Bankkaufmann/-frau

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Bankkaufleute üben – je nach Einsatzgebiet – ganz unterschiedliche Tätigkeiten aus. Sie arbeiten hauptsächlich im KundInnenverkehr, d.h. in der Betreuung und Beratung von Privat- und GeschäftskundInnen, aber auch in der bankinternen Verwaltung. Zu ihren Aufgaben gehören Schaltergeschäfte (z.B. Einzahlungen, Abhebungen), das Verwalten von Konten, die Beratung über Kredit- und Veranlagungsmöglichkeiten, die Durchführung von (bargeldlosem) Zahlungsverkehr, die Prüfung der Kreditwürdigkeit, die Analyse von Bilanzen (Firmenkunden) und der nationale und internationale Wertpapierhandel über KundInnenauftrag.

Einkommen
Bankkaufleute (m/w) verdienen ab 2.530 bis 3.070 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.620 bis 2.990 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.530 bis 2.910 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.810 bis 3.070 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Bankkaufleute arbeiten hauptsächlich im KundInnenberatungsbereich am Bankschalter von Geld- und Kreditinstituten (Sparkassen, Banken u.a).

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **108** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Anlageberatung
- Buchhaltung
- Controlling
- Finanzierungsberatung
- Firmenkundenbetreuung
- Privatkundenbetreuung
- Verkauf von Versicherungsprodukten

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Finanzierungsberatung
- Investmentbanking
- Verkaufskenntnisse
- Versicherungskenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
  - Bankgeschäfte (z. B. Bonitätsprüfung, Kreditgeschäft, Kreditmanagement, Leasinggeschäft, Private Banking, Retail Banking)
  - Finanzdienstleistungen (z. B. Anlageberatung, Asset-Management, Beratung zu Anlageprodukten, Investmentbanking)
  - Finanzierungsberatung (z. B. Finanzierungsmanagement, Wohnbaufinanzierung)
  - Zahlungsverkehr (z. B. Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Akkreditivgeschäft, Auslandszahlungsverkehr,

Durchführung von Bankbuchungen, Geldhandel)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Finanzwirtschaft (z. B. Abwicklung von Baufinanzierung)
  - Kalkulation (z. B. Prozentrechnung)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ablage, Postverwaltung)
- E-Commerce-Kenntnisse
  - Elektronische Dienstleistungen in Branchen (z. B. E-Banking, GEOS)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Excel-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege
- Kassierkenntnisse
  - Kassieren im Verkauf
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Compliance-Richtlinien)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Anfragemanagement (z. B. Ermittlung von Kundenwünschen)
  - Schaltertätigkeit (z. B. Bankkundenbetreuung am Schalter)
- Managementkenntnisse
  - Compliance Management (z. B. Datenschutz-Compliance)
  - Operative Unternehmensführung (z. B. Finanzrisikomanagement, Kreditrisikoanalyse)
- Marketingkenntnisse
  - Marktforschung (z. B. Kundenportfolio)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Controlling
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Bilanzanalyse, Buchhaltung)
  - Finanzplanung (z. B. Cash- und Liquiditätsmanagement)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Rentabilitätsvergleichsrechnung)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung (z. B. Auftragserfassung)
- Vertriebskenntnisse
  - Vertrieb von Dienstleistungen

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Diskretion
- Genauigkeit
  - Genauigkeit mit Zahlen
- Gutes Auftreten
- Professionelle Einstellung
- Verkaufstalent

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Bankkaufleute im bankinternen Bereich müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankkaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement, Electronic Banking) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Bankkaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und diese in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankkaufleute müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und sicher anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankkaufleute müssen auch komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehenden digitale Tools einarbeiten können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Bankkaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie erkennen Bedrohungspotenziale und leiten geeignete Gegenmaßnahmen ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Bankkaufleute im bankinternen Bereich müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese unter Anleitung auch lösen können. Sie müssen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken erkennen und beheben können.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Ausbildung

Lehre NQR IV

- Bankkaufmann/-frau

- Finanz- und RechnungswesenassistentIn
- Finanzdienstleistungskaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Duale Akademie NQR V
- Kaufmännische Berufe
  - Banking & Finance - Kaufmännische Berufe

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Ausbildungen im Finanzbereich
  - Ausbildung zum/zur Diplomierten KommerzkundenbetreuerIn

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Anlageberatung
- Bankrecht
- Bonitätsprüfung
- Hypothekengeschäft
- Kreditgeschäft
- Leasinggeschäft
- Risikomanagement
- Vermögensberatung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Gewerbliche Vermögensberatung NQR VI
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Wertpapiervermittler NQR VI
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur Diplomierten KommerzkundenbetreuerIn
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheitskenntnisse
- Fremdsprachen
- Gesprächsführung
- Kundenberatung
- Zertifikat SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Bankakademien
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe

- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Sie müssen auch komplexe Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und den Schriftverkehr beherrschen. Sie müssen kompetent im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren und zum Teil schwierige Sachverhalte und Zusammenhänge erklären können. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Gewerbliche Vermögensberatung
- Versicherungsvermittlung (VersicherungsagentIn, VersicherungsmaklerIn und Beratung in Versicherungsangelegenheiten)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
*Bank clerk
BankangestellteR
Bankbeamter/-beamtin
BankbediensteteR
BankdirektionsassistentIn

Front Office-BeraterIn

BausparkassenvertreterIn
SkontistIn in Banken und Sparkassen
Treasury Money Market-HändlerIn
ValutenabrechnerIn
WechselbearbeiterIn

BankkundenberaterIn
DarlehenprüfungsmitarbeiterIn
PrivatkundenberaterIn
PrivatkundenbetreuerIn
UnternehmerberaterIn bei einer Bank

RegionalleiterIn in einer Bank

SparkassenangestellteR

BankkassierIn

CashmanagerIn
Compliance Officer (m/w) (Bankkaufmann/-frau)
FilialinspektorIn (Bankkaufmann/-frau)
GeldschalterbediensteteR
HauptkassierIn in einer Bank
KassierIn für Buchhaltung/Inkasso
SchaltermitarbeiterIn in einer Bank
WechselstubenkassierIn
ZahlungsverkehrsspezialistIn

Back Office-MitarbeiterIn in einer Bank
BankangestellteR in einer Zentral- und Kontrollbank
OrganisationsbetreuerIn in Banken

Verwandte Berufe
- BankangestellteR im Zahlungsverkehr
- Bürokaufmann/-frau
- ControllerIn
- Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)
- Finanz- und AnlageberaterIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- ImmobilienberaterIn
- KassierIn
- MitarbeiterIn im Handels- und Kapitalmarktgeschäft
- MitarbeiterIn in der Kreditabteilung
- VersicherungsberaterIn
- Versicherungskaufmann/-frau
- VerwaltungsassistentIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Bank-, Finanz- und Versicherungswesen**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 418803 Bausparkassenvertreter/in
- 771101 Bankkassier/in
- 771103 Wechselstubenkassier/in
- 781101 Bankangestellt(er)e
- 781103 Bankkaufmann/-frau
- 781105 Skontist/in (Bank/Sparkasse/Privatversicherung)
- 781184 Bankkaufmann/-frau

Informationen im Berufslexikon
- BankangestellteR - Back-Office (Schule)
- BankangestellteR - Front-Office (Schule)
- BankangestellteR - internationales Bankwesen (Schule)
- Bankkaufmann/-frau (Lehre)
- Bankkaufmann/-frau (Schule)
- PrivatkundenbetreuerIn im Finanzbereich (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass
- Bankkaufmann/-frau

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.