

Постачальник поштових послуг (м/ж) (PostdienstleisterIn)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Провайдери поштових послуг доставляють листи та посилки або працюють прилавками. Доставляючи листи, посилки та гроші клієнтам у своїх районах доставки, вони ходять пішки, на велосипеді, на мопеді чи їздять. Прилавки консультують клієнтів на стійці з усіх поштових питань: приймають листи та посилки та готують їх до відправлення. Ви керуєте власним касовим апаратом і виконуєте бухгалтерські завдання. Крім того, деяким з них також довірено обробку простих банківських операцій. У приватних компаніях деякі постачальники поштових послуг також працюють в офісі та/або на складі. В. митне оформлення та виставлення рахунків, створювати пропозиції та організовувати зустрічі для польового персоналу. У зоні зберігання вони роблять напр. В. вхідне сканування, планування маршрутів і сортування пакетів.

PostdienstleisterInnen stellen Briefe- und Pakete zu oder arbeiten als Schalterbedienstete. Bei der Zustellung von Briefen, Paketen und Geldsendungen zu den KundInnen in ihren Zustellbezirken sind sie zu Fuß, per Fahrrad, Mofa oder mit dem Auto unterwegs. Schalterbeamte beraten die KundInnen am Schalter in allen postalischen Fragen: Sie nehmen Brief- und Paketsendungen entgegen und bereiten sie für den Versand vor. Sie führen eine eigene Kasse und erledigen Buchhaltungsaufgaben. Darüber hinaus sind sie zum Teil auch mit der Abwicklung einfacher Bankgeschäfte betraut. In privaten Unternehmen arbeiten PostdienstleisterInnen teilweise auch im Büro und/oder Lager: Im Büro kümmern sie sich z. B. um Zollabwicklung und Faktura, erstellen Angebote und vereinbaren Termine für AußendienstmitarbeiterInnen. Im Lagerbereich erledigen sie z. B. die Eingangsscannung, planen Fahrtrouten und sortieren Pakete.

Дохід (Einkommen)

Постачальник поштових послуг (м/ж) заробляє від 2.210 до 2.900 євро брутто на місяць (PostdienstleisterInnen verdienen ab 2.210 bis 2.900 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Напівкваліфікована та некваліфікована професія : від 2.210 євро брутто (Anlern- und Hilfsberuf: ab 2.210 Euro brutto)
- Професія з короткою або спеціальною підготовкою : від 2.900 євро брутто (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: ab 2.900 Euro brutto)
- Професія з учнівською підготовкою : від 2.900 євро брутто (Beruf mit Lehrausbildung: ab 2.900 Euro brutto)

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Постачальники поштових послуг працюють на австрійську пошту або на приватні служби доставки, такі як DHL, GLS Austria тощо.

PostdienstleisterInnen arbeiten bei der Österreichischen Post oder bei privaten Zustelldiensten wie DHL, GLS Austria, etc.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **113** до кімнати електронних вакансій AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Доставка листа (Briefzustellung)
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskennnisse)
- стаж водіння (Fahrpraxis)
- Доставка посилок (Paketzustellung)
- Навички продажів (Verkaufskennnisse)
- Платіжні операції (Zahlungsverkehr)
- Доставка поштових відправлень (Zustellung von Postsendungen)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- зустрічна діяльність (Schaltertätigkeit)
- Платіжні операції (Zahlungsverkehr)
- Послуги доставки (Zustelldienste)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Робота з приладами, машинами та системами (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
 - Промислові вантажівки (Flurfördergeräte) (z. B. Експлуатація промислових візків (Bedienung von Flurfördergeräten))
 - Укладальник (Stapler) (z. B. Експлуатація автонавантажувачів (Bedienung von Gabelstaplern))
 - Вставні машини (Kuvertiermaschinen) (z. B. Експлуатація конвертних машин (Bedienung von Kuvertiermaschinen))
- Банківські та фінансові навички (Bank- und Finanzwesen-Kennnisse)
 - Платіжні операції (Zahlungsverkehr)
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskennnisse)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskennnisse) (z. B. Знання програм MS Office (MS Office-Anwendungskennnisse))
- Kassierkennnisse
 - Робота комп'ютерних кас (Bedienung von Computerkassen)
 - Оформлення в продажах (Kassieren im Verkauf)
 - Kassenführung (z. B. Розрахунок готівкою (Kassenabrechnung))
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskennnisse)
 - Управління скаргами (Beschwerdemanagement)
 - зустрічна діяльність (Schaltertätigkeit) (z. B. Обслуговування клієнтів банку на касі (Bankkundenbetreuung am Schalter))
 - Консультаційна компетентність (Beratungskompetenz) (z. B. Консультації клієнтів (Kundenberatung))
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)
 - Організація логістики (Logistikorganisation) (z. B. Депонування відправлень (Hinterlegung von Sendungen), Обробка запитів на переадресацію (Bearbeitung von Nachsendeanträgen))
 - Логістика розподілу (Distributionslogistik) (z. B. Завантаження вантажів (Verladen von Sendungen), Підготувати відправлення до відправлення (Sendungen für den Versand vorbereiten), Контроль відправлень (Kontrolle von Sendungen), Прийом відправлень (Annehmen von Sendungen), Продаж послуг з доставки (Verkauf von Versanddienstleistungen), Доставка відправлень (Zustellen von Sendungen), Електронний запис відправлень (Elektronische Erfassung von Sendungen), упаковка (Verpacken), Збірка програм (Zusammenstellung von Sendungen), Сортуння відправлень (Sortierung von Sendungen), Робота станцій видачі (Bedienung von Abholstationen), упаковка (Paketieren),

