KassierIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
KassierInnen geben die Preise der Waren in die Kassa ein (meist durch Scannen des Strichcodes auf den Waren), kassieren den in Rechnung gestellten Betrag von den KundInnen bzw. kontrollieren die Bezahlung per Kreditkarte, und stellen fallweise eine Rechnung aus. Am Ende des Arbeitstages machen sie die Kassen-Abrechnung und bringen das Geld eventuell anschließend in ein Schließfach einer Bank.

Beschäftigungsmöglichkeiten
KassierInnen arbeiten in Handelsbetrieben, Theatern, Kinos, Verkehrsbetrieben, Bädern, Banken, Ämtern usw.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **841** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Bedienung von Computerkassen
- Handkassa
- Kartenverkauf
- Kassenabrechnung
- Produktinformation
- Regalbetreuung
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Verkaufskenntnisse
- Warenübernahme
- Zahlenverständnis

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Bedienung von Computerkassen
- Kassieren im Verkauf
- Verkaufskenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. 123Bon, Kassa 24)
- Dekorationskenntnisse
  - Regalgestaltung
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
- Gästebetreuung
  - Verkauf an Gäste
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätssicherung in Branchen (z. B. Frischekontrolle bei Lebensmitteln)
- Verkaufskenntnisse
  - Einzelhandel (z. B. Shopbetreuung)
  - Kassieren im Verkauf (z. B. Verwenden von Handscannern, Führung von Kassabüchern, Bedienung von Computerkassen, Kassenabrechnung)

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Freundlichkeit

- Genauigkeit
  - Genauigkeit mit Zahlen
- Kundenorientierung
- Serviceorientierung
- Zahlenverständnis
- Zuverlässigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: KassierInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	KassierInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. elektronische Kassensysteme) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	KassierInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls selbstständig recherchieren, vergleichen und beurteilen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	KassierInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen einsetzen, aber auch Probleme im bargeldlosen Zahlunsverkehr mit Kundinnen und Kunden lösen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	KassierInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln, halten diese ein undg haben eine erhöhtes Bewusstsein über Datenmissbrauchs- und Bedrohungssituationen im Kassenbereich.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	KassierInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus
- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung
Anlernen im Betrieb
- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Bedienung von Computerkassen
- Buchhaltung
- Kassenabrechnung
- Lagerwirtschaft
- Produktinformation
- Regalbetreuung
- Wareneingangskontrolle
- Bedienung von mobilen Boniersystemen
- Verkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Außerordentliche Lehrabschlussprüfung
- EBC*L Betriebswirtschaft nQR IV
- Lehre - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Billing-Systeme
- Digitaler Verkauf
- KundInnenbetreuung
- Reklamationsbearbeitung im Handel

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel
- Handelsverband Österreich
- Schulungszentrum Fohnsdorf
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, im Team kommunizieren und Kundinnen und Kunden beraten. Berücksichtigt werden muss, dass Kassierinnen und Kassiere teilweise auch Reklamationen von Kundinnen und Kunden entgegennehmen und richtig weitergeben müssen.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
KassierInnen verdienen ab 1.630 Euro brutto pro Monat:
- Anlern- und Hilfsberuf: 1.630 bis 2.270 Euro brutto

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Abenddienst
- Hilfstätigkeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Sitzen

Berufsspezialisierungen
GeschäftskassierIn
HauptkassierIn
HauptkassierIn-StellvertreterIn
Kassa- und FeinkostmitarbeiterIn
Kassa- und RegalbetreuerIn
Kassa- und RegalbetreuerIn im Supermarkt
KassamitarbeiterIn
KassierIn in einem Handelsbetrieb
LadenkassierIn
MitarbeiterIn für Kassa- und Regalbetreuung
ScannerkassenkassierIn
SupermarktkassierIn

BäderkassierIn
CampingplatzkassierIn
EintrittskartenkassierIn
KinokassierIn
TheaterkassierIn

BankkassierIn
Cashier (m/w)
WechselstubenkassierIn

InkassokassierIn
KontrollableserIn
RatenkassierIn

AutomatenkassierIn
BrückengeldeinheberIn
FahrkartenverkäuferIn
MautkassierIn

BuchmacherIn
TotalisateurIn
Wett- und LotterieannehmerIn
WettschaltermitarbeiterIn

Mautaufsichtsorgan (m/w)

Verwandte Berufe
- Bankkaufmann/-frau

- GastgewerblicheR KassierIn
- Hilfskraft im Handel (m/w)
- Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)
- Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w)
- KioskverkäuferIn
- PostdienstleisterIn
- TankwartIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Handel, Logistik, Verkehr
- **Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa**
- Einzel-, Groß- und Online-Handel

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe
- Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 592103 Wettschaltermitarbeiter/in
- 771101 Bankkassier/in
- 771103 Wechselstubenkassier/in
- 771201 Eintrittskartenkassier/in
- 771202 Kassier/in (Handel)
- 771203 Ladenkassier/in
- 771204 Theaterkassier/in
- 771205 Kassa- und Regalbetreuer/in im Supermarkt
- 771206 Hauptkassier-Stellvertreter/in
- 772101 Inkassant/in
- 772102 Kontrollableser/in

Informationen im Berufslexikon
- LadenkassierIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass
- KassierIn