

KassierIn

Im BIS anzeigen




Haupttätigkeiten

KassierInnen geben die Preise der Waren in die Kassa ein (meist durch Scannen des Strichcodes auf den Waren), kassieren den in Rechnung gestellten Betrag von den KundInnen bzw. kontrollieren die Bezahlung per Kreditkarte, und stellen fallweise eine Rechnung aus. Am Ende des Arbeitstages machen sie die Kassen-Abrechnung und bringen das Geld eventuell anschließend in ein Schließfach einer Bank.

Beschäftigungsmöglichkeiten

KassierInnen arbeiten in Handelsbetrieben, Theatern, Kinos, Verkehrsbetrieben, Bädern, Banken, Ämtern usw.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **914**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Bedienung von Computerkassen
- Handkassa
- Kartenverkauf
- Kassenabrechnung
- Produktinformation
- Regalbetreuung
- Verkaufskennnisse
- Warenpräsentation
- Warenübernahme
- Zahlenverständnis

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Bedienung von Computerkassen
- Kassieren im Verkauf
- Verkaufskennnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kennnisse
 - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. 123Bon, Kassa 24)
- EDV-Anwendungskennnisse
 - Bedienung von betriebsinterner Software
- Gästebetreuung
 - Verkauf an Gäste
- Kundenbetreuungskennnisse
 - Auskunftsdienst (z. B. Erteilen einfacher Auskünfte)
 - Fachberatung (z. B. Produktinformation)
- Logistikkenntnisse
 - Lagerwirtschaft (z. B. Warenübernahme)
- Qualitätsmanagement-Kennnisse
 - Qualitätssicherung in Branchen (z. B. Frischekontrolle bei Lebensmitteln, HACCP)
- Verkaufskennnisse
 - Einzelhandel (z. B. Regalbetreuung, Shopbetreuung)
 - Kassieren im Verkauf (z. B. Verwenden von Handscannern, Führung von Kassabüchern, Bedienung von

Computerkassen, Kassenabrechnung)

- Warenpräsentation
- Warenauszeichnung (z. B. Preisauszeichnung)
- KundInnenservice (z. B. Reklamationsbearbeitung im Handel)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Freundlichkeit
- Genauigkeit
 - Genauigkeit mit Zahlen
- Kundenorientierung
- Serviceorientierung
- Zahlenverständnis
- Zuverlässigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p>Beschreibung: KassierInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. elektronische Kassensysteme) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls selbstständig recherchieren, vergleichen und beurteilen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen einsetzen, aber auch Probleme im bargeldlosen Zahlungsverkehr mit Kundinnen und Kunden lösen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln, halten diese ein undg haben eine erhöhtes Bewusstsein über Datenmissbrauchs- und Bedrohungssituationen im Kassenbereich.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	KassierInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bedienung von Computerkassen
- Buchhaltung
- Kassenabrechnung
- Lagerwirtschaft
- Produktinformation

- Regalbetreuung
- Wareneingangskontrolle
- Bedienung von mobilen Boniersystemen
- Verkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Außerordentliche Lehrabschlussprüfung
- EBC*L Betriebswirtschaft [NQ^{IV}](#)
- Lehre - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Billing-Systeme
- Digitaler Verkauf
- KundInnenbetreuung
- Reklamationsbearbeitung im Handel

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel [↗](#)
- Handelsverband Österreich [↗](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, im Team kommunizieren und Kundinnen und Kunden beraten. Berücksichtigt werden muss, dass Kassierinnen und Kassiere teilweise auch Reklamationen von Kundinnen und Kunden entgegennehmen und richtig weitergeben müssen.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

KassierInnen verdienen ab 1.630 Euro brutto pro Monat:

- Anlern- und Hilfsberuf: 1.630 bis 2.270 Euro brutto

Selbstständigkeit

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld

- Abenddienst
- Hilfstätigkeit
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Sitzen

Berufsspezialisierungen

GeschäftskassierIn

HauptkassierIn

HauptkassierIn-StellvertreterIn

Kassa- und FeinkostmitarbeiterIn

Kassa- und RegalbetreuerIn

Kassa- und RegalbetreuerIn im Supermarkt
KassamitarbeiterIn
KassierIn in einem Handelsbetrieb
LadenkassierIn
MitarbeiterIn für Kassa- und Regalbetreuung
ScannerkassenkassierIn
SupermarktkassierIn

BäderkassierIn
CampingplatzkassierIn
EintrittskartenkassierIn
KinokassierIn
TheaterkassierIn

BankkassierIn
Cashier (m/w)
WechselstubenkassierIn

InkassokassierIn
KontrollableserIn
RatenkassierIn

AutomatenkassierIn
BrückengeldeinheberIn
FahrkartenverkäuferIn
MautkassierIn

BuchmacherIn
Totalisateurln
Wett- und LotteriannehmerIn
WettschaltermitarbeiterIn

Mautaufsichtsorgan (m/w)

Verwandte Berufe

- Bankkaufmann/-frau
- GastgewerblicheR KassierIn
- Hilfskraft im Handel (m/w)
- Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)
- Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w)
- KioskverkäuferIn
- PostdienstleisterIn
- TankwartIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Handel, Logistik, Verkehr

- **Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa**
- Einzel-, Groß- und Online-Handel


Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe

- Anlern- und Hilfsberufe Handel, Kassa

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 592103 Wettschaltermitarbeiter/in
- 771101 Bankkassier/in
- 771103 Wechselstubenkassier/in
- 771201 Eintrittskartenkassier/in
- 771202 Kassier/in (Handel)
- 771203 Ladenkassier/in
- 771204 Theaterkassier/in
- 771205 Kassa- und Regalbetreuer/in im Supermarkt
- 771206 Hauptkassier-Stellvertreter/in
- 772101 Inkassant/in
- 772102 Kontrollableser/in

Informationen im Berufslexikon

-  LadenkassierIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass

-  KassierIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 11. Juni 2024.