 1.800 bis 2.540 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Kasjerzy pracują w placówkach handlowych, teatrach, kinach, firmach transportowych, łaźniach, bankach, biurach itp.

KassierInnen arbeiten in Handelsbetrieben, Theatern, Kinos, Verkehrsbetrieben, Bädern, Banken, Ämtern usw.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)[543](#)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Sprzątanie miejsca pracy (Arbeitsplatzreinigung)
- Obsługa kas komputerowych (Bedienung von Computerkassen)
- Sprzedaż biletów (Kartenverkauf)
- Rachunkowość kasowa (Kassenabrechnung)
- Przygotowanie kasy (Kassenvorbereitung)
- Gotówka na sprzedaży (Kassieren im Verkauf)
- Porady dla klientów (Kundenberatung)

- Obsługa klienta (Kundenservice)
- Etykietowanie cen (Preisauszeichnung)
- Rozpatrywanie skarg (Reklamationsbearbeitung)
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
- Rozumienie liczbowe (Zahlenverständnis)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Obsługa kas komputerowych (Bedienung von Computerkassen)
- Rachunkowość kasowa (Kassenabrechnung)
- Gotówka na sprzedaży (Kassieren im Verkauf)
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Obsługa własnego oprogramowania (Bedienung von betriebsinterner Software)
- Umiejętności kasjera (Kassierkenntnisse)
 - Obsługa kas komputerowych (Bedienung von Computerkassen)
 - Sprzedaż biletów (Kartenverkauf)
 - Gotówka na sprzedaży (Kassieren im Verkauf) (z. B. Systemy punktów sprzedaży (Point-Of-Sale-Systeme))
 - Zarządzanie gotówką (Kassenführung) (z. B. Zarządzanie kasą fiskalną (Handkassaführung), Przygotowanie kasy (Kassenvorbereitung), Rachunkowość kasowa (Kassenabrechnung))
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Serwis informacyjny (Auskunftsdienst) (z. B. Dostarczanie prostych informacji (Erteilen einfacher Auskünfte))
 - Zarządzanie reklamacjami (Beschwerdemanagement) (z. B. Rozpatrywanie skarg (Reklamationsbearbeitung))
 - Obsługa klienta (Kundenservice) (z. B. Wymiana towarów (Umtausch von Waren))
 - Kompetencje doradcze (Beratungskompetenz) (z. B. Informacje o produkcie (Produktinformation))
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Magazynowanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Korzystanie ze skanerów ręcznych (Verwenden von Handscannern), Przyjmowanie towarów (Warenübernahme))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
 - Handel detaliczny (Einzelhandel) (z. B. Wspornik półki (Regalbetreuung))
 - Prezentacja towarów (Warenpräsentation)
 - Etykietowanie towarów (Warenauszeichnung) (z. B. Etykietowanie cen (Preisauszeichnung))

Ogólne umiejętności zawodowe (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Życzliwość (Freundlichkeit)
- Dokładność (Genauigkeit)
 - Dokładność w liczbach (Genauigkeit mit Zahlen)
- Orientacja na klienta (Kundenorientierung)
- Orientacja na usługi (Serviceorientierung)
- Rozumienie liczbowe (Zahlenverständnis)
- Niezawodność (Zuverlässigkeit)

Kompetencje cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: KassierInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. elektronische Kassensysteme) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls selbstständig recherchieren, vergleichen und beurteilen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen einsetzen, aber auch Probleme im bargeldlosen Zahlungsverkehr mit Kundinnen und Kunden lösen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln, halten diese ein undg haben eine erhöhtes Bewusstsein über Datenmissbrauchs- und Bedrohungssituationen im Kassenbereich.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy (Anlern- und Hilfsberuf)

Szkolenie (Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Kształcenie ustawiczne (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bedienung von Computerkassen
- Bedienung von mobilen Boniersystemen
- Buchhaltung
- Kassenabrechnung
- Lagerwirtschaft
- Produktinformation
- Regalbetreuung
- Reklamationsbearbeitung
- Verkauf
- Wareneingangskontrolle

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Kaufmännische Berufe
- Lehre - Wirtschaftliche Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC*L Betriebswirtschaft [nqr^{iv}](#)