Упаковка (Konfektionierung))

- складське господарство (Lagerwirtschaft) (з. В. Експлуатація електричних ручних візків (Bedienung von elektrischen Handgabelhubwägen), Збір (Kommissionierung), Комплектація замовлень за допомогою навантажувачів (Kommissionierung mittels Staplern), Експлуатація контейнерів на колесах (Bedienung von Rollcontainern))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Контроль рахунків-фактур (Rechnungskontrolle) (з. В. Облік вхідних та вихідних платежів (Erfassen von Zahlungsein- und ausgängen))
- Знання з транспортування (Transportabwicklungskenntnisse)
 - Послуги доставки (Zustelldienste) (з. В. Доставка поштових відправлень (Zustellung von Postsendungen), Спорожнення поштової скриньки (Briefkastenleerung), Доставка логістичними дронами (Lieferung mittels Logistikdrohnen), Доставка до пакоматів (Lieferung an Paketautomaten), Доставка на замовлення (Zustellung auf Abruf), Організація доставки пошти (Organisation der Postzustellung), Використання систем ідентифікації (Verwendung von Identifizierungssystemen), Доставка посилок (Paketzustellung), Доставка листа (Briefzustellung), Доставка рекламних матеріалів (Werbemittelzustellung))
- Навички продажів (Verkaufskenntnisse)

**Передача професійних навичок
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- розсуд (Diskretion)
- Числове розуміння (Zahlenverständnis)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис:PostdienstleisterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>							

Детальна інформація про цифрові навички (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatische Identifizierung, Automatisierte Bestandskontrolle, Digitale Verkehrs- und Parkleitsysteme, Tracking- und Tracing-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden sowie Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einarbeiten.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen haben ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Напівкваліфікована та некваліфікована професія (Anlern- und Hilfsberuf)
- Професія з короткою або спеціальною підготовкою (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)

Освіта

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Logistik, Transport, Verkehr

Lehre **NQR**^{IV}

- Спеціаліст з логістики пошти та посилок, спеціалізація – дистрибуція (Brief- und PaketlogistikerIn, Schwerpunkt Distribution) (2 Фокус (Schwerpunkte))
- Спеціаліст з логістики пошти та посилок, спеціалізація – логістичні центри (Brief- und PaketlogistikerIn, Schwerpunkt Logistikzentren) (2 Фокус (Schwerpunkte))
- Логіст місцевої та дистриб'юторської логістики (закінчується) (Nah- und DistributionslogistikerIn) (auslaufend)

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Посвідчення водія (Führerscheine)
 - Посвідчення водія А (Führerschein А)
 - Посвідчення водія В (Führerschein В)

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Brieflogistik
- Distributionslogistik
- eBusiness
- Filialleitung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Paketlogistik
- Transportlogistik
- Zahlungsverkehr


Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Führerscheine

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Englisch
- Kommunikationskompetenz
- Kundenbetreuung
- Logistiksoftware
- MS Office
- Teamleitung

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Post 
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen und Kundinnen- und Kundenfragen unmissverständlich verstehen und selbstständig ausführen können. Außerdem müssen sie sicher im Team kommunizieren. In Tätigkeitsbereichen in denen die Kundinnen- und Kundenberatung im Vordergrund steht, sind auch höhere Anforderungen an die Deutschkenntnisse zu erwarten.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- зовнішні роботи (Außenarbeit)
- Важка фізична праця (Schwere körperliche Arbeit)
- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Постійна ходьба (Ständiges Gehen)

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

Спеціаліст з локальної та дистрибутивної логістики (Nah- und DistributionslogistikerIn)

Поштовий працівник (PostangestellteR)

Поштовий працівник (Postbeamter/-beamtin)

Поштовий працівник (PostbediensteteR)

Спеціаліст з логістики пошти та посилок - Дистрибуція (Brief- und PaketlogistikerIn - Distribution)

Доставник листів і посилок (Brief- und PaketzustellerIn)

Листоносець (BriefzustellerIn)

Співробітник з місцевої логістики (MitarbeiterIn für die Nahlogistik)

Працівник доставки посилок та газет (MitarbeiterIn für Paket- und Zeitungszustellung)

Доставник посилок (PaketzustellerIn)

Листоноша (Postbote/-botin)

Службовець каси листів/посилок (Brief-/PaketschalterbediensteteR)

Лічильник пошти (BriefschalterbediensteteR)

Касовий працівник поштового відділення (GeldschalterbediensteteR bei der Post)

Посилочник (PaketschalterbediensteteR)

Працівник каси поштового відділення (PostschalterbediensteteR)

Працівник поштового зв'язку в зоні відводу та навантаження (PostbediensteteR im Bereich Umleitung und Verladung)

Поштовий помічник на ділянці відведення/завантаження (PosthilfsbediensteteR im Bereich Umleitung/Verladung)

Спеціаліст з логістики пошти та посилок - логістичні центри (Brief- und PaketlogistikerIn - Logistikzentren)

Співробітник попереднього сортування листів та посилок (MitarbeiterIn für die Brief- und Paketvorsortierung)

Сортувальник пошти (PostsortiererIn)

Суміжні професії

(Verwandte Berufe)

- Кур'єр (м/ж) (Bote/Botin)
- Офіс-менеджер (м/ж) (Bürohilfskraft (m/w))
- Комерційний асистент (м/ж) (Hilfskraft im Handel (m/w))
- Касир (м/ж) (KassierIn)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

торгівля, логістика, транспорт (Handel, Logistik, Verkehr)

- **склад, логістика (Lager, Logistik)**




Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 395128 Помічник(и) пошти (диверсія/завантаження) (Posthilfsbedienstet(er)e (Umleitung/Verladung))
- 453101 Листоноша (Briefträger/in)
- 453102 Поштовий(и) працівник(и) (Postangestellt(er)e)
- 453103 Приймальник(-и) поштових/ посилок (Brief-/Paketschalter-Bedienstet(er)e)
- 453104 Касири (Geldschalter-Bedienstet(er)e)
- 453105 Логіст місцевої та дистриб'юторської логістики (Nah- und Distributionslogistiker/in)
- 453106 Спеціаліст з логістики пошти та посилок - логістичні центри (Brief- und Paketlogistiker/in - Logistikzentren)
- 453107 Спеціаліст з логістики пошти та посилок - Дистрибуція (Brief- und Paketlogistiker/in - Distribution)
- 453180 Логіст місцевої та дистриб'юторської логістики (Nah- und Distributionslogistiker/in)
- 453181 Спеціаліст з логістики пошти та посилок - логістичні центри (Brief- und Paketlogistiker/in - Logistikzentren)
- 453182 Спеціаліст з логістики пошти та посилок - Дистрибуція (Brief- und Paketlogistiker/in - Distribution)


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  Brief- und PaketlogistikerIn - Schwerpunkt Distribution (Lehre)
-  Brief- und PaketlogistikerIn - Schwerpunkt Logistikzentren (Lehre)
-  Brief- und PaketzustellerIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Постачальник поштових послуг (м/ж) (PostdienstleisterIn)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER

STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)