

Dostawca usług pocztowych (PostdienstleisterIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Dostawcy usług pocztowych dostarczają listy i paczki lub pracują jako kasjerzy. Dostarczając listy, paczki i pieniądze do klientów w ich dzielnicach dostaw, są oni poza domem na piechotę, rowerem, motorowerem lub samochodem. Urzędnicy kasy doradzają klientom przy kasie we wszystkich sprawach pocztowych: przyjmują listy i paczki oraz przygotowują je do wysyłki. Prowadzisz własną kasę fiskalną i wykonujesz zadania księgowe. Ponadto niektórym z nich powierzono obsługę prostych transakcji bankowych. W prywatnych firmach dostawcy usług pocztowych czasami pracują również w biurze i/lub magazynie. B. do odpraw celnych i rozliczeń, przygotowania ofert i umówienia spotkań dla przedstawicieli handlowych. W magazynie robią z. B. skanowanie wejściowe, planowanie tras i sortowanie przesyłek.

PostdienstleisterInnen stellen Briefe- und Pakete zu oder arbeiten als Schalterbedienstete. Bei der Zustellung von Briefen, Paketen und Geldsendungen zu den KundInnen in ihren Zustellbezirken sind sie zu Fuß, per Fahrrad, Mofa oder mit dem Auto unterwegs. Schalterbeamte beraten die KundInnen am Schalter in allen postalischen Fragen: Sie nehmen Brief- und Paketsendungen entgegen und bereiten sie für den Versand vor. Sie führen eine eigene Kasse und erledigen Buchhaltungsaufgaben. Darüber hinaus sind sie zum Teil auch mit der Abwicklung einfacher Bankgeschäfte betraut. In privaten Unternehmen arbeiten PostdienstleisterInnen teilweise auch im Büro und/oder Lager: Im Büro kümmern sie sich z. B. um Zollabwicklung und Faktura, erstellen Angebote und vereinbaren Termine für AußendienstmitarbeiterInnen. Im Lagerbereich erledigen sie z. B. die Eingangsscannung, planen Fahrtrouten und sortieren Pakete.

Dochód (Einkommen)

Dostawca usług pocztowych zarabia od 2.210 do 2.900 euro brutto miesięcznie (PostdienstleisterInnen verdienen ab 2.210 bis 2.900 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy : od 2.210 euro brutto (Anlern- und Hilfsberuf: ab 2.210 Euro brutto)
- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem : od 2.900 euro brutto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: ab 2.900 Euro brutto)
- Zawód ze szkoleniem zawodowym : od 2.900 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: ab 2.900 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Dostawcy usług pocztowych pracują dla poczty austriackiej lub prywatnych firm doręczających, takich jak DHL, GLS Austria itp.

PostdienstleisterInnen arbeiten bei der Österreichischen Post oder bei privaten Zustelldiensten wie DHL, GLS Austria, etc.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **124**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Dostarczanie poczty (Briefzustellung)
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Doświadczenie z jazdy (Fahrpraxis)
- Dostawa paczek (Paketzustellung)
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
- Transakcje płatnicze (Zahlungsverkehr)
- Doręczanie przesyłek pocztowych (Zustellung von Postsendungen)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Działalność licznika (Schaltertätigkeit)
- Transakcje płatnicze (Zahlungsverkehr)
- Usługi dostawcze (Zustelldienste)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Praca z urządzeniami, maszynami i systemami (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
 - Wózki przemysłowe (Flurfördergeräte) (z. B. Eksploatacja wózków przemysłowych (Bedienung von Flurfördergeräten))
 - Układarka (Stapler) (z. B. Eksploatacja wózków widłowych (Bedienung von Gabelstaplern))
 - Wstawianie maszyn (Kuvertiermaschinen) (z. B. Obsługa maszyn kopertujących (Bedienung von Kuvertiermaschinen))
- Umiejętności bankowe i finansowe (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Transakcje płatnicze (Zahlungsverkehr)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse))
- Umiejętności kasjera (Kassierkenntnisse)
 - Obsługa kas komputerowych (Bedienung von Computerkassen)
 - Gotówka na sprzedaży (Kassieren im Verkauf)
 - Zarządzanie gotówką (Kassenführung) (z. B. Rachunkowość kasowa (Kassenabrechnung))
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Zarządzanie reklamacjami (Beschwerdemanagement)
 - Działalność licznika (Schaltertätigkeit) (z. B. Obsługa klienta banku w kasie (Bankkundenbetreuung am Schalter))
 - Kompetencje doradcze (Beratungskompetenz) (z. B. Porady dla klientów (Kundenberatung))
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Organizacja logistyczna (Logistikorganisation) (z. B. Depozyt przesyłek (Hinterlegung von Sendungen), Przetwarzanie żądań przekierowania (Bearbeitung von Nachsendeanträgen))
 - Logistyka dystrybucji (Distributionslogistik) (z. B. Załadunek przesyłek (Verladen von Sendungen), Przygotowanie przesyłek do wysyłki (Sendungen für den Versand vorbereiten), Kontrola przesyłek (Kontrolle von Sendungen), Akceptowanie programów (Annehmen von Sendungen), Sprzedaż usług przewozowych (Verkauf von Versanddienstleistungen), Dostawa przesyłek (Zustellen von Sendungen), Elektroniczna rejestracja przesyłek (Elektronische Erfassung von Sendungen), Pakowanie (Verpacken), Kompilacja programów (Zusammenstellung von Sendungen), Sortowanie przesyłek (Sortierung von Sendungen), Obsługa stacji odbioru (Bedienung von Abholstationen), Opakowania (Paketieren), Zespót