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Billing-Systeme
- Digitaler Verkauf
- Kundenbetreuung

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel [↗](#)
- Handelsverband Österreich [↗](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znajomość języka niemieckiego według CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, im Team kommunizieren und Kundinnen und Kunden beraten. Berücksichtigt werden muss, dass Kassierinnen und Kassiere teilweise auch Reklamationen von Kundinnen und Kunden entgegennehmen und richtig weitergeben müssen.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Obsługa wieczorna (Abenddienst)
- Działalność pomocnicza (Hilfstätigkeit)
- Nabożeństwo w niedziele i święta (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Stałe siedzenie (Ständiges Sitzen)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Kasjer biletów (Kasjer) (EintrittskartenkassierIn (KassierIn))

Zastępca głównego kasjera (HauptkassierIn-StellvertreterIn)

Windykator (InkassantIn)

Kierownik kasy i półki w supermarkecie (Kassa- und RegalbetreuerIn im Supermarkt)

Kasjer w handlu detalicznym (KassierIn im Handel)

Kasjer sklepu (LadenkassierIn)

Kasjer teatru (Kasjer) (TheaterkassierIn (KassierIn))

Pracownik kasy zakładów (WettschaltermitarbeiterIn)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

Główny kasjer (HauptkassierIn)

Zastępca głównego kasjera (HauptkassierIn-StellvertreterIn)

Pracownik kasjera i delikatesów (Kassa- und FeinkostmitarbeiterIn)

Kontroler kasy i półki (Kassa- und RegalbetreuerIn)

Kierownik kasy i półki w supermarkecie (Kassa- und RegalbetreuerIn im Supermarkt)

Kasjer w handlu detalicznym (KassierIn im Handel)

Kasjer z obsługą półek (Kasjer) (KassierIn mit Regalbetreuung (KassierIn))

Kasjer sklepu (LadenkassierIn)

Pracownik obsługi kasy i półek (MitarbeiterIn für Kassa- und Regalbetreuung)

Kasjer w wannie (BäderkassierIn)

Kasjer na kempingu (CampingplatzkassierIn)

Kasjer biletów (Kasjer) (EintrittskartenkassierIn (KassierIn))

Kasjer kina (KinokassierIn)

Kasjer opłat (MautkassierIn)

Kasjer teatru (Kasjer) (TheaterkassierIn (KassierIn))

Kasjer (m/k) (Cashier (m/w))

Kasjer (KassamitarbeiterIn)

Windykator (InkassantIn)

Kolekcjoner pieniędzy pomostowych (BrückengeldeinheberIn)

Osoba biorąca udział w zakładach i loteriach (Wett- und LotteriannehmerIn)

Pracownik kasy zakładów (WettschaltermitarbeiterIn)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Urzędnik bankowy (Bankkaufmann/-frau)
- Kasjer hotelarski (GastgewerblicheR KassierIn)
- Asystent ds. sprzedaży (m/k) (Hilfskraft im Handel (m/w))
- Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m/k) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))
- Asystent w sporcie i na świeżym powietrzu (m/k) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Sprzedawca kiosku (KioskverkäuferIn)
- Dostawca usług pocztowych (PostdienstleisterIn)
- Pracownik stacji benzynowej (TankwartIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Handel, logistyka, transport (Handel, Logistik, Verkehr)

- **Praktyki i zawody pomocnicze, kasjerzy (Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa)**
- Handel detaliczny, hurtowy i internetowy (Einzel-, Groß- und Online-Handel)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Praktyki i zawody pomocnicze, kasjerzy (Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))

- 592103 Pracownik licznika zakładów (Wettschaltermitarbeiter/in)
- 771201 Kasjer biletowy (Eintrittskartenkassier/in)
- 771202 Kasjer (handel) (Kassier/in (Handel))
- 771203 Kasjer (Ladenkassier/in)
- 771204 Kasjer teatralny (Theaterkassier/in)
- 771205 Kasjer i sprzedawca na półce w supermarkecie (Kassa- und Regalbetreuer/in im Supermarkt)
- 771206 Zastępca głównego kasjera (Hauptkassier-Stellvertreter/in)
- 772101 Agent windykacyjny (Inkassant/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  KassierIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Kasjer (KassierIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern

angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)