

## KassierIn

[Im BIS anzeigen](#)



### Haupttätigkeiten

Kassiererinnen und Kassiere geben Preise in die Kassa ein, nehmen Geld entgegen und geben Wechselgeld zurück. Sie arbeiten im Einzelhandel und im Kultur- und Freizeitbereich und helfen neben Kassiertätigkeiten auch den Kundinnen und Kunden. Beim Ticketverkauf, z. B. in Schwimmbädern, Kinos oder bei Veranstaltungen, tippen sie die Preise oft händisch ein, im Einzelhandel hingegen scannen sie die Strichcodes auf den Waren. Anschließend nehmen sie den Betrag von den Kundinnen und Kunden entweder bar entgegen oder wickeln Kartenzahlungen und Mobile Payments ab und drucken eine Rechnung aus. Am Ende des Arbeitstages bzw. der Schicht machen sie die Kassenabrechnung und stellen sicher, dass der Kasseninhalt exakt mit den Angaben der Registrierkasse übereinstimmt. Es kann auch zu ihren Aufgaben gehören, das Geld zur Bank zu bringen.

### Einkommen

KassierInnen verdienen ab 1.800 bis 2.540 Euro brutto pro Monat.

- Anlern- und Hilfsberuf: 1.800 bis 2.540 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

KassierInnen arbeiten in Handelsbetrieben, Theatern, Kinos, Verkehrsbetrieben, Bädern, Banken, Ämtern usw.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **580**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Arbeitsplatzreinigung
- Bedienung von Computerkassen
- Kartenverkauf
- Kassenabrechnung
- Kassenvorbereitung
- Kassieren im Verkauf
- Kundenberatung
- Kundenservice
- Preisauszeichnung
- Reklamationsbearbeitung
- Verkaufskenntnisse
- Zahlenverständnis

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Bedienung von Computerkassen
- Kassenabrechnung
- Kassieren im Verkauf
- Verkaufskenntnisse

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Auskunftsdiest (z. B. Erteilen einfacher Auskünfte)
  - Beschwerdemanagement (z. B. Reklamationsbearbeitung)

- Kundenservice (z. B. Umtausch von Waren)
- Beratungskompetenz (z. B. Produktinformation)
- Logistikkenntnisse
  - Lagerwirtschaft (z. B. Verwenden von Handscannern, Warenübernahme)
- Verkaufskenntnisse
  - Einzelhandel (z. B. Regalbetreuung)
  - Kassieren im Verkauf (z. B. Handkassa, Kassenvorbereitung, Bedienung von Computerkassen, Kartenverkauf, Kassenabrechnung, Point-Of-Sale-Systeme)
  - Warenpräsentation
  - Warenauszeichnung (z. B. Preisauszeichnung)

#### **Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Freundlichkeit
- Genauigkeit
  - Genauigkeit mit Zahlen
- Kundenorientierung
- Serviceorientierung
- Zahlenverständnis
- Zuverlässigkeit

#### **Digitale Kompetenzen nach DigComp**

1 Grundlegend	2 Selbstständig	3 Fortgeschritten	4 Hoch spezialisiert
<b>Beschreibung:</b> KassierInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.			

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. elektronische Kassensysteme) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls selbstständig recherchieren, vergleichen und beurteilen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen einsetzen, aber auch Probleme im bargeldlosen Zahlungsverkehr mit Kundinnen und Kunden lösen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln, halten diese ein und haben eine erhöhtes Bewusstsein über Datenmissbrauchs- und Bedrohungssituationen im Kassenbereich.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

### Ausbildung

#### Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

### Weiterbildung

#### Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bedienung von Computerkassen
- Bedienung von mobilen Boniersystemen
- Buchhaltung
- Kassenabrechnung
- Lagerwirtschaft

- Produktinformation
- Regalbetreuung
- Reklamationsbearbeitung
- Verkauf
- Wareneingangskontrolle

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- EBC\*L Betriebswirtschaft [NQR<sup>v</sup>](#)

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Billing-Systeme
- Digitaler Verkauf
- Kundenbetreuung

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel ↗
- Handelsverband Österreich ↗
- Schulungszentrum Fohnsdorf ↗
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

#### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, im Team kommunizieren und Kundinnen und Kunden beraten. Berücksichtigt werden muss, dass Kassierinnen und Kassiere teilweise auch Reklamationen von Kundinnen und Kunden entgegennehmen und richtig weitergeben müssen.

#### **Weitere Berufinfos**

##### **Selbstständigkeit**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

##### **Arbeitsumfeld**

- Abenddienst
- Hilftätigkeit
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Sitzen

##### **Berufsspezialisierungen**

HauptkassierIn

HauptkassierIn-StellvertreterIn

Kassa- und FeinkostmitarbeiterIn

Kassa- und RegalbetreuerIn

Kassa- und RegalbetreuerIn im Supermarkt

KassierIn im Handel

KassierIn mit Regalbetreuung

LadenkassierIn

## MitarbeiterIn für Kassa- und Regalbetreuung

BäderkassierIn  
CampingplatzkassierIn  
EintrittskartenkassierIn  
KinokassierIn  
MautkassierIn  
TheaterkassierIn

Cashier (m/w)  
KassamitarbeiterIn

InkassantIn

BrückengeldeinheberIn

Wett- und LotterieannehmerIn  
WettschaltermitarbeiterIn

### Verwandte Berufe

- Bankkaufmann/-frau
- GastgewerblicheR KassierIn
- Hilfskraft im Handel (m/w)
- Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)
- Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w)
- KioskverkäuferIn
- PostdienstleisterIn
- TankwartIn

### Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

#### Handel, Logistik, Verkehr

- Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa
- Einzel-, Groß- und Online-Handel

#### Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe

- Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa

### Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 592103 Wettschaltermitarbeiter/in
- 771101 Bankkassier/in
- 771103 Wechselstubenkassier/in
- 771201 Eintrittskartenkassier/in
- 771202 Kassier/in (Handel)
- 771203 Ladenkassier/in
- 771204 Theaterkassier/in
- 771205 Kassa- und Regalbetreuer/in im Supermarkt
- 771206 Hauptkassier-Stellvertreter/in
- 772101 Inkassant/in
- 772102 Kontrollableser/in

### Informationen im Berufslexikon

-  LadenkassierIn (Hilfs-/Anlernberufe)

**Informationen im Ausbildungskompass**

- KassierIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 06. Dezember 2025.