(Konfektionierung))

- Magazynowanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Eksploatacja elektrycznych ręcznych wózków paletowych (Bedienung von elektrischen Handgabelhubwägen), Zbieranie (Kommissionierung), Kompletacja zamówień za pomocą wózków widłowych (Kommissionierung mittels Staplern), Obsługa kontenerów rolkowych (Bedienung von Rollcontainern))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontrola faktur (Rechnungskontrolle) (z. B. Rejestrowanie płatności przychodzących i wychodzących (Erfassen von Zahlungsein- und ausgängen))
- Wiedza o transporcie (Transportabwicklungskenntnisse)
 - Usługi dostawcze (Zustelldienste) (z. B. Doręczanie przesyłek pocztowych (Zustellung von Postsendungen), Opróżnianie skrzynki pocztowej (Briefkastenleerung), Dostawa za pomocą dronów logistycznych (Lieferung mittels Logistikdrohnen), Dostawa do paczkomatów (Lieferung an Paketautomaten), Dostawa na żądanie (Zustellung auf Abruf), Organizacja dostarczania poczty (Organisation der Postzustellung), Stosowanie systemów identyfikacji (Verwendung von Identifizierungssystemen), Dostawa paczek (Paketzustellung), Dostarczanie poczty (Briefzustellung), Dostarczanie reklam (Werbemittelzustellung))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Dyskrecja (Diskretion)
- Rozumienie liczbowe (Zahlenverständnis)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: PostdienstleisterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatische Identifizierung, Automatisierte Bestandskontrolle, Digitale Verkehrs- und Parkleitsysteme, Tracking- und Tracing-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden sowie Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einarbeiten.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen haben ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	PostdienstleisterInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy (Anlern- und Hilfsberuf)
- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)

**Szkolenie
(Ausbildung)**

Anlernen im Betrieb

- Logistik, Transport, Verkehr

Lehre ^{NQR}

- Spezialista ds. logistyki pocztowej i paczek, ze szczególnym uwzględnieniem dystrybucji (Brief- und PaketlogistikerIn, Schwerpunkt Distribution) (2 Skup się (Schwerpunkte))
- Spezialista ds. logistyki pocztowej i paczek, ze szczególnym uwzględnieniem centrów logistycznych (Brief- und PaketlogistikerIn, Schwerpunkt Logistikzentren) (2 Skup się (Schwerpunkte))
- Spezialista ds. logistyki lokalnej i dystrybucji (wygasa) (Nah- und DistributionslogistikerIn) (auslaufend)

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Prawa jazdy (Führerscheine)
 - Prawo jazdy A (Führerschein A)
 - Prawo jazdy B (Führerschein B)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Brieflogistik
- Distributionslogistik
- eBusiness
- Filialleitung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Paketlogistik
- Transportlogistik
- Zahlungsverkehr

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Kaufmännische Berufe
- Lehre - Wirtschaftliche Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Führerscheine

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Englisch
- Kommunikationskompetenz
- Kundenbetreuung
- Logistiksoftware
- MS Office
- Teamleitung

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Österreichische Post 
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen und Kundinnen- und Kundenfragen unmissverständlich verstehen und selbstständig ausführen können. Außerdem müssen sie sicher im Team kommunizieren. In Tätigkeitsbereichen in denen die Kundinnen- und Kundenberatung im Vordergrund steht, sind auch höhere Anforderungen an die Deutschkenntnisse zu erwarten.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Praca na zewnątrz (Arbeiten im Freien)
- Ciężka praca fizyczna (Schwere körperliche Arbeit)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Ciągłe chodzenie (Ständiges Gehen)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczek - Dystrybucja (Brief- und PaketlogistikerIn - Distribution)

Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczkowej - centra logistyczne (Brief- und PaketlogistikerIn - Logistikzentren)

Sprzedawca poczty (BriefschalterbediensteteR)

Listonosz (BriefzustellerIn)

Kasjer na poczcie (GeldschalterbediensteteR bei der Post)

Specjalista ds. logistyki lokalnej i dystrybucyjnej (Nah- und DistributionslogistikerIn)

Pracownik poczty (PostangestellteR)

Asystent pocztowy w obszarze przekierowania/załadunku (PosthilfsbediensteteR im Bereich Umleitung/Verladung)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Specjalista ds. logistyki lokalnej i dystrybucyjnej (Nah- und DistributionslogistikerIn)

Pracownik poczty (PostangestellteR)

Pracownik poczty (Postbeamter/-beamtin)

Pracownik poczty (PostbediensteteR)

Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczek - Dystrybucja (Brief- und PaketlogistikerIn - Distribution)

Dostawca listów i paczek (Brief- und PaketzustellerIn)

Listonosz (BriefzustellerIn)

Pracownik logistyki lokalnej (MitarbeiterIn für die Nahlogistik)

Pracownik doręczający paczki i gazety (MitarbeiterIn für Paket- und Zeitungszustellung)

Osoba doręczająca przesyłki (Dostawca usług pocztowych) (PaketzustellerIn (PostdienstleisterIn))

Listonosz (Postbote/-botin)

Sprzedawca listów/paczek (Brief-/PaketschalterbediensteteR)

Sprzedawca poczty (BriefschalterbediensteteR)

Kasjer na poczcie (GeldschalterbediensteteR bei der Post)

Sprzedawca paczek (PaketschalterbediensteteR)

Recepcjonista poczty (PostschalterbediensteteR)

Pracownik poczty w rejonie przekierowania i załadunku (Postbediensteter im Bereich Umleitung und Verladung)

Asystent pocztowy w obszarze przekierowania/załadunku (Posthilfsbediensteter im Bereich Umleitung/Verladung)

Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczkowej - centra logistyczne (Brief- und PaketlogistikerIn - Logistikzentren)

Pracownik do wstępnego sortowania listów i paczek (MitarbeiterIn für die Brief- und Paketvorsortierung)
Sortownik poczty (PostsortiererIn)

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Komunikator (Bote/Botin)
- Asystent biurowy (m/k) (Bürohilfskraft (m/w))
- Asystent ds. sprzedaży (m/k) (Hilfskraft im Handel (m/w))
- Kasjer (KassierIn)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Handel, logistyka, transport (Handel, Logistik, Verkehr)

- Magazyn, logistyka (Lager, Logistik)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 395128 Pomocnicy poczty (przekierowanie / ładowanie) (Posthilfsbedienstet(er)e (Umleitung/Verladung))
- 453101 Listonosz (Briefträger/in)
- 453102 Pracownik pocztowy e (Postangestellt(er)e)
- 453103 Recepcjonista (e) e (Brief-/Paketschalter-Bedienstet(er)e)
- 453104 Recepcjonista (e) e (Geldschalter-Bedienstet(er)e)
- 453105 Specjalista ds. logistyki lokalnej i dystrybucji (Nah- und Distributionslogistiker/in)
- 453106 Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczkowej - centra logistyczne (Brief- und Paketlogistiker/in - Logistikzentren)
- 453107 Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczek - Dystrybucja (Brief- und Paketlogistiker/in - Distribution)
- 453180 Specjalista ds. logistyki lokalnej i dystrybucji (Nah- und Distributionslogistiker/in)
- 453181 Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczkowej - centra logistyczne (Brief- und Paketlogistiker/in - Logistikzentren)
- 453182 Specjalista ds. logistyki pocztowej i paczek - Dystrybucja (Brief- und Paketlogistiker/in - Distribution)

Informacje w leksykonie zawodowym (Informationen im Berufslexikon)

-  Brief- und PaketlogistikerIn - Schwerpunkt Distribution (Lehre)
-  Brief- und PaketlogistikerIn - Schwerpunkt Logistikzentren (Lehre)
-  Brief- und PaketzustellerIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informacje w kompasie treningowym (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Dostawca usług pocztowych (PostdienstleisterIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach.
TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ

WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)